



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนสามชัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

โรงเรียนสามชัย
เลขที่.....
วันที่ 19 มิ.ย. 66
เวลา 15.50 น.

ส่วนราชการ โรงเรียนสามชัย ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามชัย

ด้วยโรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาโดยยึดกลยุทธโรงเรียนนโยนาช กระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกาฬสินธุ์ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาสถานศึกษาพร้อมทั้งจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมรับรองการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

โรงเรียนสามชัยได้นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าเสนอที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ คณะกรรมการ สถานศึกษารับทราบโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงนโยบายที่โรงเรียน สามชัย ได้วางเป้าหมายไว้ ในการพัฒนาโรงเรียนสามชัยให้มีคุณภาพทัดเทียมกับภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศและทัดเทียมกับภูมิภาคในอาเซียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิพนธ์ ขนาบชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

- เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

(นายอนุวัตร สายประสาท)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามชัย

หน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการ 2566

ที่	ชื่อโครงการ	สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		มาตรฐาน		
กลุ่มบริหารงานบุคคล				
1	พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	3	งานบุคคล	56
2	พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากร	4	งานบุคคล	59
3	ส่งเสริมงานคณะกรรมการสถานศึกษา	4	งานบุคคล	62
4	จัดบุคลากร	4	งานบุคคล	65
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน				
5	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	3,5	กลุ่มบริหารงบประมาณ	68
6	พัฒนากานพัสดุโรงเรียนสามชัย	3,5	งานพัสดุ	74
7	พัฒนากานสารบรรณ	3	กลุ่มบริหารงบประมาณ	78
กลุ่มบริหารวิชาการ				
8	พัฒนาห้องสมุด 3 ดี	1,3	งานห้องสมุด	81
9	พัฒนากานห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	1	งานห้องสมุด	85
10	พัฒนากานแนะแนว	1	งานแนะแนว	90
11	พัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการ	1	วิชาการ	98
12	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย	1,2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	110
13	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1,2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	114
14	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	1,2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	118
15	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	1,2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	124
16	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	1,2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	132
17	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	1,2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	140
18	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	1,2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	146
19	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา	1,2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	153
20	พัฒนากิจกรรมรักษาดินแดน	1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	158
21	พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ	1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	160
กลุ่มบริหารทั่วไป				
22	งานอนามัยและโรงอาหาร	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	165
23	งานโภชนาการโรงเรียน	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	168
24	พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	170
25	พัฒนากานประชาสัมพันธ์	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	173
26	พัฒนากานอาคารสถานที่	3	งานอาคารสถานที่	179
27	งานธนาคารโรงเรียน	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	185

หน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ที่	ชื่อโครงการ	สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		มาตรฐาน		
กลุ่มงานกิจการนักเรียน				
28	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	งานกิจการนักเรียน	190
29	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	งานกิจการนักเรียน	195
30	พัฒนาระบบสถานนักเรียน	1	งานกิจการนักเรียน	202
31	ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	1	งานกิจการนักเรียน	205
32	อวยพรวันปีใหม่	1,2	งานกิจการนักเรียน	210
33	พัฒนากิจการนักเรียน	3	งานกิจการนักเรียน	212
โครงการเรียนฟรี 15 ปี		2	กลุ่มบริหารงบประมาณฯ	214

คำนำ

โรงเรียนสามชื้อได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนา ทิศทางการดำเนินงานต่าง ๆ โดยยึดนโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ เป็นแนวทางนำมาพิจารณาประกอบกับปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอยู่ในท้องถิ่นและโรงเรียนว่าจะกำหนดเป็นมาตรการของโรงเรียนในเรื่องใด อย่างไร ซึ่งนำมาปรับเป็นนโยบายของโรงเรียนอีกครั้ง โดยมีคณะกรรมการทุกฝ่ายได้ร่วมวางแผน และแผนงานโรงเรียนเป็นฐานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหา ตลอดจนความต้องการของกลุ่มงานต่าง ๆ รวมทั้งปัจจัยและทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียน ที่สามารถให้การสนับสนุนได้ พร้อมทั้งจัดหลอมเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีโครงการ/กิจกรรม รองรับกลยุทธ์ของสถานศึกษาและรองรับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานตัวชี้วัดของโรงเรียนและนำเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาเห็นชอบ

ในปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้ดำเนินการเขียนโครงการ พร้อมทั้งกิจกรรม รวมถึงรายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงให้ทุกฝ่ายได้ยึดถือแผนปฏิบัติการนี้เป็นกรอบในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการเล่มนี้ โรงเรียนไม่พิจารณาอนุมัติเว้นแต่เป็นงานเร่งด่วนเฉพาะกิจ ที่เกิดขึ้นตามนโยบายของหน่วยงานอื่น ซึ่งจะกำหนดเป็นเรื่อง ๆ ไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการ ชู และนักเรียน ที่ให้ความร่วมมือในการวางแผนและเขียนโครงการจนทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนสามชื้อ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

1. สภาพทั่วไป

ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป	1
ปรัชญา ศักยภาพ สี่ สัญลักษณ์ ประจำโรงเรียน	1-2

ส่วนที่ 2

2. สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความพึงพอใจ

ข้อมูลด้านการบริหาร	3
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	4
ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน	5
ข้อมูลจำนวนบุคลากร	6
ข้อมูลจำนวนนักเรียนและจำนวนห้องเรียน	6
ข้อมูลด้านงบประมาณ	7
สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	9

ส่วนที่ 3

3. ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560 หมวดการศึกษา	12
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	15
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570	16
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	18
แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2566-2570	22
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	23
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566-2570	27
ทิศทางพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาค 4 สิบห้า	33
ทิศทางพัฒนาการศึกษาโรงเรียนสาธิต	45
แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน	46

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการตามกลยุทธ์โรงเรียน	52
เกณฑ์โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566	54
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566	56

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1
สภาพทั่วไป

4. สีประจำโรงเรียน

สีเขียว , เหลือง

สีเขียว หมายถึง "ความร่มเย็น ความสมบูรณ์ ความเจริญงอกงาม"

เหลือง หมายถึง "ความอ่อนโยน ความสุภาพ ความหวัง"

5. สัญลักษณ์ของโรงเรียน



ศรียศร หมายถึง ความเข้มแข็ง ความละเอียดรอบคอบ และความมุ่งมั่น

อักษรย่อ ส.ช.

6. ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นราชพฤกษ์

ส่วนที่ 2

สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

ส่วนที่ 2

สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้อำนวยการ

นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียน ตั้งแต่ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน

รองผู้อำนวยการ

นางวรรณพร โพนะทา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การวิจัยการศึกษา และการศึกษามหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2552 จนถึงปัจจุบัน

รองผู้อำนวยการ

นายสมภารธ กิมณี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วุฒิการศึกษาสูงสุด วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาเคมีวิเคราะห์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน

ข้อมูลพื้นฐาน

ตารางที่ 1 ผู้บริหารโรงเรียนสามชัย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
นายพิทักษ์ เหมศิลป์	ครูใหญ่	2532 - 2533
	อาจารย์ใหญ่	2533 - 2537
	ผู้อำนวยการ	2537 - 2539
นายอารีย์ อภัยวรรณ	ผู้อำนวยการ	2539 - 2544
นายประทีปย์ พิกพิไล	ผู้อำนวยการ	2544 - 2546
นายกิตติพร อินทะเสิดา	ผู้อำนวยการ	2546 - 2549
นายวิรัชชัย อุดรแก้ว	ผู้อำนวยการ	2549 - 2551
นายประวิทย์ จำเริญสาร	ผู้อำนวยการ	2551 - 2555
นายวิวิธ โสโสมง	ผู้อำนวยการ	2555 - 2558
นายภูมิศักดิ์ แสนกันยา	ผู้อำนวยการ	2558 - 2562
นายสมานนท์ นนทวัน	ผู้อำนวยการ	2562 - 2565
นายนิพนธ์ ขนาลีพิ	ผู้อำนวยการ	2565 - ปัจจุบัน

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร แยกวิทยฐานะและเพศ ประจำปีการศึกษา 2565

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	1	-	1
รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	1	1	2
รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการ	-	-	-
ครู(ศส.3)	ชำนาญการพิเศษ	4	13	17
ครู(ศส.2)	ชำนาญการ	6	3	9
ครู (ศส.1)	-	1	5	6
ครูผู้ช่วย	-	-	2	2
ครูมาช่วยราชการ	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	2	2
พนักงานมาช่วยราชการ	-	-	-	-
ลูกจ้างตำแหน่งครู	-	1	1	2
ลูกจ้างตำแหน่งครูธุรการ	-	-	1	1
ลูกจ้างสำนักงานการโรง	-	1	-	1
ช่างไฟฟ้า	-	1	-	1
ลูกจ้างแม่บ้าน	-	-	1	1
รวม		16	29	45

ตารางที่ 3 แยกจำนวนนักเรียน และจำนวนห้องเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ พฤษภาคม 2566)

ชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.1	4	60	54	114
ม.2	5	76	76	152
ม.3	4	52	59	111
รวม ม.ต้น	13	188	189	377
ม.4	4	42	70	112
ม.5	4	36	72	108
ม.6	3	45	59	104
รวม ม. ปลาย	11	123	201	324
รวมทุกระดับชั้น	24	311	390	701

ประมาณการรายจ่ายโรงเรียนสามชัย
ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
1	รายจ่ายตามโครงการ จำนวน 33 โครงการ	2,423,828	-	
2	งบสำรองจ่าย	269,314	-	
3	งบเงินอุดหนุน งบอุดหนุน 15 ปี 1. ค่าอุปกรณ์การเรียน 743,600 2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน 374,100 3. ค่าพัฒนาผู้เรียน 763,294 - ขนส่งรถ 98,035.- - ICT 267,004.- - กิจกรรมทักษะวิชาการ 143,000.- - ลูกเสือ-เนตรนารี /รค. 126,555.- - ทักษะศึกษา 128,700.- 4. ค่าหนังสือเรียน 774,522			
4	งบปัจจัยพื้นฐาน	579,000	-	
รวม		5,927,658	-	

ประมาณการรายได้โรงเรียนสามชัย
ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
1	งบประมาณ งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)			
	1.1 ยอดยกมา	-	-	
	1.2 ภาคเรียนที่ 1-2	2,654,142	-	
2	งบเงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี			
	2.1 อุปกรณ์การเรียน	743,600	-	
	2.2 เครื่องแบบนักเรียน	374,100	-	
	2.3 ค่าพัฒนาผู้เรียน			
	- ยอดยกมา	98,035		
	- ICT	267,004		
	- กิจกรรมทักษะวิชาการ	143,000		
	- ลูกเสือ-เนตรนารี /ร.ด.	126,555		
	- ทัศนศึกษา	128,700		
	2.4 ค่าหนังสือเรียน	774,522		
3	งบเงินอุดหนุน (งบฯ)			
	3.1 ยอดยกมา	-	-	
	2.2 ภาคเรียนที่ 1-2	579,000	-	
4	เงินรายได้สถานศึกษา			
	4.1 ยอดยกมา	-	-	
	4.2 ค่าเช่าโรงอาหาร	39,000	-	
	4.3 ค่าเช่าสถานที่	-	-	
5	เงินรายได้อื่น ๆ			
	5.1 ยอดยกมา	-	-	
	5.2 ภาคเรียนที่ 1-2	-	-	
รวม		5,929,658		

ส่วนที่ 2

สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และกลยุทธ์จุดเน้นของ สทศ.

เร่งประสานความร่วมมือดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมเด็กทุกกลุ่ม ทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ และพร้อมที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

สภาพปัจจุบัน	ปัญหา
- เด็กที่มีความสามารถพิเศษได้เรียนเหมือนเด็กปกติ ไม่มีโครงการพิเศษที่จะสนับสนุนให้ได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ - โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุม มีความพร้อมที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทุกข้อความ 2542 - นักเรียนที่จบช่วงชั้นที่ 3 เรียนต่อในช่วงชั้นที่ 4 ในโรงเรียนเดิมมีน้อย	- โรงเรียนยังไม่สามารถจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้ ทั้งนี้เนื่องจากมีปัญหาหลายหลายประการ เช่น ขาดงบประมาณสนับสนุนบุคลากรขาดความพร้อม ขาดอุปกรณ์เครื่องมือ - การจัดการเรียนการสอน การดูแลนักเรียนยังไม่ทั่วถึง สื่อวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน - โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนทำให้การจัดการเรียนการสอนบางกิจกรรมทำได้ไม่เต็มศักยภาพ - โรงเรียนขาดครู จำนวนครูไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและบางสาขาไม่มีครู <u>ความต้องการของโรงเรียน</u> - ขอเพิ่มจำนวนห้องปฏิบัติการให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน - ขอเพิ่มสื่อและเทคโนโลยีเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน - ต้องการครูให้ครบตามเกณฑ์

นโยบายที่ 2 จัดการศึกษาให้ครอบคลุมและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

เร่งพัฒนาระบบการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ และแนวทาง ปฏิญาณศรัทธากิจพอเพียง พร้อมทั้งเน้นคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นการนำเสนอแนวคิด หลักการ รูปแบบ เทคนิควิธีการจัดการกิจกรรม การวัดผลและประเมินผล การพัฒนาหลักสูตร และการวิจัยในชั้นเรียน

สภาพปัจจุบัน	ปัญหา
- ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยการยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ คิดอย่าง สว่างสรรค์ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เช่นการจัดการเรียนการสอนโดยโครงงาน เป็นต้น - ครูไม่นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนการสอนอย่างจริงจัง - ครูบางส่วนขาดความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น - ครูขาดการทำหลักสูตรท้องถิ่นและยังไม่ได้มีการนำหลักสูตรท้องถิ่นมาใช้อย่างจริงจัง	- นักเรียนมีการะรานเพิ่มมากขึ้นทำให้เป็นสาเหตุต่อการเรียน - นักเรียนใช้โทรศัพท์ในเวลาเรียนขาดสมาธิในการเรียน - การพัฒนาหลักสูตร การวิจัยในชั้นเรียนยังไม่ต่อเนื่องนักเรียนเป็นการทำวิจัยเพื่อผลงานของครูเป็นส่วนมาก - ครูขาดความเข้าใจในการประเมินตามสภาพจริง - เทคโนโลยีประกอบกระบวนการเรียนการสอนไม่เพียงพอ - ครูขาดความรู้ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี - นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจนไม่สามารถหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอกับตนเองได้ และโรงเรียนไม่สามารถตอบสนองได้อย่างเต็มที่ ความต้องการของโรงเรียน - โรงเรียนมีความต้องการเทคโนโลยีที่ช่วยส่งเสริมการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้การสอน - การอบรมครูเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน - การอบรมครูเกี่ยวกับการวัดผลตามสภาพจริง - การอบรมการจัดทำสื่อทางเทคโนโลยีที่สร้างความดึงดูดและความสนใจของนักเรียน

นโยบายที่ 3 จัดการศึกษาโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจัง

เร่งประสานความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา โดยการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการระดมทรัพยากร

สภาพปัจจุบัน	ปัญหา
- ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา โดยการสนับสนุนงบประมาณ แต่ยังอยู่ในวงที่จำกัดเนื่องจากมีงบประมาณน้อย แต่มีภาระงานมาก และผู้ปกครองของนักเรียนร้อยละ 90 มีฐานะยากจนจึงไม่สามารถสนับสนุนด้านงบประมาณได้อย่างเต็มที่ - ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีหลากหลายแต่ยังขาดการนำมาประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรท้องถิ่นอย่างเด่นเป็นรูปธรรม	- ชุมชนไม่มีงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ - ประชากรส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ไม่มีรายได้ที่ชัดเจน และประกอบอาชีพด้านการเกษตรกรรมเป็นหลัก - โรงเรียนขาดงบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรจากชุมชนอื่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน - โรงเรียนขาดการบริหารจัดการความรู้ในภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ความต้องการของโรงเรียน - การสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากชุมชน เช่น งบประมาณ เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ส่วนที่ 3
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เป็นกฎหมายสูงสุดในการปกครองประเทศที่ยังคงเจตนารมณ์ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยได้ระบุข้อความว่า ที่ต้องนำไปใช้บังคับในการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และการเข้ารับบริการ การศึกษาของประชาชน ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบ การศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

1.2 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ

1.3 รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ออกนอกห้องเรียน และจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าว มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

1.4 การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตาม ความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.5 ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐ ต้องทำเนิการให้ผู้จากเอกชนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตาม ความถนัดของตน

1.6 ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้จากเอกชนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

1.7 ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านการศึกษา ดังต่อไปนี้

1.7.1 ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อให้เด็กเล็ก ได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

1.7.2 ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อยุติการทุจริตเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตาม วัตถุประสงค์ข้อ 1.6

1.7.3 ให้มีกลไกและระบบการนิเทศ คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม กับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของ ผู้ประกอบวิชาชีพครู

1.7.4 ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความถนัด และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้สอดคล้องกันทั้งใน ระดับชาติ และระดับพื้นที่

2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ต่อมาได้มีการตรวจพิจารณาปัญหาการจัดการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 -2580 โดยมีสโลแกนคือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 -2580 ประกอบด้วยความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย ซึ่งความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ความเท่าเทียม และความเสมอภาคของสังคม ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ของทรัพยากรธรรมชาติและประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้ามามีการให้บริการของภาครัฐ การพัฒนาประเทศในช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 1.1 เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
 - 1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

ในศตวรรษที่ 21

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - 2.1 เป้าหมาย สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
 - 2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
 - 3.1 เป้าหมาย บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
 - 3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง

3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนที่จัดทำไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ความมั่นคง 2) การต่างประเทศ 3) การพัฒนาการเกษตร 4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต 5) การท่องเที่ยว 6) การพัฒนาพื้นที่และ

เมื่อถ่ายรูปร่างหน้าตา 7) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และศัลยกรรม 8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ 9) เศรษฐกิจดิจิทัล 10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม 11) การพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 12) การพัฒนาการเรียนรู้ 13) การสร้างให้คนไทย มีสุขภาพที่ดี 14) สักยภาพการ กีฬา 15) พลวัตทางสังคม 16) เศรษฐกิจฐานราก 17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม 18) การเติบโต อย่างยั่งยืน 19) การบริหารจัดการน้ำที่ระบบ 20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ 21) การ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ 23) การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม เป็นแผนที่จัดทำไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา ประกอบด้วย

1. ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้

เป้าหมาย ระดับประเด็นแผนแม่บท

1. คนไทยมีการศึกษาที่มีมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัย ใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความเอื้ออำนวยและความสามารถของ ทพปัญญาคีรี

2.1 แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าหมาย ระดับแผนย่อย

1. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คนไทยมีการศึกษา ที่มีมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. แผนย่อยการตระหนักถึงทพปัญญาคีรีของมนุษย์ที่หลากหลาย ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ความทพปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตาม ศักยภาพเพิ่มขึ้น

2. ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

1.2.1 เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และ คุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

1.2.2 แผนย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

เป้าหมายของแผนย่อย วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น

4. ประเด็นความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกกระดุมเพิ่มขึ้น

5. ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

เป้าหมาย คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทย มีความสุขและเป็นที่ยอมรับของ นานาประเทศมากขึ้น

6. ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ ในด้านต่าง โดยการปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคี สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกันเพื่อจตุรพิธพรชัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ การปฏิรูปประเทศต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย 12 ด้าน และที่เกี่ยวข้อง

ด้านการศึกษา

1. เรื่องการปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

1.1 ประเด็น

1) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลพิการ บุคคลที่มีความสามารถพิเศษ และบุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

2) การดำเนินการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

3) การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในพื้นที่ห่างไกล หรือสถานศึกษาที่ต่อเนื่องมีการยกระดับคุณภาพอย่างเร่งด่วน

1.2 กิจกรรมและเป้าหมายกิจกรรม

1) การจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการ ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ในศูนย์การศึกษาพิเศษ ในโรงเรียนเรียนร่วม เพื่อให้เด็กพิการได้รับการศึกษาและพัฒนาสมรรถภาพ

2) การจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ เพื่อให้เด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษา

3) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

พื้นฐาน

4) การส่งเสริมให้บิดา มารดา พัฒนานักเรียนในพื้นที่พิเศษ ได้แก่ โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร โรงเรียนพื้นที่เกาะแก่ง และโรงเรียนในพื้นที่ชายเคียง โครงการพัฒนาด้วยคุณธรรมเนื่องมาจากพระราชดำริให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

5) การส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และเทคโนโลยีทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

2. เรื่องการปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์

2.1 ประเด็นการพัฒนาวิชาชีพครู

2.2 กิจกรรมและเป้าหมายกิจกรรม การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เพื่อพัฒนาคุณภาพครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. เรื่องการปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.1 ประเด็น

1) การปรับหลักสูตรพร้อมกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมิน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เด็กที่มีคุณลักษณะ

- 2) ระบบการประกัน การประเมิน และการรับรองคุณภาพการศึกษา
- 3) ระบบความปลอดภัย และระบบสวัสดิภาพของผู้เรียน
- 4) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

3.2 กิจกรรมและเป้าหมายกิจกรรม

1) การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียน และประชาชนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้โดยทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

2) การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ทั้งโรงเรียน คุณภาพประจำตำบล โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน การจ้างครู คณาจารย์ในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาส โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ที่หลากหลาย รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ

3) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันป้องกัน ยาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนให้เป็นผู้สืบทอดใหม่ พัฒนาระบบการระบบติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ กลุ่มเด็ก และเยาวชนที่มีปัญหายาเสพติด สร้างและพัฒนาระบบรองรับสนับสนุนการกินดีอยู่ดี สุขภาพดี เสริมสร้าง มาตรฐานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยมีความมั่นคง

4) การเสริมสร้างระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกดีของชีวิต ภูมิใจในการทำความดี อีกทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กร แห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างยั่งยืนในรูปแบบ

4. เชื่อมการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยกรมลูกในครัวเรือนดิจิทัล

4.1 ประเด็นการปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ

4.2 กิจกรรมและเป้าหมายกิจกรรม การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และเทคโนโลยีทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570)

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

การพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทาย ที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นจะต้องแบ่งแยะให้ชัดเจนและข้อจำกัด ของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นมาจากการเปลี่ยนแปลงของ บริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาส ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งด้วยเหตุนี้ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อยุ่่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อม

กับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนา ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของ การพัฒนาจำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย

1. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาคนไทยที่มีทักษะและคุณลักษณะที่สอดคล้องกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเมื่อผล การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและมูลค่าสูงขึ้น รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

3. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ที่ไม่เชิงรวมได้พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจ่ายโอกาสทางเศรษฐกิจ และจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ของภาคธุรกิจให้เกิดความและเป็นธรรม

4. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับ การผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถ ในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนพัฒนากฎการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุ เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็นศูนย์ภายในปี 2608

5. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง ภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก๊าซเรือนกระจก และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ กลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของ ภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใด เรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนา ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน 13 ยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการแบ่งออกถึงสี่ที่ประเทศไทยจะมุ่งเน้น “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อน ประเด็นการ

พัฒนาที่มีลำดับความสำคัญต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมวดหมายทั้ง 13 ประการ แบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมวดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมวดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมวดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญ ของภูมิภาค

หมวดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรม ดิจิทัลของอาเซียน

2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมายที่ 7 ไทยมีสภาพสังคมที่ก้าวหน้าและภาคเอกชนที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถ แข่งขันได้

หมวดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปอดกันภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต

หมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ความเชื่อมโยงระหว่างหมวดหมายการพัฒนา กับเป้าหมายหลัก โดยหมวดหมายการพัฒนาที่กำหนดขึ้นเป็นประเด็นที่มีลักษณะเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมการพัฒนาตั้งแต่ในระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ไปสู่ผลลัพธ์ในมิติเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไปพร้อม ๆ กัน ทำให้หมวดหมายแต่ละประการสามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักได้มากกว่าหนึ่งข้อ นอกจากนี้ การพัฒนาภายใต้แต่ละหมวดหมายไม่ได้แยกขาดจากกัน แต่มีการสนับสนุนหรือเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

6. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคน สามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็น

กรอบและแนวทาง การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้วิสัยทัศน์และสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญ สาระับบวร เป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบสนองบริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่คนไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสในการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาคด้านการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ยกระดับ คุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับ กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

2. พัฒนาคุณภาพของคนไทยให้เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

3. สร้างความมั่นคงแก่ประเทศชาติโดยสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมคุณธรรม จริยธรรมที่คนไทยทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย สันสุข และพอเพียง

4. พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย เพื่อการก้าวข้ามกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่การเป็นประเทศในโลกระดับหนึ่ง ด้วยการเพิ่มผลิตภาพของกำลังแรงงาน (productivity) ให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ภายใต้ยุทธศาสตร์และสังคม 4.0

วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองที่มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทศบัญญัติของวิสัยทัศน์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและยุทธศาสตร์ชาติ
- 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคีและ ร่วมมือเนืองนิจภายใต้การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ

7. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนระยะปานกลาง 5 ปี ที่มีสถานะเป็นแผนระดับที่ 2 รองรับการค้าและการลงทุนในช่วงที่สองของยุทธศาสตร์ชาติในแผนระดับที่ 1) โดยนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับนี้มีควมเชื่อมโยงและประสานสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความมั่นคง และประเด็น การค้าต่างประเทศ ตลอดจนกำหนดกรอบเขตและหลักเกณฑ์พิจารณา “ประเด็นความมั่นคง” เพื่อตอบสนอง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ต้องเห็นผลในยุทธศาสตร์ภายในปี 2570 การยกระดับขีดความสามารถในการป้องกัน และแก้ไข ปัญหาความมั่นคง โดยมุ่งขยายผลกรอบแนวคิดความมั่นคงแบบองค์รวม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบ จัดทำและขับเคลื่อนแผนระดับที่ 3 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ไปกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินการอื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา)

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) แถลงต่อ รัฐสภาวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน จำแนกเป็นนโยบายหลัก 12 ด้าน และนโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง ส่วนที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา คือ นโยบาย หลัก

ข้อ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

8.2 พัฒนาศักยภาพคน

8.2.1 ปรับรูปแบบการเรียนรู้และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพของคน ทุกช่วงวัยสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีและการ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงเข้ามามีส่วนในการจัดการเรียนการสอน และปรับระบบคิดสูตร การคัดเลือก การผลิตและพัฒนาครู ที่นำไปสู่การมีครูสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ที่สามารถออกแบบและจัดระบบการสร้าง ความรู้ สร้างวินัย กระตุ้น และสร้าง แรงบันดาลใจ เปิดโอกาสคุ้มครองของเด็กและครูด้วยการสอนในเชิง แสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น ควบคู่กับหลักการทางวิชาการ

8.2.2 จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ทั้งใน ส่วนฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ และตรงกับความต้องการของประเทศในอนาคต และเป็นผู้เรียนที่สามารถปฏิบัติได้จริงและสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเองได้ รวมถึง มีทักษะด้าน ภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสาร และแสวงหาความรู้ได้ มีความพร้อมทั้งทักษะความรู้ ทักษะ อาชีพ และทักษะชีวิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

8.3 พัฒนาอาชีพ - คุณภาพวิชาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม 4.0

โดยการจัดระบบและกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ชัดเจนเป็นระบบในการพัฒนา กำลังคนที่มีทักษะขั้นสูงให้สามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการแก้ปัญหา และเตรียมการสำหรับผลิต กำลังคนในสาขาที่ขาดแคลน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในอนาคต

8.4 ดึงดูดคนเก่งจากทั่วโลกเข้ามาร่วมทำงานกับคนไทย และส่งเสริมผู้มีความสามารถสูง สืบสานให้ธุรกิจชั้นนำในประเทศดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถระดับสูง จากทั่วโลกโดยเฉพาะคนไทย เพื่อกลับมาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากร ในองค์กร ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการสร้างธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ

ทุกช่วงวัยในพื้นที่และชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งศึกษานวทางการพัฒนา เป็นรูปแบบธนาคารหน่วยกิต ที่เป็นการเรียนกับหน่วยกิตของวิชาเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนข้ามสาขาวิชาและข้ามสถาบันการศึกษา หรือทำงานไปพร้อมกัน หรือเลือกเรียนเฉพาะหลักสูตรที่สนใจ เพื่อสร้างโอกาสของคนไทยทุกช่วงวัยและทุกระดับ สามารถพัฒนาตนเองทั้งในด้านการศึกษาและการดำรงชีวิต

9. แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแผนที่ใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานของ กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือแผนงาน/โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็น บทบาทหรือภารกิจของ ศธ. เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ทั้งนี้ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/เป้าประสงค์ของแผน ดังนี้

9.1 วิสัยทัศน์

“ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่”

9.2 พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. มุ่งคิด พัฒนา และสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาทางการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
6. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

9.3 ค่านิยม TEAMWINS

- | | |
|---|---|
| T | = Teamwork การทำงานเป็นทีม |
| E | = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน |
| A | = Accountability ความรับผิดชอบ |
| M | = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์ |
| W | = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ |
| I | = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ |
| N | = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน |
| S | = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ |

9.4 เป้าประสงค์รวม

- 9.4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

3.4.2 ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง
ในโลกยุคใหม่

9.4.3 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

9.4.4 ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่า
ทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

10. นโยบายการและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และ การพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเสริมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และ พหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2561 – 2570) โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียน ทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมี สมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มี ีธรรมและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับ สังคมและผลักดันให้เกิดการจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนด หลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

1.สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุก หน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความ รับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

2.สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับ ฟังความคิดเห็นประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3.ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อยุติแนวโน้มให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความเสมอภาค

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเสี่ยงของสังคม และป้องกันจากภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทการด้านความปลอดภัยให้แก่ ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม

ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการ จัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและ สร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการเรียนรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ดี ประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการรับผิดชอบต่อรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักคุณธรรมและคุณธรรมไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพหุสสาร ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการ เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการ เรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การ ปฏิบัติในพื้นที่เรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตระหนักรู้ความหลากหลาย เป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกระดับ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความ ทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการ เสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลที่จะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันความรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการออมเงินอย่างเป็นประจำเพื่อให้เกิด ผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น ชวนใจ ให้ เข้าไปใช้บริการ โดยมีศูนย์วิทยาศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุ่งจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คัดสรรสาระของ ผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและ ประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้

ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสหระหน่วยงานการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการ
ลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน
แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไป
ยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับ/การศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กพลานและเด็กออก
กลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับ
การพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงาน
กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง
รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกโรงเรียน (Home School) และการ
เรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนากลไกคู่ควรวิชาชีพ และกลไกคู่ควรวิชาชีพพระยาเกิ้น แบบโมดูล (Modular System)
มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ
นอกระบบและระบบพหุภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสนับสนุนการ
เรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะ
กำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ
อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคน
ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยการพัฒนา Re-skill Up-skill และ
New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ
หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตาม
สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ
ประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ
(English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็น
ผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์เฉพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการ
ด้านอาชีพที่มีผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ ภาครัฐ และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ
และเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์การทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมอบประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแบบใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาคู่มือให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาศักยภาพความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหามีสินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการระบบการคิดเงินค่าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อยกระดับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
การศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนไม่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. ความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย
ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตราย
ต่าง ๆ ตามสภาพสภาพแวดล้อมทางสังคม

2. หลักฐานฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยวัดความสามารถของผู้เรียน
เป็นหลัก และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่คือขาร

3. ฐานข้อมูล Big Data พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้
ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้
ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

4. ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการ
ดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเป็นเลิศของแต่ละ
สถานศึกษาและตามสาขา/วิพของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

5. พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียนเพื่อ
พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

6. การศึกษาตลอดชีวิต การจัดเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและ
มาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐาน เหมาะสมและ
เต็มตามศักยภาพตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเสริมความพร้อมในการเข้าสู่
สังคมผู้สูงอายุ

7. การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้ที่มีความ
ต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติศักดิ์ศรีเท่า
เทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

11. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมาย
ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมือง
ที่เข้มแข็งของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
และกลยุทธ์ ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมี
คุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และพึงพิงความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็น ต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง วิทยาการพัฒนาระดับประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่มีสิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากกระบวนการศึกษา เด็กด้อยทุน และเด็กออกกลางคัน ได้รับการ ช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ มุิ่น PM 2.5 การค้นพบภัย การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ หันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณ ความรักเป็นครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำ ระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการ บริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

**กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
เป็นประเทศเชิงกลยุทธ์**

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยธรรมชาติ ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ ไซเบอร์ โศกภัยใหม่ มุิ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

3. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป็นประเทศเชิงกลยุทธ์

1. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ

2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

4. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

5. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กดกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป็นประเทศเชิงกลยุทธ์

1. เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพัฒนาการสมวัย

2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ

3. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ขวชาญบนแพลตฟอร์มวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

5. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตราค่าจ้างและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

5. สถานศึกษาในพื้นที่ต้นนวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับบริบท

แผนปฏิบัติการ

1. เรื่องที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

1.1 เป้าหมาย

ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติมีคุณธรรม จริยธรรม มีสำนึกที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มีเกียรติ อุดมถ้อย โอบอ้อมอารี มีวินัย ใฝ่ศึกษาคุณธรรม

1.2 แนวทางพัฒนา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญา กัญชาในรูปแบบใหม่

3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างเสริมโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษา การพัฒนาทักษะ การสร้างอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคมทศวรรษวรรษใหม่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้

4. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

2. เรื่องที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.1 เป้าหมาย

ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 แนวทางพัฒนา

1. ส่งเสริมและพัฒนาทำยังคนให้มีทักษะ สมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงาน และ การพัฒนาประเทศ

2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี องค์ความรู้ และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

3. เรื่องที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.1 เป้าหมาย

1. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง สามารถแก้ปัญหาของตนเอง เศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง ทอโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.2 แนวทางพัฒนา

- พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา (ONET PISA พัฒนา วิทยาศาสตร์)
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และพัฒนาศักยภาพ ตามทศปัญญา
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา (การบริหารและจัดการศึกษา ด้วยระบบคุณภาพการนิเทศติดตาม)
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการจบการศึกษาสำหรับสถานศึกษา
- พัฒนาระบบการดำเนินงานทะเบียน-วัดผล การจัดทำจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษา การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา และการให้บริการข้อมูลทางการศึกษาของสถานศึกษา

4. เรื่องที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

4.1 เป้าหมาย

ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเสี่ยงที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

4.2 แนวทางพัฒนา

- เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
- ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน
- ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการแปลงข้อมูลสารสนเทศ ผู้สำเร็จการศึกษา ปพ. 3

5. เรื่องที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.1 เป้าหมาย

สถานศึกษาจัดการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5.2 แนวทางพัฒนา

สถานศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ การสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. เรื่องที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

6.1 เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

6.2 แนวทางพัฒนา

- สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและองค์การคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีบุคคลที่มีการบริหารและการจัดการศึกษากันพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกระจายอำนาจ
- พัฒนาสถานศึกษาให้รองรับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาโดยใช้พื้นที่และสถานศึกษาเป็นฐาน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีอิสระและคล่องตัว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานการจัดตั้งพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ทิศทางพัฒนาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

จากผลการดำเนินงานการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาภาคเหนือ เพื่อส่งเสริม/พัฒนาจุดแข็งและโอกาส แก้ไขปรับปรุงจุดอ่อนและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลให้
การบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ จึงร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีความปลอดภัย
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างจิต
ความสามารถในการแข่งขัน
4. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ
ในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา
อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
8. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้
เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาสู่ Thailand 4.0
9. ให้บริการรวดเร็ว ทันใจ ดับใจ มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของ
ชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต
มีวินัย อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และ
อื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ
มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตาม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ และสถานศึกษามีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

8. มีระบบบริการที่รวดเร็ว โปร่งใส ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดคู่คุณธรรม นำทีมพัฒนา ก้าวหน้าทันสมัย ใส่ใจบริการ

การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ ได้ตระหนักถึงหลักการทำงาน “สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับสังคม” หรือ “TRUST” ภายใต้หลักการ ดังนี้

T (Transparency) หมายถึง ความโปร่งใส ทั้งในเชิงกระบวนการทำงานและกระบวนการ ตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ

R (Responsibility) หมายถึง ความรับผิดชอบ สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจของตนด้วยความรับผิดชอบต่อตัวเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ

U (Unity) หมายถึง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว ระหว่าง ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน และประชาชน

S (Student Centricity) หมายถึง ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนาทักษะที่เป็นสากล สอดคล้องกับทศวรรษที่ ๒๑

T (Technology) หมายถึง ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ทั้งในเชิงโครงสร้าง (infrastructure) และในเชิงการเรียนรู้ (Learning)

นโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในอนาคต เป็นแนวทางจัดการศึกษาทั้งพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 และเพื่อสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาภาคเหนือ จึงดำเนินการตามกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

- กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
 กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 กลยุทธ์ที่ 6 การรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

1.1 เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของ รัชกาล ที่ 10 เกี่ยวกับทัศนคติที่พึงต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อุดมการณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคม ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างเต็มใจและไม่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และ มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในโซเชียลมีเดีย การค้ามนุษย์ อาชญากรรม โจรกรรม และภัยพิบัติต่าง ๆ

1.2 ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรมมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อุดมการณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างภูมิคุ้มกันมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคาม ในโซเชียลมีเดีย การค้ามนุษย์ อาชญากรรม โจรกรรม และภัยพิบัติต่าง ๆ

1.3 แนวทางพัฒนา

1. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. สถานศึกษาจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออก ถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ อีกนัยคือการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี
3. พัฒนาผู้เรียนมีความรู้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ทุกระดับ ความรุนแรงที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ
4. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.1 เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะด้านอาชีพ
3. ผู้เรียนมีความสามารถด้านรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA
4. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

2.2 ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีความสามารถพิเศษด้านผู้นำ ด้านนักคิด ด้านการสร้างนวัตกรรม ด้านนักวิชาการ ด้านนักวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านนักกีฬา ด้านนักดนตรี ด้านศิลปิน และนักเรียนที่เข้าแข่งขันระดับนานาชาติ
3. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการเสริมทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ
4. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับการพัฒนาและผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

2.3 แนวทางพัฒนา

1. ส่งเสริมสนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการริเริ่มแนวความคิดทางการเรียนของนักเรียน และจัดกิจกรรมแนะแนวให้ผู้เรียนค้นหาตนเอง นำไปสู่การพัฒนาให้มีความพร้อมที่จะพัฒนาต่อยอดไปสู่ความเป็นเลิศ ด้านทักษะอาชีพที่ตรงตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการพัฒนา ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาชีพ ให้มีทักษะ สมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ

3. สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสนใจ และความถนัดเต็มตามศักยภาพ

4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามความต้องการและความถนัด

5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในทักษะสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ภาษา

6. ปรับเปลี่ยนวิธีการวัด ประเมิน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยมุ่งเน้นการวัดประเมิน ตามสมรรถนะรายบุคคล โดยการจัดให้มี การวัดประเมินจากส่วนกลางในชั้น ม.3 และ ม.6

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพวิทยากรมนุษย์

3.1 เป้าหมาย

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยึดมั่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้

2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะนำไปสู่การพัฒนาวิสาหกิจ

3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเชื่อมโยงสู่อาชีพ และการมีงานทำ มีทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ ในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิต อย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. ครู เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach”

7. ครู มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและจริยธรรม

8. สถานศึกษามีการพัฒนาและใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

10. สถานศึกษาดำเนินกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

11. สถานศึกษาใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการเรียนรู้และเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.2 ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (SRSC)
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบ ทางการศึกษาในระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ศิลปะ กีฬา)
4. ร้อยละผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้น ม.3 และ ม.6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพ และการมีงานทำตามความถนัดและความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศวางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้
5. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ หรือทักษะอาชีพในด้านต่างๆ เพื่อการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสอดคล้องตามสภาพความต้องการและบริบทของแต่ละพื้นที่ ตลอดจน ความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21
6. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
7. ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
8. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครู
9. ร้อยละร้อยละของสถานศึกษามีระบบประกันภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการติดตามและพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน และกำกับดูแลตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการดำเนินการพัฒนาและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ทั้งในระดับกลุ่ม องค์กร และระหว่างองค์กร พร้อมนำผลไปใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
11. ร้อยละร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
12. ร้อยละร้อยละของสถานศึกษาใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการเรียนรู้และเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.3 แนวทางพัฒนา

1. การพัฒนาหลักสูตร

- 1) ส่งเสริมให้โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และครูปรับเปลี่ยน การจัดการเรียนรู้จาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้อำนวยการการจัดการเรียนรู้ ผู้ให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ และปรับระบบการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตร
- 2) สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (หลักสูตรเชิงสมรรถนะ) และปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและบริบทของพื้นที่

2. การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียน

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพให้มีพัฒนาการที่สมวัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้อิทธิพลที่เป็นพหุวัฒนธรรมสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึง การวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมนำไปปฏิบัติได้

2.2 ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้จริง และจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน คอลเลจส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM)

2.3 ส่งเสริมสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ นักประดิษฐ์ เป็นนวัตกร นำไปสู่การพัฒนา นวัตกรรมในอนาคต รวมทั้งจัดกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกาย และสนับสนุนให้ผู้เรียน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพของตนเองให้มีสุขภาพที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

3. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

3.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และประยุกต์ใช้ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หนังสือ แบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทคบุ๊ก (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด

3.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษาประยุกต์ใช้ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หนังสือ แบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทคบุ๊ก (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด และจัดการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3.3 ส่งเสริมสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

4. การพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

4.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง เพื่อวางแผน การพัฒนาอย่างเป็นระบบและครบวงจร และจัดให้มีหลักสูตรและการอบรมเฉพาะในการพัฒนาครูที่เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.2 สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาวางแผนและเข้ารับการพัฒนาคณะหลักสูตร ที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.3 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

4.4 ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) การสอนดิจิทัล (Digital Pedagogy) ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษา ที่ 3 สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของตน และส่งเสริม พัฒนา และยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษของครูที่สอนภาษาอังกฤษ โดยใช้ระดับการพัฒนาทางภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้สามารถออกแบบการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการวัดประเมินผลที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking) ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ (Active Learning)

4.6 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่าง และการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking)

4.7 ส่งเสริมและพัฒนาครู ให้มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขนาดเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.8 ส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และตามสภาพและบริบทของชุมชน

4.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online และแบบ Face - to - Face Training

4.10 ปรับปรุงระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประเมินประสิทธิผลครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความรู้ความ และหลักการจัดการศึกษาที่กำหนดด้านคุณภาพ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

4.11 นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จนถึงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ไทย

1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภทพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบดิจิทัล

2) พัฒนาครูให้มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษ ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

4.1 เป้าหมาย

1. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ ในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิต อย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3. สถานศึกษามีคุณภาพ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่

4. สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.2 ตัวชี้วัด

1. ร้อยละ 100 ของเด็กพิการเรียนรวม และเด็กด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ

2. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาส่งเสริมการใช้ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้เป็นเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้

3. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาได้มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านส่งเสริมการศึกษา ของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนการสอน ทุนการศึกษา เป็นต้น

4. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาได้มีการพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

5. ร้อยละ 100 ของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

6. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีและดำเนินการตามแนวทาง มาตรการ คู่มือในการดำเนินงาน สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา มีระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน และมีข้อมูลนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.3 แนวทางพัฒนา

1. สร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาค เอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

1.2 สถานศึกษา ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคเอกชน วางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ จัดทำแผนการรับนักเรียน และบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนให้สามารถใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน สนับสนุนให้ผู้เรียนที่อยู่ห่างไกล ได้เดินทางไปเรียนอย่างปลอดภัยทั้งไปและกลับ

2. การยกระดับสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและตามมาตรฐานที่กำหนด และติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานศึกษาในทุกระดับ

3. สนับสนุนให้ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

(1) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อขอรับงบประมาณในการสนับสนุนให้กับผู้เรียน และสถานศึกษาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ สอดคล้องกับสถานภาพและพื้นที่

(2) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำแผนงบประมาณการศึกษาอย่างอิสระ โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ประกอบการจัดทำแผนงบประมาณก่อนเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม กำกับการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา มีระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสูง และมีระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) แก่ผู้เรียน

(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนรู้ และให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (DLT)

5. สถานศึกษามีและดำเนินการตามแนวทาง มคอ.การ คู่มือในการดำเนินงานสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา มีระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน และมีข้อมูลนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.1 เป้าหมาย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
2. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. สถานศึกษามีการส่งเสริมความรู้ การสร้างจิตสำนึกด้านการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นสำนักงานและสถานศึกษาต้นแบบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นแบบอย่างเอื้อหรือสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีสถานศึกษาต้นแบบนำขยะมาใช้ประโยชน์เพื่อลดปริมาณขยะ และสถานศึกษาต้นแบบต้นแบบในการนำ APS
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ลดการใช้พลังงาน

5.2 ตัวชี้วัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน และคัดแยกขยะมูลฝอยของสถานศึกษา และมีการคัดแยก เพื่อนำไปจัดการและใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ
2. ร้อยละร้อยละของนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
3. ร้อยละร้อยละของสถานศึกษามีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และมีการบูรณาการเรื่องการจัดขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะมาใช้ประโยชน์รวมทั้งสอดคล้องในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมลดปริมาณขยะ เช่น ถูกล้างสติกูทิ้ง แก้วพลาสติก โคมบรรจุน้ำดื่ม เป็นต้น
4. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ลดการใช้พลังงาน เช่น การประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค เป็นต้น
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการส่งเสริมให้ลดการใช้พลังงาน เช่น การประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค เป็นต้น

5.3 แนวทางพัฒนา

1. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนทางการดำเนินงานการให้องค์ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาด้านแบบนำเข้มาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะ และสถานศึกษานำนวัตกรรมต้นแบบในการนำ 3RS มาประยุกต์ใช้ในการผลิต และบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. พัฒนาวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนและจัดทำหน่วยการเรียนรู้ ในเรื่องการผลิตและบริโภคที่เป็นกับสิ่งแวดล้อม

5. พัฒนาคอยอดและขยายผลศูนย์การเรียนรู้ลดใช้พลังงาน การจัดการ ขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

6. พัฒนาเครื่องมือ และกระบวนการให้ความรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมเรื่องการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา

6.1 เป้าหมาย

1. สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุม ทั้ง 4 ด้าน
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริต ปะทุพหุติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
4. หน่วยงานทุกระดับมีกระบวนการและการวิจัยงบประมาณด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดระบบประมาณการผู้เรียน
5. หน่วยงานทุกระดับพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
6. หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA online)
7. หน่วยงานจัดระบบบริหารจัดการ เป็นไปตามมาตรฐานและส่งเสริมคุณภาพสถานศึกษา

6.2 ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยึดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
3. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
5. สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่างๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่าวางแผนการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)

6. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา

7. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA online) ระดับ A

6.3 แนวทางพัฒนา

1. ให้สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุม 4 ด้าน และมีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล

2. พัฒนาสำนักงานเป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา มีความโปร่งใส ปอผลการทำงาน และประพฤติมีชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) ส่งเสริม พัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย มีหน้าที่สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล สถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(2) ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารงาน

(3) ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-based Management) รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “สหวิทยาเขต”

(4) ส่งเสริม การมีส่วนร่วม จัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่

(5) สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย

(6) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

(7) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ในการบริหารจัดการศึกษา

(8) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

- สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดการศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา โรงเรียนสามชัย ปีงบประมาณ 2566

วิสัยทัศน์ (VISION)

พัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ ฐานมาตรฐานสากล
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
5. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นักเรียนทุกคนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ
3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยี
4. ครูทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ชุมชน ครู และบุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์

วิชาการดี ไตร่ตรวนเด่น

เอกลักษณ์

เรียนรู้ด้วยโครงงาน สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

กลยุทธ์โรงเรียนสามชัย

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ฐานมาตรฐานสากล
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี
4. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
5. ส่งเสริมสนับสนุนประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

แนวทางการดำเนินการของโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา การเงินทั้ง 6 นโยบาย โรงเรียนได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาโรงเรียนดังนี้

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการรวมทั้งกลยุทธ์จุดเน้นของ สพฐ.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้แก่นักเรียนที่จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา ที่บ้านอยู่ในเขตบริการของโรงเรียน สามารถได้เข้าเรียนโรงเรียนใกล้บ้าน
2. เพื่อให้แก่นักเรียนที่มีฐานะยากจนและขาดแคลนได้รับการศึกษาจนจบหลักสูตรตามโครงการเรียนฟรี เข้าถึงทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
3. เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้นั้นแก่นักเรียนเป็นสำคัญ และจะเหมาะสมกับสภาพพื้นที่เป้าหมายการรับนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่น
4. เพื่อให้ชุมชนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
5. เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมความสามารถพิเศษเฉพาะด้านให้กับนักเรียนจนนักเรียนสามารถพัฒนาความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ
6. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

นโยบาย

- ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมเด็กทุกกลุ่ม อย่างมีคุณภาพโดย
1. สนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนในเขตพื้นที่โดยไม่ได้มีการสอบคัดเลือกเข้าเรียน
 2. เร่งรัดปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพทางกายภาพในโรงเรียนให้สอดคล้อง เหมาะสมและมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ
 3. ส่งเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในรูปแบบของคณะกรรมการสถานศึกษา
 4. สนับสนุนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้โรงเรียนได้พัฒนาตนเองเข้าสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถรักษาระดับของตนเองได้ ตามมาตรฐานระบบประกันคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

เป้าหมาย

1. โรงเรียนสามารถรับนักเรียนที่จบการศึกษาช่วงชั้นที่ 2 ที่บ้านอยู่ใกล้โรงเรียน และนักเรียน ม.3 เดิมเข้าเรียน ม.1 และ ม.4 ได้ตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
2. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์สามารถเข้าถึงทุนหรือกู้เงินเพื่อใช้จ่ายในการศึกษาได้อย่างทั่วถึง
3. โรงเรียนมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โรงเรียนได้รับความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนจากชุมชน ท้องถิ่นในการพัฒนาโรงเรียน
5. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้ทำกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาความสามารถที่มีอยู่ได้เต็มศักยภาพและเหมาะสมกับวัย

6. โรงเรียนมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
7. พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีระดับผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ

มาตรการที่ 1 ให้นักเรียนที่จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา ที่มีบ้านอยู่ใกล้โรงเรียนตามประกาศของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสามารถได้เข้าเรียนต่อในโรงเรียนสาธิต

มาตรการที่ 2 จัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน เพื่อใช้จ่ายในการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา

มาตรการที่ 3 จัดปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อ และแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมในการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรการที่ 4 ให้ความสำคัญการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

มาตรการที่ 5 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้พัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถได้เต็มศักยภาพและเหมาะสมกับวัย

มาตรการที่ 6 จัดให้ครูสอนซ่อมเสริมหรือจัดกิจกรรมให้แก่ักเรียนเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะได้อย่างเต็มศักยภาพ

มาตรการที่ 7 จัดบรรยากาศการเรียนรู้อาคารสถานที่ การพัฒนาบุคลากรและสิ่งต่างๆ ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

นโยบายที่ 2 จัดการศึกษาให้ครอบคลุมและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนสาธิตเป็นที่ยอมรับรับชมผู้ปกครองชุมชน
2. เพื่อให้ครู มีการพัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ให้นักเรียน ครู ได้ใช้ข้อมูลจากสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มากขึ้น
4. เพื่อให้ครู จัดประสบการณ์ กิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่หลากหลาย
5. เพื่อให้ครูมีการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
6. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการปลูกฝัง หล่อหลอมและเสริมสร้างความรู้ ทัศนคติ จริยธรรม โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
7. เพื่อให้ครูให้ความสำคัญในการวัดผลประเมินผลของผู้เรียนตามสภาพจริง
8. เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

นโยบาย

จัดประสบการณ์เรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดย

1. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนด้วยรูปแบบที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า วิจัยสร้างสรรค์ แก้ปัญหา การจัดการ ได้เรียนรู้และทำงานเป็นกลุ่มแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
2. ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ควบคู่ไปกับการปฏิบัติ หรือเรียนรู้จากการปฏิบัติ เรียนรู้จากธรรมชาติของจริงสถานการณ์จริงควบคู่กับศูนย์ธรรม จริยธรรมและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

3. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ โดยการจัดพื้นที่ของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลอด
ข่าวสาร ความรู้ด้านค่า ๆ ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างค่งเบ่งและทันเหตุการณ์ โดยการนำ
เทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

4. สนับสนุนให้โรงเรียนพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัยทั้งด้านหนังสือ เอกสารต่าง ๆ และเทคโนโลยี
จัดบรรยากาศการเรียนรู้และวิทยบริการให้มีความเหมาะสม

5. เร่งรัดให้มีการทักวักงิยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผลการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระให้
สูงขึ้น

6. ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. ปรับปรุงพัฒนารูปแบบวิธีการวัดผลประเมินผล เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

8. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

9. เพื่อให้มีนักเรียนได้รับการปฏุงฝึก ให้อายุขย โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่ในและนอกห้องเรียน
ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย

1. โรงเรียนสามชัยเงินโรงเรียนที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาจาก สมศ.

2. โรงเรียนสามชัย มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

4. นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความอยู่ในระดับดี

5. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี

6. ครูมีการทักวักงิยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

7. นักเรียนมีทักษะในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

8. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานเพียงพอต่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

มาตรการ

มาตรการที่ 1 จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ คิดเป็น
ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น

มาตรการที่ 2 ส่งเสริมให้นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ในการจัดการเรียน
การสอนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการที่ 3 จัดหาสื่อ อุปกรณ์ เพื่อให้ในกิจกรรมการเรียนการสอน มาไว้บริการแก่ครู นักเรียน
ชุมชน อย่างเพียงพอ

มาตรการที่ 4 ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

มาตรการที่ 5 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มาตรการที่ 6 พัฒนาครูวิทยบริการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 7 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมของศูนย์วิทยบริการอย่างหลากหลาย

มาตรการที่ 8 ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนและห้องเรียนให้มีบรรยากาศ
ทางวิชาการ

มาตรการที่ 9 จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

มาตรการที่ 10 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ เรียนรู้
จากสภาพจริง และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้มากยิ่งขึ้น

มาตรการที่ 11 ครูทุกคนสามารถจัดกิจกรรมแผนงานในโรงเรียนให้หลากหลายและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 12 นิเทศครู ให้มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

มาตรการที่ 13. ให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างน้อยคนละ 1 เรื่องต่อปี

นโยบายที่ 3 จัดการศึกษาโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
2. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนในการกำหนดนโยบายด้านการศึกษา
3. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้
4. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การศึกษาพร้อมทั้ง

สภาพระกาน

นโยบาย

จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดย

1. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนด้วยรูปแบบที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า วิเคราะห์สร้างสรรค์ แก้ปัญหา การจัดการ ได้เรียนรู้และทำงานเป็นกลุ่มแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

2. ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยการกำหนดนโยบายและเป็นวิทยากร

3. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ โดยการจัดหาพื้นที่ในชุมชนเป็นแหล่งวิทยากรการเรียนรู้สำหรับนักเรียน

เป้าหมาย

1. โรงเรียนสามชัยเป็นโรงเรียนที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาจาก สมศ.
2. โรงเรียนสามชัย ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากชุมชน
3. โรงเรียนสามชัยและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
4. โรงเรียนสามชัยมีความพร้อมด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มาตรการ

มาตรการที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

มาตรการที่ 2 จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน

มาตรการที่ 3 จัดหาสื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องช่วยสอน สื่อประติมากรรมและวิธีการใหม่ ๆ

มาตรการที่ 4 ระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 5 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนสามชัย กำหนดกลยุทธ์ มาตรการ โครงการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยจำแนกกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561
กลยุทธ์ ที่ 1	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ขั้น พื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้ เต็มตามศักยภาพ	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
กลยุทธ์ ที่ 2	พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มี คุณภาพ สู่มาตรฐานสากล	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
กลยุทธ์ ที่ 3	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีมี ประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
กลยุทธ์ ที่ 4	พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมือ อาชีพ	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
กลยุทธ์ ที่ 5	ส่งเสริมสนับสนุนประสานความ ร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนสาธิตชัย กำหนดกลยุทธ์ มาตรการ โครงการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยจำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการตามแผนปฏิบัติการ
กลยุทธ์ ที่ 1	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	- พัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการ - พัฒนาระบบแผนแนว - พัฒนาคู่มือ 3 คี - พัฒนากฎข้อบังคับและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - พัฒนาการเขียนการสนทนากิจกรรมลูกเสือ - พัฒนากลุ่มสาระภาษาไทย - พัฒนากลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - พัฒนากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - พัฒนากลุ่มสาระสังคมศึกษา - พัฒนากลุ่มสาระสุขภาพศึกษา - พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ - พัฒนากลุ่มสาระการงานอาชีพ - พัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - พัฒนากิจกรรมวิชาพิเศษ - อวสานวันปีใหม่
กลยุทธ์ ที่ 2	พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนผู้ใจดีคุณภาพ ฐานฐานสากล	- พัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการ - พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบวินัย - พัฒนากฎข้อบังคับนักเรียน - ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา - พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการตามแผนปฏิบัติการ
กลยุทธ์ ที่ 3	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีมี ประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี	- พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล - พัฒนาห้องสมุด 3 ดี - ส่งเสริมงานคณะกรรมการสถานศึกษา - โครงการจ้างบุคลากร - พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน - พัฒนางานพัสดุโรงเรียนสาธิต - พัฒนางานอนามัยและโรงอาหาร - พัฒนางานโภชนาการโรงเรียน - พัฒนางานอาคารสถานที่ - พัฒนางานสารบรรณ - พัฒนางานประชาสัมพันธ์ - พัฒนางานธนาคารโรงเรียน
กลยุทธ์ ที่ 4	พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมือ อาชีพ	- พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - ส่งเสริมงานคณะกรรมการสถานศึกษา - โครงการจ้างบุคลากร
กลยุทธ์ ที่ 5	ส่งเสริมสนับสนุนประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ	- พัฒนางานสารบรรณ - พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน - พัฒนางานพัสดุโรงเรียนสาธิต

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 4 โครงการตามแผนปฏิบัติการ 2566

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะครึ่ง	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	หน้าที่
		มาตรฐาน			
กลุ่มบริหารงานบุคคล					
1	พัฒนาสำนักบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล	3	งานบุคคล	7,010	56
2	พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากร	4	งานบุคคล	300,000	59
3	ส่งเสริมงานคณะกรรมการสถานศึกษา	4	งานบุคคล	0	62
4	จ้างบุคลากร	4	งานบุคคล	486,000	65
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน					
5	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	3.5	กลุ่มบริหารงบประมาณฯ	683,150	68
6	พัฒนางานพิธีโรงเรียนสามชัย	3.5	งานพิธี	424,768	74
7	พัฒนางานสารบรรณ	3	กลุ่มบริหารงบประมาณฯ	1,000	78
กลุ่มบริหารวิชาการ					
8	พัฒนาห้องสมุด 3ที่	1.3	งานห้องสมุด	4,500	81
9	พัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	1	งานห้องสมุด	8,000	85
10	พัฒนางานแผนงาน	1	งานแผนงาน	26,000	90
11	พัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการ	1	วิชาการ	68,000	98
12	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย	1.2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	25,000	110
13	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1.2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	15,000	114
14	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	1.2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	45,000	118
15	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาอังกฤษต่างประเทศ	1.2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	20,000	124
16	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา	1.2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	28,000	132
17	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	1.2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	8,750	140
18	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	1.2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	36,850	146
19	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา	1.2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	5,300	153
20	พัฒนากิจกรรมรักษาดินแดน	1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3,000	158
21	พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ	1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	30,000	160
กลุ่มบริหารทั่วไป					
22	งานอนามัยและโรงอาหาร	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	6,500	165
23	งานโภชนาการโรงเรียน	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	5,000	168
24	พัฒนาสำนักบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	0	170
25	พัฒนาชมประชาสัมพันธ์	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	2,000	173
26	พัฒนางานอาคารสถานที่	3	งานอาคารสถานที่	150,000	179
27	งานธนาคารโรงเรียน	3	กลุ่มบริหารทั่วไป	2,000	185

ส่วนที่ 4 โครงการความแผนปฏิบัติการ

ที่	ชื่อโครงการ	สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	หน้าสี
		มาตรฐาน			
กลุ่มงานกิจการนักเรียน					
28	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	งานกิจการนักเรียน	5,000	190
29	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	งานกิจการนักเรียน	13,000	195
30	พัฒนาสถานสถานนักเรียน	1	งานกิจการนักเรียน	5,000	202
31	ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	1	งานกิจการนักเรียน	3,000	205
32	ค่ายพรวันปีใหม่	1.2	งานกิจการนักเรียน	7,000	210
33	พัฒนาร่างงานกิจการนักเรียน	3	งานกิจการนักเรียน	0	212
รวม				2,423,828	

ที่	ชื่อโครงการ	สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	หน้าที
		มาตรฐาน			
1	โครงการเรียนฟรี 15 ปี	2	กลุ่มบริหารงบประมาณ	2,655,516	214

โครงการพัฒนานักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร	ข้อ 3 สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
ต้นแบบมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.1 – 2.6
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารบุคคล
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสวนสอ อำเภอสวนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลให้สามารถเอื้อต่อการจัดการบริหารที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนในการปรับปรุงห้องสำนักงาน เพราะบรรยากาศที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งการบริหารจัดการที่เป็นระบบและต่อเนื่องจะทำให้ส่งผลต่อบุคลากรโดยตรง ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้ด้วยดี เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการจัดการ ดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลสามารถรองรับและสนับสนุนการบริหารจัดการบริหารที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ปรับปรุงบรรยากาศภายในสำนักงานให้มีภาพรวมในการให้บริการ
- 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล

3. เป้าหมาย

- 3.1 ผลลัพธ์ (Outcome: ระบุผลลัพธ์หรือภาระประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)
 - 3.1.1. มีเครื่องมือใช้ภายในสำนักงาน
 - 3.1.2. มีคู่มือเอกสารภายในสำนักงาน
 - 3.1.3. มีพัฒนาผลงานภายในสำนักงาน
- 3.2 ผลผลิต (Outputs : ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)
 - 3.2.1. งานบุคคลมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล
 - 3.2.2. มีอุปกรณ์สำนักงานที่เอื้อต่อการให้บริการและบริหารจัดการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงสำนักงานและพัฒนางานบุคคล

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ	พ.ศ. 66	ผู้บริหารงานบุคคล
1.1 ประชุมหารือ		
1.2 ยื่นขออนุมัติจัดซื้อ		
1.3 ดำเนินการจัดซื้อ		

รับค่าเงินการ 1.4 จัดซื้อเพิ่มกับเอกสาร 1.5 จัดซื้อตู้กับเอกสาร 1.6 ค่าเงินการจัดซื้อ 1.7 ตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้า 1.8 รายงานการดำเนินการ	พ.ศ. 66	กลุ่มบริหารงานบุคคล
--	---------	---------------------

5. สรุปประมาณที่ใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงสำนักงานและพัฒนางานบุคคล

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ตู้กับเอกสาร 1 ตัว	-	-	5,510	5,510
2	เพิ่มเอกสาร 20 แผ่น	-	-	1,500	1,500
	รวม	-	-	7,010	7,010

สรุปประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	7,010	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
รวม	7,010	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต 1. งานบุคคลมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล 2. มีบุคลากรสำนักงานที่เฝ้าต่อการให้บริการและบริหารจัดการ	ร้อยละ 90	แบบสำรวจ แบบสำรวจ	พ.ศ. 66 พ.ศ. 66
ผลลัพธ์ 1. มีตู้กับเอกสารบานเลื่อน ใช้ภายในสำนักงาน 2. มีเพิ่มเอกสาร 20 แผ่น ใช้ภายในสำนักงาน	ร้อยละ 90	แบบประเมินโครงการ	พ.ศ. 66



ผู้เสนอโครงการ

(นายปิยรัฐ โชยทองศรี)

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวรวิทย์ ทหารวาระ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(นายสมานธร กิณะวี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ ชนาลิทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ
สนองมาตรฐาน	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 - 2.6
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสาธิต อัมภสมณชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2547 หมวด 7 มาตรา 52 - หมวด 9 มาตรา 65 กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตรสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่เพื่อให้การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การประชุมเชิงสนทนา และการศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้ครูได้รับความรู้ประสบการณ์ที่มีมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ตนเองเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและนักเรียนสังคมโดยรวม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ประสบการณ์มีไ้มีมาพัฒนาตนเองและหน่วยงาน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากภายนอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์

- 3.1.1 ครูโรงเรียนสาธิตทุกคนได้เข้ารับการอบรมสัมมนาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตได้ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน

ภายนอกอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 ผลผลิต

- 3.1.1. ครูและบุคลากรได้รับความรู้มากขึ้นและประสบการณ์มีไ้มีมาพัฒนาตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเตรียมการ	6 - 10 พ.ค.66	กลุ่มบริหารงานบุคคล
1.1 ติดต่อประสานงานนอกสถานที่		
1.2 จัดทำคำแจ้งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงาน		

ขั้นตอนการ 1.3 จัดทำเอกสาร 1.4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.5 ประเมินการจัดอบรมโดยแบบสอบถาม	5 – 10 พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงานบุคคล
---	----------------	---------------------

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ 1.1 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นตอนการ 1.2 ครูเข้าร่วมพัฒนาโดยได้ไปประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานครบทุกคน 1.3 นำความรู้มาจัดการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพ 1.4 รายงานการเข้าร่วมอบรมสัมมนา	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 อบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ภาคเรียนที่ 1	-	50,000	-	50,000
2	อบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ภาคเรียนที่ 2	-	50,000	-	50,000
	รวม	-	100,000	-	100,000

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากร

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พักในการเข้าประชุมอบรมสัมมนา	-	200,000	-	200,000
	รวม	-	200,000	-	200,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	300,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ) _____	-	บาท
รวม	300,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (เกณฑ์ : ปริมาณ และอัตรา : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต 1. ครูและบุคลากรได้รับความรู้มากขึ้นและ ประสบการณ์ใหม่ ๆ มากพัฒนาตนเอง	ร้อยละ 90	แบบสำรวจ	มี.ค. 67
ผลลัพธ์ 1. ครูโรงเรียนสาขาศึกษาทุกคนได้เข้ารับการ อบรมสัมมนาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสาขาศึกษา ทุกคนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ บุคลากรภายนอกอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 90	แบบประเมิน โครงการ	มี.ค. 67


(นายปิชรฐิ์ โชตทองศรี)
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล


(นายวรวีตย์ พกรวาม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


(นายสมานารถ กิณศิริ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาขาศึกษา

โครงการส่งเสริมงานคณะกรรมการสถานศึกษาป.ก.ศึกษา 2566

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 3 สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อ 4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ
สนวนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.1 - 2.6
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานคณะกรรมการสถานศึกษา
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2566 และ -31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนสามชัย เป็นองค์กรหนึ่งที่มีหน้าที่หลักในการให้การศึกษาแก่นักเรียนในเขตอำเภอสามชัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาทางด้านวิชาการ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เยาวชนดังกล่าวเป็นคน เก่ง ดี และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเพื่อให้เกิดผลดีดังกล่าว ต้องเกิดจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในโรงเรียน รวมถึงชุมชน ผู้ปกครอง ใกล้เคียง นั่นคือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งเพื่อมาทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือโรงเรียน ร่วมแก้ปัญหา รวมถึงร่วมในการขับเคลื่อนการศึกษาให้เป็นแนวทางที่สังคมท้องถิ่นต้องการและเปิดประโยชน์แก่นักเรียนมากที่สุด จึงจำเป็นต้องมีโครงการประชุม - สัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาแนวทางสนับสนุนอุปการะการศึกษาที่จำเป็น ช่วยเหลือ แก้ปัญหานักเรียนดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย
2. เพื่อช่วยแก้ปัญหาโรงเรียนที่มีปัญหาในเขตพื้นที่บ้าน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcome :รูปผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

1. โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง
2. คณะกรรมการสถานศึกษาไปศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2 ผลผลิต (Outputs :รูปผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)

- 3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาได้ประชุม - สัมมนา ภาคเรียนละ 3 ครั้ง
- 3.2.2 คณะกรรมการสถานศึกษาได้ลงปฏิบัติงานแผนรณรงค์ประจำปีการศึกษา 2566

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดประชุม – สัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ(รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำแผนฯ ทุกรายการ) 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ 1.2 จัดทำเอกสารการประชุมปฏิบัติการ 1.3 ยื่นขออนุมัติตามโครงการ	พ.ศ. 66 - มี.ค. 67	คณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นดำเนินการ 1.4 มอบหนังสือเชิญคณะกรรมการมาประชุม-สัมมนา 1.5 ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมการ 1.6 จัดทำวาระการประชุม 1.7 จัดประชุม-สัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา 1.8 รายงานการดำเนินงาน	พ.ศ. 66 - มี.ค. 67	คณะกรรมการดำเนินงาน

5. สบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	สบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ประชุม-สัมมนา	-	-	-	-
2	เครื่องดื่ม ชา กาแฟ น้ำดื่ม ขนมปัง อาหารกลางวัน	-	-	-	-
3	ค่าอุปกรณ์ในการประชุม (กระดาษ แฟ้ม ปากกา)	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

สบประมาณทั้งโครงการ

เงินสบประมาณ (เงินอุดหนุน)	-	บาท
เงินนอกสบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ) เงินสนับสนุนจาก สหกรณ์การเกษตร	-	บาท
รวม	-	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย ความถี่ (เฉลี่ย : ปริมาณ : เฉลี่ย : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
แผนกผลิต 1. คณะกรรมการมีการประชุม-สัมมนา ภาคเรียนละ 3 ครั้ง	ร้อยละ 95	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์	พ.ศ. 2566 - มี.ค. 2567
แผนกพิธี 1. มีการประชุม – สัมมนา ภาคเรียนละ 3 ครั้ง	ร้อยละ 95	แบบประเมิน โครงการ	พ.ศ. 2566


 (นายปิชัย ไชยทองศรี)
 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล


 (นายวรวิทย์ พชรวาระ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


 (นายสมารถ กิณะวี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ


 (นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการจ้างบุคลากร

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 3 สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อ 4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ
สนองมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.1 – 2.6
ลักษณะโครงการ	☐ โหนด ☒ ค่อยเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 – วันที่ 31 เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ต้องจัดกิจกรรมตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกเพียง อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ศักยภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน การจัดกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านทำให้บริการด้านสาธารณูปโภคและอาคารสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานอาคารสถานที่ให้สะดวก รวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถให้บริการด้านกรบริการต่างๆได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
4. สามารถพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนมากขึ้น

3. เป้าหมาย

- 3.1 ผลลัพธ์ (Outcome : ระบุผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกในด้านบริการต่างๆได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - เพิ่มประสิทธิภาพงานอาคารสถานที่และการบริการทั่วไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอน
- 3.2 ผลผลิต (Outputs : ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)
- สามารถให้บริการด้านต่างๆอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - สามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ทบทวนโครงการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.1 ประชุมชี้แจงโครงการให้ทราบ	มี.ค. 67	กลุ่ม
1.2 จัดทำแผนงานโครงการ	มี.ค. 67	บริหารงาน
1.3 เสนอแผนเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	มี.ค. 67	บุคคล
ทบทวนโครงการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.4 จัดทำสัญญาจ้าง	พ.ค. 66 – เม.ย. 67	กลุ่ม
1.5 ดำเนินการจ้างตามระเบียบการจ้าง	พ.ค. 66 – เม.ย. 67	บริหารงาน
1.6 ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง	มี.ค. 66	บุคคล
1.7 สรุปและรายงานผลการโครงการ		

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าจ้างแม่บ้าน 1 คน 8,500 บาท/เดือน	102,000	-	-	102,000
2	ค่าจ้างวิทยากร(ครูผู้สอน) 2 คน 15,000 บาท/เดือน และ 10,000 บาท/เดือน	300,000	-	-	300,000
3	ค่าจ้างนักการภารโรง 1 คน	84,000	-	-	84,000
	รวม	486,000	-	-	486,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

486,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

- บาท

อื่นๆ (ระบุ) _____

- บาท

รวม 486,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (แหล่งเกิด : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต - สามารถให้บริการด้านต่างๆอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - สามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	95	แบบประเมิน	ปี.ศ. 67
ผลลัพธ์ - ให้บริการและอำนวยความสะดวกในด้าน บริการต่างๆได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ - เพิ่มประสิทธิภาพจากอาคารสถานที่และ การบริการทั่วไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ - เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอน	95	แบบประเมิน	ปี.ศ. 67


 (นายโนนทกร ไชยทองศรี)
 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล


 (นายวรวิทย์ ฑารวระ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


 (นายสามารถ คุ้มศรี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ


 (นายณัฏฐ์ ชนาสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาขาสีข

โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

กลยุทธ์ด้านศึกษา	ข้อ 3 สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 – 2.6
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองต่อไปในอนาคต การบริหารจัดการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นไปตามแผนแม่บทฯ ของกระทรวงศึกษาธิการแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการทุกปี โดยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกระดับในโรงเรียน ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชน ในการการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ นำเสนอ ปรับปรุงและจัดทำโครงการเพื่อให้แผนฯ มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามเป้าหมาย

ด้วยเหตุนี้ ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงานโรงเรียนสามชัย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน โรงเรียนสามชัยปีการศึกษา 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานการเงินให้เอื้อต่อการบริหารจัดการ และถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
- 2.3 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2.4 เพื่อพัฒนางานแผนงานให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcome : ระบุผลลัพธ์หรือผลประโชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

3.1.1 ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงานโรงเรียนสามชัย มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปีการศึกษา 2566

3.2 ผลผลิต (Outputs : ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)

- 3.2.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 จำนวน 15 แผน และเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
 3.2.2 มีสารสนเทศ จำนวน 5 แผน
 3.2.3 มีอุปกรณ์สำนักงานการเงินที่เอื้อต่อการให้บริการและบริหารจัดการ
 3.2.4 งานแผนงานมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาโครงการ/จัดสรรงบประมาณ(หลอมแผนฯ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุงบประมาณให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 ติดต่อประสานงานกับ สถานที่จัดประชุม 1.2 สรุปผลการประเมินงาน/โครงการปีการศึกษา 2563 1.3 รวบรวมและสรุปงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2563 1.4 จัดทำเอกสารการประชุมปฏิบัติการ	10 – 20 มี.ค. 66	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน
ขั้นดำเนินการ(ระบุงบประมาณให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.5 นำเสนอโครงการของฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน 1.6 พิจารณาโครงการ/จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวบ่งชี้ 1.7 ประเมินผลการประชุมปฏิบัติการ 1.8 จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 จำนวน 15 แผนและเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต 1.9 จัดทำรูปแบบสารสนเทศ จำนวน 10 แผน 1.10 ประเมินการจัดการอบรมโดยการแจกแบบสอบถาม 1.11 สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินโครงการ	21 – 31 มี.ค. 66	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการเงินโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุงบประมาณให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 ตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.2 สำรองราคาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ 2.3 สำรองราคาหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 2.4 สำรองอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องสำนักงาน	14 – 20 พ.ค. 66	งานการเงิน
ขั้นดำเนินการ(ระบุงบประมาณให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.5 จัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 2.6 ดำเนินการส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ตามรายการ 2.7 ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้ง	21 พ.ค.65 - 31 มี.ค.66	งานการเงิน

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพงานแผนงาน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเขวียนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.1 ตรวจสอบภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ 3.2 สำรวจราคาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	14 - 20 พ.ค. 66	งานแผนงาน
ขึ้นค้ำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.3 จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3.4 ดำเนินการส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ตามอาการ	21 พ.ค.64 - 31 มี.ค.66	งานแผนงาน

กิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่ายประจำ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเขวียนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 สำรวจราคาค่าไฟฟ้า 4.2 สำรวจราคาค่าโทรศัพท์/ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต 4.3 สำรวจราคาค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	พ.ค.65-มี.ค. 66	งาน งบประมาณ
ขึ้นค้ำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.4 ขออนุมัติจ่ายค่าไฟฟ้าเป็นรายเดือนตามใบแจ้งหนี้/จ่ายค่าไฟ 4.5 ขออนุมัติจ่ายค่าโทรศัพท์/ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือนตามใบแจ้งหนี้/จ่ายค่าโทรศัพท์/ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต 4.6 ขออนุมัติจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	พ.ค.65-มี.ค. 66	งาน งบประมาณ

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาโอกาสทางการศึกษานักเรียน ม.ปอ้าย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเขวียนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 5.1 ตรวจเช็คจำนวนนักเรียน ม.ปอ้าย ที่มีอยู่จริง 5.2 สำรวจเช็คขนาดและสำรวจความต้องการของนักเรียน	14 - 20 พ.ค. 66	งานแผนงาน
ขึ้นค้ำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 5.3 จัดซื้อชุดกีฬาสำหรับนักเรียน และกระเป๋านักเรียน, เข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน 5.4 ดำเนินการแจกนักเรียนตามความยากจนและตามความต้องการ	21 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67	งานแผนงาน

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาโครงการ/จัดสรรงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน 20 คน 1 มื้อ มีของ 60 บาท (20X1X60)	-	-	-	-
2	ค่าวัสดุและเอกสาร	-	-	-	-
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นค่าน้ำ	-	-	-	-
4	จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 จำนวน 15 แห่งๆละ 170 บาท	-	2,550	-	2,550
5	จัดทำรูปแบบสารสนเทศ 5 แห่งๆละ 80 บาท	-	400	-	400
รวม		-	2,950	-	2,950

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการเงินโรงเรียนสามชัย

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์
1	ค่าซ่อมแซมฟิวเตอร์ 1 เครื่อง	-	งบวัสดุ	-	-
2	ซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์เลข 1 เครื่อง	-	-	งบวัสดุ	-
3	ตู้เก็บเอกสาร 1 ตู้	-	-	-	-
4	สมุดเงินสาค	-	-	งบวัสดุ	-
รวม		-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานแผนงาน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซ่อมฟิวเตอร์ใบตึก	-	-	งบวัสดุ	-
2	ซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์เลข 1 เครื่อง	-	-	งบวัสดุ	-
รวม		-	-	งบวัสดุ	-

กิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่ายประจำ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าไฟฟ้า	-	430,000	-	430,000
2	ค่าโทรศัพท์/ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต	-	35,000	-	35,000
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	40,000	-	40,000
รวม		-	505,000	-	505,000

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาโอกาสทางการศึกษานักเรียน ม.ปธาท

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าการณบักเรียน ม.1 ,ม.4 (120+ 120 คน x 250 บาท)	-	60,000	-	60,000
2	ชุดกีฬาคราติญอักษรณ ม.1,ม.4 (120+ 120 คน x 400 บาท)	-	96,000	-	96,000
3	เชืมตราภักญ์อักษรณโรงเรียน ม.1 ,ม.4 (120+ 120 คน x 80 บาท)	-	19,200	-	19,200
	รวม	-	175,200	-	175,200

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	683,150	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ) ทั้ส	-	บาท
รวม	683,150	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเ็จ	เป้าหมายความสำเ็จ (แผนมืต : ปริมาณ ผลสัมฤทธิ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลมืต 1. มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 จำนวน แผนมืตพรทงอินเตอร์เนต	15 แผน	แบบสำรวจ	พ.ค. 67
2. มีสารสนเทศประจำปี 2566 จำนวน	5 แผน	แบบสำรวจ	พ.ค. 67
3. มีอุปกรณ์สำเ็จมืตงานการณที่เอื้อต่อ ให้บริการและบริหารจัดการ	1 ชุด	แบบสำรวจ	พ.ค. 67
4. มีอุปกรณ์สำเ็จมืตงานการณที่เอื้อต่อ ให้บริการและบริหารจัดการ	1 ชุด	แบบสำรวจ	พ.ค. 67
ผลสัมฤทธิ์ ผ่านบริหารงบประมาณและแผนงานโรงเรียน สามัคคี มีระบบบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2566	ร้อยละ 100	แบบประเมิน โครงการ	พ.ค. 67


 (นางสาวปฐวิมล ปิณฑะกุล)
 เจ้าหน้าที่แผนงาน

ผู้เสนอโครงการ


 (นางวิมล ปิณฑะกุล)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้เป็นขอโครงการ


 (นายสามารถ กิณะวี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ


 (นายนิพนธ์ ชนากิตติ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการพัฒนางานหลักสูตรโรงเรียนสามชัย

กลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2 (2.2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานหลักสูตรโรงเรียนสามชัย
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

งานหลักสูตรโรงเรียนเป็นงานที่สำคัญในระบอบบริหารโรงเรียนที่ทุกโรงเรียนต้องจัดทำ มีข้อปฏิบัติกำหนดไว้ชัดเจนแน่นอน การดำเนินการต้องจัดทำอย่างถูกต้องและเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน นับว่าเป็นงานที่ยุ่งยากและซับซ้อน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงต้องมีการกำหนดโครงการ แผนงานและเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อจัดให้มีวิทยุในจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้อย่างต่อเนื่องและทันเวลา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อบริการครู นักเรียนในการใช้วิทยุต่าง ๆ ได้ทันเวลา
- 2.3 เพื่อซ่อมบำรุงวิทยุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcome : ระบุผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

โรงเรียนมีวิทยุครู/นักเรียน เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร ครู นักเรียน ตลอดจนการศึกษา 2564 ในภาพรวมมีระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

3.2 ผลผลิต (Outputs : ระบุแผนงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)

1. มีวิทยุ-ครู/นักเรียน เพียงพอต่อการให้บริการแก่ครู นักเรียน ตลอดจนการศึกษา 2566
2. มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนการศึกษา 2566

วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1. จัดซื้อ จัดหาวิทยุต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานราชการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.1 สำรวจจำนวนความต้องการวิทยุจากกลุ่มงานต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
1.2 เสนอกรรมการเพื่ออนุมัติจัดซื้อ จัดหา	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
1.3 แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.1 ค่าเงินการจัดซื้อ จักรวาลวัตถุ	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
1.2 กระบวนการทำการตรวจรับพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุทำการเบิกจ่ายพัสดุให้แก่ผู้ต้องการใช้	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ

กิจกรรมที่ 2. ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
2.1 สำรวจครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพชำรุด	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.2 เสนอกรรมการเพื่ออนุมัติซ่อมแซม	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.3 แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
2.1 ค่าเงินการปรับปรุง / ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.2 กระบวนการทำการตรวจรับพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.3 เจ้าหน้าที่พัสดุทำการเบิกจ่ายพัสดุที่ซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1. จัดซื้อ จักรวาลวัตถุต่าง ๆ เพื่อใช้ในราชการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าจัดซื้อ จักรวาลวัตถุ	-	-	223,768	223,768
2	ค่าหมึกพิมพ์สีน้ำ CZ (850*20 หลอด)	-	-	17,000	17,000
3	ค่ากระดาษสี CZ (2,200*20 ม้วน)	-	-	44,000	44,000
4	ค่าหมึกพิมพ์สีน้ำ รุ่น SF (1,000*20 หลอด)	-	-	20,000	20,000
5	ค่ากระดาษสี SF (2,000*20 ม้วน)	-	-	40,000	40,000
	รวม	-	-	344,768	344,768

กิจกรรมที่ 2. ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าปรับปรุง / ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด	-	20,000	-	20,000
2	ค่าซ่อมบำรุงและต่อภาษีรถโรงเรียน	-	20,000	-	20,000
	รวม	-	40,000	-	40,000

กิจกรรมที่ 3. จัดทำป้ายไว้นัดกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าจัดทำป้ายไว้นัดและป้ายชนิดอื่นๆ ของกิจกรรมโรงเรียน	-	40,000	-	40,000
		-	40,000	-	40,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	424,768	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	_____	บาท
อื่นๆ (ระบุ) _____	_____	บาท
รวม	424,768	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต 1. มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนการให้บริการ แก่ครู นักเรียน ตลอดปีการศึกษา 2566 2. มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดปีการศึกษา 2566	ตามจำนวนที่สำรวจ ตามจำนวนที่สำรวจ	แบบสำรวจ แบบสำรวจ	ปีการศึกษา 2566 ปีการศึกษา 2566
ผลลัพธ์ โรงเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนความ ต้องการของบุคลากร ครู นักเรียน ตลอดปี การศึกษา 2566 ในภาพรวมมีระดับคุณภาพ ที่ดีเยี่ยม	ร้อยละ 100	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ปีการศึกษา 2566


 (นางสาวสุพรรณ โพธิ์ศรี)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ผู้แทนโครงการ


 (นายสามารถ กิณทวี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้สนับสนุนโครงการ


 (นายสามารถ กิณทวี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ


 (นายวิฑูรย์ ชนาสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการพัฒนางานสารบรรณ

กลยุทธ์สถานศึกษา	3 สร้างสภาพแวดล้อมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 – 2.6
ลักษณะโครงการ	☐ โดม ☒ ค่อยเป็นค่อยไป
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานสารบรรณ
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 – วันที่ 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การอ่านให้มีความมีประสิทธิภาพนั้น ต้องจัดกิจกรรมตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งต้องจัดหา หรือจัดให้มีกิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง โดยเผยแพร่ไปยังการทำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน จะทำให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ที่จะพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี นอกจากการจัดกิจกรรมที่เข้ามาข้างต้นแล้ว การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารโดยพัฒนางานสารบรรณเพื่อจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เอื้อต่อการบริการ
2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานสารบรรณให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
3. สามารถให้บริการรับ – ส่ง ได้ครอบคลุมถึงได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1 ผลลัพธ์ (Outcome : ระบุผลลัพธ์หรือผลภาวะประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)
- ให้บริการรับ – ส่ง ได้ครอบคลุมถึงได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - เพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- 3.2 ผลผลิต (Outputs : ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)
- สามารถติดต่อรับเอกสาร ได้ครอบคลุมถึงเอกสารต่าง ๆ ได้ทันช่วงที่
 - ให้บริการการยกยอหนังสือต่าง ๆ และงานสารบรรณได้สะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องเขียน และค่าซ่อมบำรุง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเครื่องเอกสาร (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.1 สำรววัสดุ-อุปกรณ์ที่ติดใช้ประจำปี	พฤษภาคม 2566	กัญญาพร
1.2 ประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้	พฤษภาคม 2566	กัญญาพร
1.3 แยกแยะค่าใช้จ่ายตามประเภท	มิถุนายน 2566	กัญญาพร

ขึ้นตัวเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.4 สักรวจวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ชำรุดหรือหมด	ทุกวันสิ้นเดือน	สัญญาพร
1.5 บันทึกเสนอเพื่อขอคำแนะนำตามแผน	ทุกวันสิ้นเดือน	สัญญาพร
1.6 เมื่อได้รับอนุมัติก็เสนอจัดซื้อเพื่อดำเนินการจัดซื้อ		สัญญาพร
1.7 เมื่อวัสดุออกจากมาให้ตามระเบียบราชการ	เมื่อหมด	สัญญาพร
1.8 สรุปและรายงานผลตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	สัญญาพร

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องเขียน และค่าซ่อมบำรุง

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าตอบแทน, ค่าส่งมอบหมายของทะเบียน	1,000	-	-	1,000
	รวม	-	-	-	1,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

1,000

บาท

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

-

บาท

อื่นๆ (ระบุ) _____

-

บาท

รวม

1,000

บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต			
- คลังมีเครื่องโถงสาร	99	แบบสำรวจ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- คลังมีกล่องเซอร์เคียวทีวีในเคอร์	100	แบบสำรวจ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ทรายขาว	98	แบบสำรวจ	เดือนละ 1 ครั้ง
- หมึกสีสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์	97	แบบสำรวจ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- เครื่องสำรองเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	100	แบบสำรวจ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- แสตมป์, สามารถส่งมอบหมาย ลงทะเบียนได้	100	แบบสำรวจ	สองเดือน 1 ครั้ง
- เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ต่างๆ พร้อม	95	แบบสำรวจ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

เฉลี่ยทั้งปี			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ หรือมัลติมีเดีย	95	แบบสำรวจ	วันที่ 15 - 31 ตุลาคม 2566
- โทรศัพท์, โทรสารหรือมัลติมีเดีย	90	แบบสำรวจ	
- เครื่องมือ, อุปกรณ์งานสารบรรณมี ความพร้อม	95	แบบสำรวจ	วันที่ 15 - 28 กุมภาพันธ์ 2567
- สามารถโต้ตอบ และออกหนังสือได้	95	แบบสำรวจ	

 ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญาพร วัณโน)
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

 ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสามารถ กิณะวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ

 ผู้ตรวจสอบงบประมาณฯ
(นายสามารถ กิณะวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ

 ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcome)

3.1.1 ห้องสมุดโรงเรียนมีหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ใหม่และทันสมัยเพิ่มขึ้น

3.1.2 ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าที่ทันสมัยตามมาตรฐานห้องสมุด 3 ดี

3.2 ผลผลิต (Outputs)

3.2.1 นักเรียน ครูและชุมชน ได้ยืมหนังสือสิ่งพิมพ์อย่างหลากหลายและทันสมัย

3.2.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีการรณรงคที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.2.3 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ร้อยละ 95 ของจำนวน

นักเรียนทั้งหมด

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน 1. ประชุมชี้แจงภาคสมัคร 2. เขียนโครงการ/กิจกรรม 3. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2566	นางจันทร์เพ็ญ นาคแสน นางจิตรวรรณ จันทะหงษ์
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อหนังสือส่งเสริมการอ่าน วารสาร และสิ่งพิมพ์	พฤษภาคม 2566	นางจันทร์เพ็ญ นาคแสน นางจิตรวรรณ จันทะหงษ์
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนาและส่งเสริม กิจกรรมห้องสมุด - จัดซื้อจากประกอบละครหุ่นมือ - จัดซื้อแผ่นป้ายประวัติในหอระโงกอาอที่ 9	มิถุนายน 2566	นางจันทร์เพ็ญ นาคแสน นางจิตรวรรณ จันทะหงษ์
กิจกรรมที่ 3 จัดระบบหนังสือด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์และการบริการที่ CAI และ E-BOOK	ตลอดปีการศึกษา	นางจันทร์เพ็ญ นาคแสน นางจิตรวรรณ จันทะหงษ์
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - แฝงใจวัยหนังสือ (แนะนำหนังสือใหม่ผ่านสื่อ) - แฝงนิทานประกอบท่าทาง - ถอดนิกอ่าน - รักการอ่านผ่านป้ายนิเทศ - ตะกร้าลือจร ...สอมน้องอ่าน	ตลอดปีการศึกษา	นางจันทร์เพ็ญ นาคแสน นางจิตรวรรณ จันทะหงษ์

ขั้นประเมินผล 1. ติดตาม ประเมินผล และสำรวจความ มีคุณภาพเพื่อแก้ไข ปรับปรุง 2. สรุปผล	กันยายน 2566 มีนาคม 2567	นายนิพนธ์ ชนสิทธิ์ นายวรารณณ์ โทณศา
--	-----------------------------	--

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซ่อมแซมรถหนังสือ	0	0	0	0
2	ซ่อมแซมไฟฟ้าสถานที่	0	0	0	0
3	ซ่อมแซมขึ้นวางหนังสือ	0	0	0	0
4	รถจักรยานยนต์ติดประตูล็อค	0	0	1,500	1,500
5	ฉากละครตู้หนังสือ	0	0	3,000	3,000
6	เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง	0	0	0	0
7	พัดลมติดผนัง 6 ตัว	0	0	0	0
8	อุปกรณ์บรรณารักษ์	0	0	0	0
	รวม	0	0	4,500	4,500

งบประมาณทั้งโครงการ

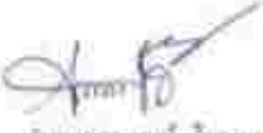
เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	4,500	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	4,500	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต(Outputs) 1. ห้องสมุดโรงเรียนมีหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ใหม่ และทันสมัยเพิ่มมากขึ้น 2. ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าที่ทันสมัยตาม มาตรฐานห้องสมุด 3 ดี	100 100	แบบสอบถาม แบบสอบถาม	พฤษภาคม 2566- มีนาคม 2567
ผลลัพธ์(Outcome)			

1. นักเรียน ครูและชุมชน ได้อ่านหนังสือสื่อ สิ่งพิมพ์อย่างหลากหลายและทันสมัย	100	แบบสอบถาม	พฤษภาคม 2565-มินาคม
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมี บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	100	แบบสอบถาม	2566
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง ร้อยละ 95 ของจำนวน นักเรียนทั้งหมด		แบบสอบถาม	


(นายจันทร์เทณู นาคสน) ผู้เสนอโครงการ
หัวหน้างานห้องสมุด


(นางวรรณณิ โทษตา) ผู้เห็นชอบโครงการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ


(นายสาร์นรณ กิณะปี) ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์) ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคี

โครงการพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

เกณฑ์สถานศึกษา	ที่ 1 พัฒนากิจกรรมสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
สละมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ ผู้รับผิดชอบ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง งานห้องสมุด โรงเรียนสาธิต ตลอดปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566- 31 มีนาคม 2567)

1. หลักการและเหตุผล

จากแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) ของ สพฐ. ได้กำหนดประเด็นสำคัญของระบบการศึกษาที่ด้อยการปฏิรูปอย่างเร่งด่วน 4 ประการหลัก คือ 1. พัฒนาคุณภาพคนไทยในทุกวัยที่มีนิสัยไม่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการสื่อสารสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและตระหนักในความดีเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงมีการทูลเกล้าฯ ถวายและทูลเกล้าฯ ถวายการขอเชิญเสด็จเยือนต่างประเทศ มีสุขภาพกายที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็น มีสมรรถนะความรู้ ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้ส่งเสริมรักการอ่านอย่างเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

การวัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้แก่ผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนและครูคือการเรียนรู้และใช้วิธีการห้องสมุดของโรงเรียน ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือและความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้าการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ และจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านอย่างหลากหลาย จะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้นและสามารถปรับปรุงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวย คือจัดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้วิธีการห้องสมุด ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนรู้ การสอนเรียนรู้ที่ผสมผสานส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มตัว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนารูปแบบและรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่เพลิดเพลินหลากหลายตามความสนใจ
- 2.3 เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและแหล่งที่ดีต่อการอ่านหนังสือ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.1.1 ห้องสมุดโรงเรียนสามชัยเป็นรียากาศ หนังสือและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนสามชัย ร้อยละ 95 มีความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ชีวิต

3.2 ผลผลิต (Outputs)

- 3.2.1 นักเรียน ครูและชุมชน ได้อ่านหนังสืออย่างหลากหลาย
- 3.2.2 นักเรียนมีความรู้ความพึงพอใจและเจตคติที่ดีต่อการอ่านและการแสวงหาความรู้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุก รายการ) 2.1 ประชุมวางแผน 2.2 วางแผนกิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องจัดซื้อ	พฤษภาคม 2566 มิถุนายน 2566	นางสาวจันทร์เพ็ญ มากแสน นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์
ขั้นตอนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุก รายการ) 2.3 สำรวจความต้องการสื่อสิ่งพิมพ์ที่จำเป็น และต้องจัดซื้อ 2.4 สรุปรายการสื่อสิ่งพิมพ์ที่จำเป็นและ ต้องการจัดซื้อ/จัดหา 2.5 ติดตามผลงานและสำรวจข้อผิดพลาดต่าง ๆ และนำมาแก้ไข ปรับปรุง 2.6 สรุปผล	พฤษภาคม 2566 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวจันทร์เพ็ญ มากแสน นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุก รายการ) 3.1 ประชุมวางแผน 3.2 ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	พฤษภาคม 2566 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวจันทร์เพ็ญ มากแสน นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์

ชั้นสำนักงาน (จะบรรยายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม 3.4 ค่าเงินการจัดกิจกรรม - เรืองแสงน้ำเสาะง - ห้องสมุดเคลื่อนที่ - เสาไม้ มีสาระ - ต้นไม้ให้ควรวู้ - โปะปัญหา...คำใจ - ตะกร้าความรู้ - วันนี้...มีคำตอบ - ครู/นิกรเงินยอกนิกรอ่าน - ห้องสมุดยีนอ่าน - เก็บค่าที่ห้องสมุด - 1 เข็ม เติมเต็มปัญญา - สารความรู้...สู่ชุมชน - หนังสือเล่มเล็ก - นิทานหน้าเดียว - แะะน้ำคั้งสี่กั๊ก - บันทึกการอ่าน - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3.5 ติดตาม ประเมินผล และสำรวจความ มีตลาดเพื่อนใจ ปรับปรุง 3.6 สรุปผล	พฤษภาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวจันทร์เพ็ญ มาคนสน นางสาวจิตรวรรณ จันทะพรหม
---	---	---

งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อหนังสือ สื่อถึงพิมพ์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	สื่อ ยาม เสริมสร้างการเรียนรู้ (สำหรับ)	0	0	2,500	2,500
2	นิยายสารคดีชาวบ้าน (45x10)	0	0	0	0
3	วารสารชีวิต (16x55)	0	0	0	0
4	คู่มือชีวิต (32x20)	0	0	0	0
5	เทคโนโลยีชาวบ้าน (16x55)	0	0	0	0
	รวม	0	0	2,500	2,500

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอยู่อาเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์จัดกิจกรรม	0	0	1,500	1,500
2	รางวัลกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	0	0	2,000	2,000
3	รางวัลกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านรายเดือน	0	0	2,000	2,000
	รวม	0	0	5,500	5,500

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	8,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	8,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (เกณฑ์ : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต(Outputs) 1.นักเรียน ครูและชุมชน ได้อ่านหนังสือ อย่างสม่ำเสมอ	100	แบบสอบถาม	พฤษภาคม 2566-
2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและเจต คติที่ดีต่อการอ่านและการแสวงหาความรู้	100	แบบสอบถาม	มิถุนายน 2567
ผลลัพธ์(Outcome) 1. ห้องสมุดโรงเรียนสามชัยมีบรรยากาศ หนังสือและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย	100	แบบสำรวจ	พฤษภาคม 2566-มิถุนายน 2567
2. นักเรียนโรงเรียนสามชัย ร้อยละ 95 มี ความรู้และเพิ่มคุณประโยชน์ชีวิต	100	แบบสอบถาม	



ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทิรา เพ็งยศ)
หัวหน้างานห้องสมุด



ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสarnart กิณะวี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(นายสarnart กิณะวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการพัฒนางานแนะแนว

กลยุทธ์สถานศึกษาที่	1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อบำรุงพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
สนองมาตรฐานข้อที่	1. คุณภาพผู้เรียน 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	1.1(6) , 1.2(3) , 1.2(4) , 3.1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายแนะแนว
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองในทุกๆด้าน ไปพร้อมๆกัน เพื่อชีวิตจะได้มีความสุขและมีความเป็นมนุษย์โดยสมบูรณ์ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพของตนในทุกๆด้านเพื่อจะได้มีทักษะในการเรียนและการทำงาน ส่งเสริมให้ตนเองมีการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามกำลังความสามารถของตน

ดังนั้นทั้งแนะแนวควรเป็นแหล่งข้อมูล ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ในการศึกษาต่อได้อย่างทันสมัย รวดเร็วและพลทันกับความต้องการของนักเรียน งานฝ่ายแนะแนวจึงต้องมีการพัฒนาให้มีระบบงาน เครื่องมือ และวิธีที่ต่อใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการประสานงานระหว่างงานแนะแนวกับครูและนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และส่งเสริมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาให้สูงขึ้นและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ในการแสวงหาอาชีพในอนาคตและการเรียนรู้ให้ได้นานที่สุดเพื่อผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนและตัวผู้เรียนเองที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนางานของแนะแนว
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อรุ่นน้อง
- 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
แก่โรงเรียนในพื้นที่บริการ
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักคิดและกล้าตัดสินใจในการศึกษาต่อและเลือกอาชีพ
- 2.5 เพื่อเปิดโลกกว้างทางการศึกษาต่อให้กับนักเรียนอย่างเต็มที่
- 2.6 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสอบเข้าศึกษาต่อชั้นอุดมศึกษา
- 2.7 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์

- งานแนะแนวสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- นักเรียนเข้ามั่ง ชื่อย่อข่าวสาร ได้อย่างสะดวกและทันสมัย
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 สามารถเลือกศึกษาต่อได้

ตรวจรวมคือการ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 สามารถสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้
- นักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในโรงเรียนสาธิตยังมีจำนวนเพิ่มขึ้น

3.2 ผลผลิต

- นักเรียนมีวิสัยทัศน์และบรรยาการภายในห้องสุติและเหมาะสม
- มีแหล่งทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน
- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานและแนวทางการศึกษาต่อ
- นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามความคาดหวังของชุมชน
- นักเรียนมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในทุกๆด้าน ทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และ

ทางด้านร่างกาย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงบรรยาการในห้องแนะแนว

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
1. ออกแบบ รูปแบบ การจัดห้องแนะแนว	5 มีนาคม 66	ฝ่ายแนะแนว
2. สรรวจอุปกรณ์ที่จัดซื้อเพิ่มเติม	10 มีนาคม 66	ฝ่ายแนะแนว
ขั้นดำเนินการ		
3. จัดทำวงโคจรการ/งบประมาณ	12 มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
4. เขียนโครงการ/งาน ปีการศึกษา 2564 ให้สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์/มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	13 มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
5. เสนอของบประมาณ	13 มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
6. ดำเนินการปรับปรุงห้องแนะแนว	15 พ.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
7. ประเมินการใช้บริการห้องแนะแนวโดยใช้แบบสอบถาม	28 ก.พ 67	
	15 พ.ค 66- 28 ก.พ 67	ฝ่ายแนะแนว

กิจกรรมที่ 2 ระดมทุนการศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. สำรวจนักเรียนที่มีความต้องการทุนการศึกษา	7 พ.ค 66 - 15 มิ.ค 67	ฝ่ายแนะแนวและ ครูที่ปรึกษา
ขั้นดำเนินการ 2. ดำเนินการติดต่อ ประสานงานหน่วยงาน แหล่งให้ ทุนการศึกษา 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่ ได้รับทุนการศึกษาแต่ละประเภท 4. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. นำนักเรียนรับทุนการศึกษาแต่ละประเภท 6. ทำหนังสือขอบคุณแหล่งทุนการศึกษาต่างๆ 7. สรุปแหล่งทุน และจำนวนนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา	7 พ.ค 66 - 15 มิ.ค 67 7 พ.ค 66 - 15 มิ.ค 67 16 พ.ค 66 - 15 มิ.ค 67 19 พ.ค 66 - 15 มิ.ค 67 23 พ.ค 66 - 15 มิ.ค 67 25 มิ.ค 67	ฝ่ายแนะแนว

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศิษย์เก่าแนะแนวรุ่นน้อง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 3.1 ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าที่จะมาแนะแนว	20 พ.ค 66 - 31 พ.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
ขั้นดำเนินการ 3.2 กำหนดวันที่จะจัดงานกิจกรรมแนะแนว 3.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวศิษย์เก่า 3.4 รับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 3.5 จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่ 3.6 ดำเนินงานจัดกิจกรรม 3.7 สรุปและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม	พ.ค - ก.ย 66 พ.ค - ก.ย 66 พ.ค - ก.ย 66 พ.ค - ก.ย 66 พ.ค - ก.ย 66 15 ก.ย 66	ฝ่ายแนะแนว

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
4.1 ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่จะออกแนะแนว	พ.ย 66- ก.พ 67	ฝ่ายแนะแนว
ขั้นดำเนินการ		
4.2 กำหนดวันที่จะออกกิจกรรมแนะแนว	พ.ย 66 -ก.พ 67	ฝ่ายแนะแนว
4.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวผู้จ	ก.พ 67	
4.4 จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์	พ.ย 66 - ก.พ 67	
4.5 ดำเนินงานจัดกิจกรรม	พ.ย 66- ก.พ 67	
4.6 สรุปและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม	1 มี.ค 67	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมให้คำปรึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
5.1 จัดเตรียมห้องแนะแนวให้มีความให้คำปรึกษา	พ.ค 66- มี.ค 67	ฝ่ายแนะแนว
ขั้นดำเนินการ		
5.2 จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อต่างๆ	พ.ค 66-มี.ค 67	ฝ่ายแนะแนว
5.3 จัดเวรครูประจำให้คำปรึกษา	พ.ค 66- มี.ค 67	
5.4 บันทึกการให้คำปรึกษา	พ.ค 66-มี.ค 67	
5.5 ประเมินการให้บริการโดยใช้แบบสอบถาม	พ.ค 66- มี.ค 67	

กิจกรรมที่ 6 ปฐมนิเทศ แสดงความยินดีและปัจฉิมนิเทศ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
6.1 วางแผนดำเนินการ	พ.ค 65 - ก.พ 67	ฝ่ายแนะแนว
ขั้นดำเนินการ		
6.2 กำหนดวันที่จะจัดงานปฐมนิเทศ	พ.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
6.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค 66	และฝ่ายวิชาการ
6.4 กำหนดวันที่จะจัดงานแสดงความยินดีและปัจฉิมนิเทศ	ก.พ. 67	
6.5 จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่	ก.พ. 67	
6.6 ดำเนินงานจัดกิจกรรม	พ.ค 66- มี.ค. 67	
6.7 สรุปและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม	มี.ค 67	

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงบรรณารักษ์ในห้องสมุด

ที่	รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดทำหนังสือระเบียบ	-	-	500	500
2	Notebook สมุด	-	-	-	-
3	เครื่องPrinter with EPSON	-	-	-	-
4	จัดทำป้ายความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้ศึกษาต่อ สถาบันอุดมศึกษาคำๆ ความรายคนหน้าโรงเรียน	-	-	-	-
5	จัดทำป้ายแสดงความรู้เพิ่มเติม 3-4.6 ภาพรวมหน้า โรงเรียน, หน้าหอประชุมใหญ่, บอร์ดหน้าอาคาร	-	-	-	-
6	ชุดลำโพงพร้อมใบค์เบสที่ใช้ในการออกแนวนว สัญญาณ	-	-	-	-
	รวม	-	-	500	500

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมระดมทุนการศึกษา

ที่	รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	นำนักเรียนไปทัศนศึกษา-ส่งผู้ประสานงาน	-	-	-	-
2	จัดทำใบอนุโมทนาบัตรแก่ผู้ให้ทุนการศึกษา	-	-	-	-
3	ออกสารวจบ้านนักเรียนพิจารณาทุนการศึกษา	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 สืบค้นงานแนะแนวรุ่นน้อง

ที่	รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าจัดทำป้ายและตกแต่งสถานที่	-	-	1,000	1,000
2	ค่าอาหาร (นร. 3.4 - 3.6)	-	-	9,000	9,000
3	ค่าของที่ระลึกศึกษณ์กร	-	-	-	-
	รวม	-	-	10,000	10,000

กิจกรรมที่ 4 แบนเนอร์กิจกรรม

ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูออกแบแนร 3 คน	-	-	-	-
2	ค่าอาหารนักเรียนที่ออกแบแนรร่วม 6 คน	-	-	-	-
3	ค่าน้ำมันออกแบแนร 13 ไร่	-	-	-	-
4	ค่าขนมลูกอมแจกนักเรียน 14 ไร่	-	-	2,500	2,500
5	ค่าของที่ระลึก 14 ไร่	-	-	2,500	2,500
6	ค่าของเครื่องแจกนักเรียน 14 ไร่	-	-	5,000	5,000
	รวม	-	-	10,000	10,000

กิจกรรมที่ 5 ให้อาหารนักเรียน

ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ 2 ภาคเรียน	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	งานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	-	-
2	ค่ารถยกถ่ายเอกสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	2,500	2,500
3	ค่าลูกโป่ง	-	-	1,000	1,000
4	ค่าน้ำดื่ม	-	-	-	-
5	ค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	-	5,500	5,500

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	26,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ เงิน กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	บาท
รวม	26,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต 1 แผนและแนวทางการดำเนินการให้ยามี ประสิทธิภาพ 2 นักเรียนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้อย่าง สะดวกและทันสมัย 3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 สามารถเลือก ศึกษาต่อได้ตรง ความต้องการ 4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 สามารถสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้ 5 นักเรียนที่มีโครงการเข้าศึกษาต่อชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในโรงเรียนสาธิต มีจำนวนเพิ่มขึ้น	100% 100% 100% 100% 100%	แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567
ผลลัพธ์ - นักเรียนมีวิสัยทัศน์และบรรทัดฐาน ภายในห้องเรียนและแผนงาน - มีแหล่งทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน - นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานแผนแนว การศึกษาต่อ - นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ตามความคาดหวังของชุมชน - นักเรียนมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในทุกๆด้าน ทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และทางด้านร่างกาย	100% 100% 100% 100%	แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

 ผู้เสนอโครงการ
(นายท้าวเนิชาภา นามวงษ์ไชย)
หัวหน้างานแนะแนว

 ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรรณกร โพธิ์พา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

 ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(นายสามารถ กิณะวิ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

 ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคี

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

กลยุทธ์ด้านการศึกษาที่	1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
	2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้อให้มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.3, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินงาน ด้านงานพัฒนาการเรียนการสอน ได้มีการจัดและพัฒนาตารางเรียนตารางสอนโดยใช้เทคโนโลยี ด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ ทำให้การบริหารงานจัดการเรียนการสอน พัฒนาอย่างเป็นระบบขึ้น แต่ในการดำเนินการดังกล่าวยังพบปัญหาคือ เครื่องคอมพิวเตอร์ มีปัญหาต้องซ่อมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอจึงทำให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ด้านงานพัฒนาการเรียนการสอน มีคุณภาพของงานดีขึ้น อันจะให้การประสานงานระหว่างกลุ่มบริหารงานวิชาการกับครูและนักเรียน มีประสิทธิภาพ มากขึ้น และงานวิชาการยังต้องดำเนินงานทะเบียนวัดผลประเมินผลด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา ต้องใช้วัสดุทางการศึกษาเข้าช่วยในการจัดกิจกรรมจึงจะครบถ้วนในการจัดการซึ่งวัสดุต่างๆนี้ เช่น วัสดุที่ใช้ในการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน ได้แก่ ปฟ.5 สป. วัสดุที่ใช้ในการทำห้องสอน วัสดุที่ใช้จัดทำข้อสอบ และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในงานสำนักงานของงานวัดผลประเมินผล ด้วยประโยชน์ของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ชาวบ้านคิดว่างานวัดผลประเมินผลจะพัฒนายิ่งขึ้น และงานทะเบียนวัดผลต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการออกเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานทางการศึกษาให้กับโรงเรียนเอกสารอื่น ๆ ตามที่นักเรียนต้องการ เพื่อให้ทราบถึงค่าเฉลี่ยประสิทธิภาพและเป็นผลดีกับนักเรียนดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ และในแต่ละปีการศึกษาโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนานักเรียนและครูผู้สอน ทั้งนี้กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงเขียนโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพัฒนางานพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย
2. เพื่อกระตุ้นครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. เพื่อพัฒนางานทะเบียนวัดผลประเมินผล
4. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนที่ต้องการหลักฐานทางการศึกษา

5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์

โรงเรียนสามชัยมีการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมมีระดับคุณภาพ ดี

3.2 ผลผลิต

3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.2.2 ครูมีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น

3.2.3 มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

3.2.4 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงตัวตน สหวิทยาสงค และจังหวัดในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะ วิชาการด้านต่างๆเพิ่มขึ้น

3.2.5 ครูมีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น

3.2.6 งานทะเบียนวัดผลประเมินผลสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผลิตผลงานวิชาการ	พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ขั้นดำเนินการ 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. สบรณพัฒนากุศลกรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. สบรณพัฒนาคู่มือเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ขั้นสร้งนินการ 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. สบรณพัฒนากุศลกรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. สบรณพัฒนาคู่มือเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาคู่มือเกี่ยวกับกรออกแบบการเรีกยฐานและกรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกรใช้สื่อ 8. จัดนิทรรศการ/น่งชันพัชษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน 9. จัดทำฐานนิเทศและปัจฉินิเทศนักเรียน 10. จัดทำคู่มือนักเรียน 11. รับสมัครนักเรียนที่มอถยตักทษาปีที่ 1 และ 4 12. ช่นมปารุณคื่อพณพิพตกรงานวิชาการ	พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67 พ.ค. 66 - มี.ค. 67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานทะเบียนและงานวัดผลประเมินโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นมัธยมศึกษา 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ชั้นค่าเนินการ งานทะเบียนวัดผล 1. ดำเนินงานการเตรียมเอกสารวัสดุ-อุปกรณ์ในการให้บริการหลักฐานทางวิชาการ โดยการจัดซื้อจัดหาค้างนี้ - จัดซื้อ ปพ. 1,2 และ 3 รายละเอียดดังนี้ 1) ปพ. 1 บ (ม.ต้น) 5 เล่ม เล่มละ 160 บาท 2) ปพ. 1 พ (ม.ปลาย) 5 เล่ม เล่มละ 160 บาท 3) ปพ. 3 บ, พ (ม.ต้น, ปลาย) 2 เล่ม เล่มละ 1,000 บาท - จัดซื้อหมึก ปริ้นท์เลเซอร์ 4 ตลับสีละ 3,500 บาท - จัดซื้อกระดาษ 120 แกรม 24 ห่อ ห่อละ 150 บาท - จัดซื้อคู่มือเก็บเอกสาร (ปพ.1,2,3) งานวัดผลประเมินผล 2. ดำเนินการเตรียมการการสอบประจำภาคเรียนและนำเสนอผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. ดำเนินการจัดซื้อ ปพ.5 บ/พ. และอุปกรณ์จัดสอบวัดผล 4. ดำเนินการสอบประเมินนักเรียนระดับห้องเรียนและระดับชาติ 5. จัดซื้อคู่มือเก็บเอกสาร 1 ชุด	พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ (งานทะเบียน-วัดผล) กลุ่มบริหารงานวิชาการ (งานทะเบียน-วัดผล)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นมัธยมศึกษา 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร 3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปแบบหลักสูตร	พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขึ้นดำเนินการ</u> 1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ขาดหายไปของหลักสูตร	พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย
 (การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ; OLT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขึ้นเตรียมการ</u> (รวมรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย (การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้)	พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ
<u>ขึ้นดำเนินการ</u> (รวมรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 สักรวบรวมข้อมูลอุปกรณ์ในการอบรม 4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดอบรม 4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม 4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม 4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 5 พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขึ้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุง สำนักงานงานวิชาการ	พ.ศ. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขึ้นดำเนินการ</u> 3. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 4. จัดการปรับปรุงห้องสำนักงาน 5. ซื้อมือถือคอมพิวเตอร์สำนักงาน และหมึก	พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษานอกระบบโรงเรียนสถานศึกษาของนักเรียน ม.1 - ม.6

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. คณะครูร่วมประชุมเพื่อกำหนดวันและกิจกรรม 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในกิจกรรม 5. ดำเนินกิจกรรม 6. ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมโดยใช้แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม 7. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาศานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ศ. 66 พ.ศ. 66-มี.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นดำเนินการ 3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่โครงการศึกษาศาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พ.ศ. 66 - มี.ค.67 พ.ศ. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล ประชุมฝ่ายงานประกัน คุณภาพ 1.2 จัดทำโครงการ / พิจารณาโครงการ ให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด 1.3 ร่างโครงการ / พิมพ์โครงการ	พ.ศ. 66-มี.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นดำเนินการ 1.4 นำเสนอโครงการของฝ่ายวิชาการเรียนรู้อื่นๆเพื่ออนุมัติ	พ.ศ. 66-มี.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / แจ้งให้ครูทราบ 1.6 ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง ปี 2561 1.) สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินงานโครงการ		

กิจกรรมที่ 9 โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมวางแผน 4. เตรียมเอกสารประกอบการสอนเสริมเพิ่มความรู้(การคิด) 5. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ 6. จัดเตรียมวิทยากร	พ.ศ. 66-มี.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. จัดตัวนักเรียน ม.3 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก) 2. จัดตัวนักเรียน ม.6 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก) 3. การประเมินผล/ติดตามผล	พ.ศ. 66-มี.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมวางแผน	พ.ศ. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2566 ม.1 และ ม.4 2. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักเรียนเก่า ปีการศึกษา 2566 ม.2 ม.2 ม.2 และ ม.6	พ.ศ. 66	กลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่าย

กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานนักเรียน ม.1 ม.4 ปีการศึกษา 2566

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมวางแผน 4. เตรียมเอกสารประกอบการปรับปรุงฐานความรู้ 5. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ 6. จัดเตรียมผู้รับผิดชอบแต่ละฐานกิจกรรม	พ.ศ. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. จัดกิจกรรมปรับปรุงฐานความรู้ให้กับนักเรียน ม.1 และม.4	พ.ศ. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ

3. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	พัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-	-	-	-
2	จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการเพื่อรองรับ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล นิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของ นักเรียน	-	20,000	-	20,000
3	รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 -ป้ายรับสมัคร, วัสดุ-อุปกรณ์จัดกิจกรรม -รางวัลการสอบจัดห้องเรียนสำหรับ นักเรียน 5 ชั้นต้นม.ม.1 และ ม.4		4,000	-	4,000
รวม					24,000

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานทะเบียนวัดผลและงานวัดผลประเมินโรงเรียนสามชัยจากทะเบียนวัดผล

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	- หมึกปากกาทะเบียน	-	-	ปากกาสี	-
2	-กระดาษ 120 แกรม 10 ห่อ	-	-	กระดาษ	-

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
3	ปพ.1 บ (10 แห่งๆละ 160 บาท = 1,600 บาท) ปพ.1 พ (10 แห่งๆละ 160 บาท = 1,600 บาท) ปพ.3 บ, พ (มีเส้น,ใบยาสูบ) 2 แห่ง ห่อละ 1,000 บาท	-	-	-	-
4	วันแห่งเกียรติยศ(จากกิจจานุเบกษา)	-	-	5,000	5,000
รวม					5,000

งานวิเทศสัมพันธ์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	จัดซื้อ ปพ.5 ค/ป (ม.1 - ม.3 จำนวน 250 แห่ง) (ม.4 - ม.5 จำนวน 250 แห่ง) รวม 500 แห่ง x 2 เทอม = 1,000 แห่ง (เล่มละ 35 บาท)	-	-	35,000	35,000
2	ค่าดำเนินการสอบระดับชาติ /ทดสอบอื่น	-	-	-	-
รวม					35,000

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	-	-
2	ถ่ายเอกสารหลักสูตรเข้าเล่ม	-	-	-	-
รวม					-

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย
ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของครูโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DLT) การปรับปรุงหลักสูตร และ
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) / การดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ค่าดำเนินการในเวทีจัดอบรมบุคลากร ด้านวิชาการ	-	-	-	งบกลาง
2	ค่าดำเนินการโรงเรียนมาตรฐานสากล (ระดับ OBEC-QA)	-	-	-	งบกลาง
รวม					

กิจกรรมที่ 5 พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ซ่อมคอมพิวเตอร์สำนักงาน	-	-	งบพัสดุ	-
2	จัดซื้อหมึก	-	-	งบพัสดุ	-
3	จัดทำป้ายนิเทศ จัดซื้อสถิติวิชาการ	-	3,000	-	3,000
4	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำนักงานวิชาการ	-	-	-	-
รวม					3,000

กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงพัฒนางาน ประกันคุณภาพการศึกษา - รายงาน SAR ปีการศึกษา 2565 - ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-
2	จัดทำเอกสารระบบงานประกันคุณภาพ สถานศึกษา	-	-	500	500
3	จัดทำเอกสารนิเทศฯ จัดทำแผนการเรียนการสอนและ เอกสารรายงานผลสัมฤทธิ์ประจำปีการศึกษา	-	-	500	500
รวม					1,000

กิจกรรมที่ 7 โครงการยกย่องสนับสนุนดีทางการเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	เอกสารประกอบการสอนเสริม 8 กลุ่มสาระ สอนเสริมเพิ่มความรู้ถึงเด็กเรียนสอนเสริม สอนเสริมเพิ่มความรู้การสอบเข้า ระดับอุดมศึกษา	-	-	-	-
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการสอนเสริมกลุ่มสาระฯ	-	-	-	-
3	ค่าดำเนินการและการตอบแทนวิทยากร	200,000	-	-	เงินฟรี
รวม					200,000

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาค เรียนที่ 1 ครั้ง (2 ภาคเรียน)	-	10,000	-	10,000 (งบกลาง)
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ นักเรียน ม.1 ม.4 ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ปรับพื้นฐานความรู้นักเรียน ม.1 และ ม.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคม ศึกษา และวัฒนธรรม	-	10,000	-	10,000 (เงินฟรี)
รวม					10,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน)	68,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ(รายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ) : งบเงินฟรี , งบกลาง.....	40,000	บาท
รวม	108,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้	กำหนดเวลาประเมิน
ผลผลิต			
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	ครูทุกคน	แบบสอบถาม	ก.พ. 67
2. ครูมีผลงาน พัฒนาระบบวิชาการไปในทิศทางที่ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพ	ครูทุกคน	แบบสอบถาม	ก.พ. 67
3. นักเรียนมีผลงานในระดับเขต ระดับจังหวัด และระดับประเทศ	ร้อยละ 15 ของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม	ผลงานนักเรียน	มี.ค. 67
4. งานทะเบียนและงานวัดผลประเมินสามารถดำเนินการสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	แข่งขัน	แบบสอบถาม	มี.ค. 67
5.งานทะเบียนและงานวัดผลประเมินมีคุณภาพ ปร.5คป., วิสศุศรสอน, วิสศุศก ซื่อสัตย์และครูกับกับข้อสอบปร.5 ต่อการเทียบผลและอย่าเพียงพอสละมี ประสิทธิภาพ	ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		มี.ค. 67
6.กลุ่มบริหารงานวิชาการมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม	ครูและนักเรียนทุกคน	รูปแบบหลักสูตร	มี.ค. 67
7. มีคู่มือนักเรียนสำหรับปฐมวัย		แบบสอบถาม	พ.ค. 67
8. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาเพิ่มขึ้น		แบบสอบถาม	มี.ค. 67
9. ระบบงานประกันคุณภาพสถานศึกษาของโรงเรียนสามารถรายงานคุณภาพสถานศึกษาได้ถูกต้องและทันเวลา	ร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งที่ต้องรายงานตามเวลาที่กำหนด	แบบสอบถาม	มี.ค. 67
10. สำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการมีคู่มือปฏิบัติงานและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน			
11. มีผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระดับดีขึ้นไม่ร้อยละ 80			มี.ค. 67

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต:ปริมาณ: ผลลัพธ์:ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนดเวลาประเมิน
ผลลัพธ์			
1. มีวิศุศ-อุปกรณ์ ครูเอนท์ สำนักงานที่มี	ร้อยละ 100		มี.ค. 67

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิตปริมาณ: ผลลัพธ์-ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนดเวลา ประเมิน
ประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม			
2. มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100		ปี.ศ. 67 ปี.ศ. 67
3. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์และได้ ประสบการณ์ตรง สามารถกล้าแสดงออก แสดงศักยภาพของตนเอง	ร้อยละ 100	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม	ปี.ศ. 67
4. ผลงานวิจัย และสื่อการเรียนการสอน	ร้อยละ 100		ปี.ศ. 67
5. ผลงานนักเรียนเป็นที่ประจักษ์	ร้อยละ 100		ปี.ศ. 67
6. มี ป.ท.5 ค/า.วัดคู่คุณสอบและวัดคู่ทำ วิจัยสอบเพียงพอ			ปี.ศ. 67
7. มีหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย	ร้อยละ 100		ปี.ศ. 67
8. มีหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการ เรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ 100		ปี.ศ. 67
9. ร้อยละของการที่ครูมีความรู้และความ เข้าใจในระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา	ร้อยละ 100		ปี.ศ. 67
10. ร้อยละของการที่ระบบประกัน คุณภาพสถานศึกษาของโรงเรียนสามชัย สามารถรายงานคุณภาพสถานศึกษาได้	ร้อยละ 100		ปี.ศ. 67
11. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและบรรณารักษ์ที่ มีผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80		ปี.ศ. 67


 (นางสาววราชนา สารกรณ์)
 ผู้อำนวยการ


 (นางรวาภรณ์ โทษหา)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ


 (นายสมภารม ภิณะวี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


 (นายนิพนธ์ งามสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ 1 พัฒนาระดับมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 (1) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา มาตรฐานที่ 3 (1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้ (5) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ จัดการเรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 3.1, 3.5
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสว่างวีรย์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

มนุษย์จำเป็นต้องพัฒนาตนเองในทุกด้าน ไปพร้อมๆ กัน เพื่อชีวิตจะได้มีความสุขและมีความสุขเป็น
มนุษย์โดยสมบูรณ์ ดังนั้น มนุษย์เราจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนในทุกๆ ด้าน เพื่อจะได้มี
ทักษะ ในการเรียนและการทำงาน ส่งเสริมให้คนและมีการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามกำลัง
ความสามารถของตนเอง

การศึกษาถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นเครื่องมือสำคัญที่สุดในตัวมนุษย์เราที่จะช่วยให้คนเรา
พัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน เราควรที่จะส่งเสริมและปลูกฝังการพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้ให้มีความ
ที่ถูกต้อง ในช่วงชีวิตของพวกเราที่ไม่ได้เกิดมาเป็นมนุษย์ ย่างวันละหนึ่งวัน ก็ควรมีพัฒนาประเทศชาติและ
ก้าวหน้า เพราะภาษาเป็นกลางและก้าวเข้าสู่อาเซียนอย่างมั่นใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาไทย ซึ่งถือเป็นภาษาประจำชาติ
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสกว้างทางการศึกษาและส่งเสริมความเป็นเลิศเกี่ยวกับภาษาไทยให้กับนักเรียนอย่าง
เต็มที่
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความเจริญของสถานศึกษาด้านศิลปวิทยาของนักเรียน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาร่วมของนักเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์(Outcome : ระบุผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

นักเรียนทุกคนรักและใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทุก ๆ ด้านทั้งทาง สติปัญญา อารมณ์ สังคม และทางร่างกายในภาพรวมมีระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

3.2 ผลผลิต (Outputs : ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)

1. นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้เรียนในวิชาภาษาไทยซึ่งเป็นวาระของประเทศไทย
2. นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามความคาดหวังของชุมชน
3. มีเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชาภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ
4. นักเรียนได้มีโอกาสนำเสนอออกในเชิงสร้างสรรค์เกี่ยวกับภาษาไทย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมวันสุนทรภู่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. แลกเปลี่ยนข้อมูลโครงการ 2. ประชุมกลุ่มสาระฯ วางแผนเตรียมการ 3. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ	1-26 มี.ค. 66	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. จัดแข่งขันทักษะด้านภาษาไทย 2. จัดแสดงกิจกรรมภาคปฏิบัติบนเวทีหอประชุมโรงเรียน 3. จัดออกงานแสดงผลงานด้านภาษาไทย	26 มี.ค. 66	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมค่ายภาษาไทย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. ประชุมวางแผน หาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดค่าย ภาษาไทย 2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดทำคำเชิญแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ	3 ก.ค. 66	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. กำหนดรูปแบบ วิธีการจัดค่ายภาษาไทย 2. ออกเนื้อหาสาระการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมค่าย ภาษาไทย 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการทำโครงการ 4. ดำเนินการจัดค่าย 5. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม	10-14 ก.ค. 66 10-14 ก.ค. 66 17 ก.ค. 66 27-28 ก.ค. 66 31 ก.ค. 66	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมวันสุนทรภู่

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	รางวัลการประกวดคำขวัญภาษาไทย	-	3,000	-	3,000
2	รางวัลการแสดงผลงานเวที	-	2,000	-	2,000
3	ค่าเช่าชุดการแสดงตามการแสดงพิธีเปิดบนเวที	-	2,000	-	2,000
4	ค่าป้ายและตกแต่งสถานที่	-	-	1,000	1,000
5	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการออกร้านนิทรรศการของนักเรียน	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	7,000	3,000	10,000

กิจกรรมที่ 2.ค่ายภาษาไทย

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดค่าย	-	3,000	-	3,000
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง	-	8,000	-	8,000
3	ค่าวิทยากร	4,000	-	-	4,000
	รวม	4,000	11,000	-	15,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

25,000

บาท

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

-

บาท

อื่นๆ (รวม)

-

บาท

รวม

25,000

บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (แผนก : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือ ที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
แผนก			
1. นักเรียนทุกคนมีผลการได้เรียนในวิชาภาษาไทยซึ่งถือเป็นผลของภาษาไทย	นักเรียนทุกคน	แบบสำรวจ	ปีการศึกษา 2566
2. นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสรวท ศาสนาวิเศษของชุมชน	นักเรียนทุกคน	แบบสำรวจ	ปีการศึกษา 2566
3. นักเรียนได้มีโอกาสนแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์เกี่ยวกับภาษาไทย	นักเรียนทุกคน	แบบสำรวจ	ปีการศึกษา 2566

ผลสัมฤทธิ์ นักเรียนทุกคนรักและใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องและมีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทุก ๆ ด้านทั้งทาง สติปัญญา อารมณ์ สังคม และพละร่างกายในภาพรวมมี ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90	แบบ ประเมิน ความพึง พอใจ	ปีการศึกษา 2566
---	-----------	-----------------------------------	--------------------



ผู้อำนวยการ

(นางสาวจิตวรรณ ชื่นทะนงค์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวรานนท์ โทณหา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



ผู้ตรวจสอบงบประมาณฯ

(นางสาวณารม กิณะรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ ขนาศิทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1. พัฒนากลยุทธ์สถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ข้อที่ 2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ข้อที่ 5. ส่งเสริมสนับสนุนประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในการ สร้างเครือข่ายทางวิชาการ
สนองมาตรฐานที่	1. คุณภาพผู้เรียน 2. กระบวนการบริหารจัดการ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 2.2.6, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3
ลักษณะโครงการ	☒ ใหญ่ ☐ ค่อนข้าง
ผู้รับผิดชอบ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสว่างวีรจักร จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน (พ.ศ. 2560 – 2579) มีจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนภายใต้วิสัยทัศน์ “ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” ด้วยการพัฒนา ระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่คนไทยทุกคนมีในโลกาภิวัตน์ในการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาคด้านการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ คุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับ กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 พัฒนาคุณภาพของคนไทยให้เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาคุณภาพ และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างค้ำคูณอย่างมีชีวิต สร้างความมั่นคงแก่ประเทศชาติโดยสร้างสังคมไทยให้เป็น สังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมคุณธรรม จริยธรรมที่คนไทยทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย สุขุม และพอเพียง พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย เพื่อการก้าวข้ามกับดักรัฐประเทศ รายได้ปานกลางสู่การเป็นประเทศในอีก 10 ปีข้างหน้า ด้วยการเพิ่มผลิตภาพของกำลังแรงงาน (productivity) ให้มี ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดงานและสภาพพัฒนาประเทศ พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 และสังคม 4.0

การเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นการนำความรู้ ทักษะ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต และการศึกษาต่อ การมีเหตุผล มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ พัฒนาการคิดอย่าง เป็นระบบและสร้างสรรค์ แต่จากการศึกษาปัญหาของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ พบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ที่ มีผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ไม่ดี เนื่องจากมีเจตคติที่ไม่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์และขาดความรู้พื้นฐานทาง คณิตศาสตร์

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนสามชัย จึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาผู้เรียน โดยฝึกให้ ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการคิด และกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ จำนวนเท่าได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งฝึก

ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ในสนามสอบอื่นๆ เพื่อส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กระตุ้นการเรียนรู้ พัฒนาตนเองและมีประสบการณ์ เพื่อเป็น พื้นฐานในการดำรงชีวิตจริงได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทางคณิตศาสตร์เพิ่มเติมจากนอกบทเรียน
2. เพื่อให้ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาด้านความถนัดที่สูง
3. ฝึกให้ผู้รักศึกษามีเหตุผลและยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น
4. รู้จักนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
5. เพื่อให้ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์มากขึ้น

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้สื่อการเรียนการสอนและวัสดุฝึกที่ส่งเสริม สนับสนุนของครู สนใจ ความสามารถทางคณิตศาสตร์ และความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ร้อยละ 70 มีทักษะกระบวนการคิด และมีเทคนิคการคิดเลขได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง

3.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ในสนามสอบต่าง ๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความสามารถในการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่าง เป็นระบบ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ กำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 ประชุมวางแผนกำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละประเภท
- 4.4 ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน
- 4.5 ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด
- 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 ค่ายาคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	-
2	ค่าวิทยากร	5,000	-	-	5,000
3	ค่าอาหาร	-	10,000	-	10,000
รวม		5,000	10,000	-	15,000

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดขั้นสูงทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	แบบฝึกหัดส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์	-	-	ค่าวัสดุ	-
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	ค่าวัสดุ	-
รวม		-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าวัสดุฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมแข่งขันทักษะด้านคณิตศาสตร์เมืองโบ - งานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ - งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - การแข่งขันโครงงานแปรรูป คณิตฐานนันทิ - การแข่งขันใบระดังต่าง ๆ	-	-	ค่าวัสดุ	-
รวม		-	-	-	-

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	แบบฝึกหัดส่งเสริมคณิตศาสตร์	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ อุปกรณ์ห้องคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	บอร์ดนิเทศหรือรูปปฏิบัติการคณิตศาสตร์	-	-	ธนาคารสถานที่	
2	เปลี่ยนน้ำค่าของกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	ธนาคารสถานที่	
รวม		-	-	-	

งบประมาณให้โครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	15,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	15,000	บาท

6. การวัดประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีวัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนสาขาศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์อย่างเต็มศักยภาพ	แบบสังเกต, สอดถาม, สัมภาษณ์	การสังเกต, การสอบถาม, การสัมภาษณ์


(นายชวต เวียงนุช)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์


(นางวราภรณ์ โพนธพา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ


(นายสมารต กิณเวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


(นายนิพนธ์ ชนาสิงห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาขาศึกษา

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลยุทธ์สถานศึกษาที่	1. พัฒนากลยุทธ์การสอนที่เอื้อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อ เน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
	2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
	3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี
สนองมาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	1.1/2, 1.1/2, 1.1/3 1.1/4, 1.1/5, 1.2/1, 2.1/1, 2.1/2, 2.1/3, 2.1/5, 2.1/6 3.1/1, 3.1/2, 3.1/3, 3.1/4, 3.1/5
ลักษณะโครงการ ผู้รับผิดชอบ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสว่างวีรจักร จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นกระบวนการจัดการเพื่อพัฒนาครูและนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ และเพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จึงเน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้ ด้วยตนเอง พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ โดยใช้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ในการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงต้องมีการพัฒนาสื่อการเรียน การสอนที่ตรงตามสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด อย่างเป็นระบบคิดสร้างสรรค์ คิดค้นใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมโดยการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนการสอนแบบโครงงานและการสอนเสริมในรายวิชาวิทยาศาสตร์อีกทั้งการพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ยังต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพและความพร้อมในการใช้งาน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขยายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนและสร้างเจตคติที่ดีแก่นักเรียนในการเรียนวิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์
- 2.4 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้มีความพร้อมเพื่อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcome : ระบุผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลของ)

- 1) ครูและนักเรียนมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
- 2) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์
- 3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สูงขึ้น
- 4) หัตถ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีความเหมาะสมแก่การเรียนรู้
- 5) มีส่วนวิทยาศาสตร์นำหัตถ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

3.2 ผลผลิต (Outputs : ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)

- 1) วิจัย/อุปกรณ์/ครูวิทยาศาสตร์ครบถ้วน
- 2) มีหัตถ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเหมาะสมแก่การเรียนรู้
- 3) มีส่วนวิทยาศาสตร์นำหัตถ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 สำรวจ ทรัพยากรและอุปกรณ์การทดลองในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1.2 คณะครูร่วมวางแผนเพื่อกำหนดวันและกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ 1.3 สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	14-16 พ.ค. 66	ครูในกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.4 จัดซื้อ ทรัพยากรและอุปกรณ์การทดลองในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1.5 นำสารเคมีและอุปกรณ์การทดลองในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1.6 ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้แบบวัดเจตคติ/แบบสอบถาม 1.7 วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากแบบทดสอบ/ข้อสอบ	17-27 พ.ค. 66 1 มิ.ย. 66 17-21 มิ.ย. 66 24-28 ก.พ. 67	ครูในกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครูภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นทะเบียนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ครูภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	14-17 พ.ค. 66	ครูในกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) - ดำเนินการปรับปรุงวัสดุ ครูภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ทั้งระบบไฟฟ้า พัดลม และพร้อมใช้ตามได้ - ประเมินความพึงพอใจจากกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยใช้แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม - วัฒนธรรมผู้ทำมาหาเรียนจากแบบทดสอบ/ข้อสอบ	20-27 พ.ค. 66 และ ก.พ. 67 ก.พ. 67	ครูในกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นทะเบียนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) - คณะครูร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อเตรียมความพร้อม - รับสมัครนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการทาง วิทยาศาสตร์	1 ก.ค. 66- 2-15 ก.ค. 66	ครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) - นักเรียนสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ - นักเรียนดำเนินการจัดทำโครงงาน - นักเรียนสมัครเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมวิชาการทางวิทยาศาสตร์ - นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมวิชาการทางวิทยาศาสตร์	16-19 ก.ค. 66 19 ก.ค.-20 ส.ค. 66 24 ก.ค.-13 ส.ค. 66 13-23 ส.ค. 66	ครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสืบค้นหาวิทยาศาสตร์และค่ายวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระดมความคิดเห็นให้ชัดเจน ทุกรายการ) - คณะครูร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อยุบรวมความพร้อม - คณะครูร่วมประชุมเพื่อกำหนดคิวและกิจกรรมในสัปดาห์ที่วิทยุและค่ายวิทยาศาสตร์ - ดำเนินการจัดอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยุและค่ายวิทยาศาสตร์	1 ก.ค. 66 31 ก.ค. 66	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ขั้นดำเนินการ (ระดมความคิดเห็นให้ชัดเจน ทุกรายการ) จัดพิธีเปิดสรุปการดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในกิจกรรมสัปดาห์วิทยุและค่ายวิทยาศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมสัปดาห์สัปดาห์วิทยุและค่ายวิทยาศาสตร์ ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมค่ายวิชาการโดยใช้แบบวัดเจตคติ/แบบสอบถาม จัดกิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ ประเมินผลการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยุและค่ายดาราศาสตร์ -สรุปและรายงานผล	16-19 ก.ค. 66 19 ก.ค.-16 ก.ย. 66 ก.ย. 66- พ.ย. 66 ธ.ค. 66-ก.พ. 67 ก.พ. 67	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 ออกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		คอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ค่าสารเคมี, อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)	-	-	10,000	10,000
	รวม	-	-	10,000	10,000

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องวิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		คอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ซ่อมแซมระบบไฟ พัฒน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	-	-	-	-
2.	กิจกรรมจัดสวนพฤษศาสตร์	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ค่าวัสดุจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ร่วมแข่งขัน เป็นวันเปิดตำราวันวิทยาศาสตร์ แผนงาน ศิลปวัฒนธรรมนักเรียน สทศ.24 -มหาวิทยาลัยเอเซีย -มหาวิทยาลัยมหาสารคาม -มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม -มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร -งานศิลปวัฒนธรรมนักเรียน สทศ.24 -การแข่งขันโครงงาน เปรม ศิณธุวานนท์ -โครงงานโครงงานโครงงาน -การแสดงนิทรรศการวิชาการ 15 -กระดาษปรุ๊ม กระดาษปก 15000 -กระดาษปรุ๊ม 15000		25,000		25,000
	รวม	-	25,000		25,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมศิลปศึกษาวิทยาศาสตร์ และค่ายวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรมศิลปศึกษาวิทยาศาสตร์	-	15,000	-	15,000
2	ค่ายวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566	10,000	10,000	-	20,000
	รวม	10,000	25,000	-	35,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	รวม	45,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)		—	บาท
อื่นๆ (ระบุ).....	รวม	25,000	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	รวม	70,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต 1. สารเคมีและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ 2. เอกสารประกอบกิจกรรมการสอน เสริมวิทยาศาสตร์ 3. เอกสารประกอบกิจกรรมค่าย วิทยาศาสตร์ 4. วิสัยทัศน์พันธกิจของปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ที่มีความพร้อมในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน 5. รูปเล่มโครงงาน 6. สื่อประชาสัมพันธ์จากโครงงาน 7. ผลการบรรยายภาคของปฏิบัติการที่ ขึ้น	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม	ปีการศึกษา 2566
ผลผลิต 1. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมของกลุ่ม ฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์อยู่ใน ระดับดีขึ้นไป 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป 3. ผลงาน/รางวัล	ร้อยละ 75 ร้อยละ 75	แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม แบบทดสอบ/ ข้อสอบ	ปีการศึกษา 2566 ปีการศึกษา 2566



ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทร์เพ็ญ มากแสน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวราภรณ์ โพธิ์พาท)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(นางสาวนารถ ภิรมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคี

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลยุทธ์สถานศึกษาที่	1. พัฒนากลยุทธ์สถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1. คุณภาพผู้เรียน 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	1.1, 1.2, 2.3, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาคำต่างประเทศมีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์มากขึ้น โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้กลายเป็นภาษาสากล ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ ดังนั้นการเรียนรู้อังกฤษและภาษาจีนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษายุคปัจจุบัน และประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) โดยในกฎบัตรอาเซียนมาตราที่ 34 ระบุให้ใช้ภาษาทำงานของอาเซียน คือภาษาอังกฤษ (The working language of ASEAN shall be English) ซึ่งหมายความว่าประชาชนใน 10 ประเทศอาเซียนจะต้องใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้นนอกเหนือจากการใช้ภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำท้องถิ่นของตนเอง ทำให้ภาษาอังกฤษมีบทบาทในชีวิตของคนไทยและคนทั่วโลกมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญถึงและเป็นภาษาราชการที่กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนได้กำหนดให้ใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ได้เข้าใจตรงกัน

จากผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนสามชัย ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางด้านการเรียนของนักเรียนต่ำ นักเรียนไม่กล้าพูด ไม่กล้าสื่อสาร เพราะคิดว่าภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นวิชาที่ยากต่อการเรียนรู้ ไม่มีความสนใจในการใช้ภาษา จึงไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ จึงส่งผลทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ไม่ดีต่อรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

ดังนั้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้ประสบผลสำเร็จ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้กับนักเรียน ให้นักเรียนได้รับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนเต็มศักยภาพ สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้อย่างมั่นใจมากขึ้น และให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการทางภาษาให้สามารถใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนของนักเรียนโดยการจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางภาษาต่างประเทศ

3. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและควมถนัดด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และแสดงความสามารถทางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ทั้งวัฒนธรรมตะวันตกและวัฒนธรรมจีน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 1) นักเรียนโรงเรียนสามชัยมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และมีแผนปฏิบัติการเรียนของทั้ง ๒ ภาษาสูงขึ้น
- 2) โรงเรียนสามชัยมีคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเป็นที่ยอมรับของชุมชน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 ผลผลิต (Output)

- 1) มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสำหรับใช้กิจกรรมการเรียนการสอนเพียงพอ
- 2) มีนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 100
- 3) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80
- 4) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษา คิดเป็นร้อยละ 80
- 5) โรงเรียนได้จัดกิจกรรมแสดงความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมในโอกาสวันสำคัญ อย่างน้อย 2 ครั้ง และมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลปฏิบัติการทางภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทาง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	8 พ.ค. 2566	คณะกรรมการบริหารภาษาต่างประเทศ
ขั้นดำเนินการ - สำรวจ ตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย - สืบราคาสินค้าจากร้านค้า - บันทึกเสนอขอใช้งบประมาณต่อผู้อำนวยการ - ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ - ประเมินการใช้อุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมพร้อมสรุปกิจกรรม	10 พ.ค. 2566 15 พ.ค. 2566 17 พ.ค. 2566 22 พ.ค. 2566 28 ก.พ. 2567	คณะกรรมการบริหารภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนในกิจกรรมวันคริสต์มาส

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทาง - มอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ	20 พ.ย. 2566 20 พ.ย. 2566	คณะกรรมการบริหาร ภาษาต่างประเทศ
ขั้นดำเนินการ - ประกาศขึ้นต้นกิจกรรมวันคริสต์มาสและกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางเสียงตามสายตามตารางการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ - แข่งขันทักษะต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่กำหนด - จัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและมอบรางวัลจากแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ และกิจกรรมต่าง ๆ - ประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	1 ธ.ค. 2566 18-22 ธ.ค. 2566 25 ธ.ค. 2566 27-30 ธ.ค. 2566	คณะกรรมการบริหาร ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมที่ 3 ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (English & Chinese in Daily Life)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทาง - มอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ	8 พ.ค. 2566	คณะกรรมการบริหาร ภาษาต่างประเทศ
ขั้นดำเนินการ - ประกาศขึ้นต้นกิจกรรม - ครูนำนักเรียนฝึกเขียนเพื่อเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษและภาษาจีน ให้นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ประจำวัน - ตัวแทนนักเรียนนำเสนอภาษาอังกฤษและภาษาจีนในกิจกรรมหน้าเสาธงหรือเสียงตามสายช่วงพักกลางวัน โดยสัปดาห์ละ 1 วัน - จัดบอร์ดความรู้ และคำถามประจำวันสัปดาห์ ให้นักเรียนร่วมตอบคำถามและมอบรางวัลประจำวันสัปดาห์ - ประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	1 มี.ย. 2566 – 28 ก.พ. 2567 28 ก.พ. 2567	คณะกรรมการบริหาร ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภาษาอังกฤษและภาษาจีน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทาง - มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ - จัดทำคำชี้แจงถึงคณะกรรมการดำเนินการ	18 พ.ค. 2566	คณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
ขั้นดำเนินการ - ติดตามประกาศกิจกรรมการแข่งขันภาษาอังกฤษและภาษาจีน จากหน่วยงานภายนอก - คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถและสนใจ เพื่อสมัครเข้าร่วมแข่งขัน - ครูนำนักเรียนฝึกซ้อมเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการแข่งขัน - เข้าร่วมการแข่งขันตามวันเวลาของแต่ละกิจกรรม - สรุปการแข่งขันและรายงานผลการดำเนินงาน	1 มิ.ย. 2566 – 28 ก.พ. 2567 28 ก.พ. 2567	คณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมที่ 5 ค่ายภาษาอังกฤษและภาษาจีน (English and Chinese Day Camp)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทาง รูปแบบ วิธีการ จัดค่ายภาษาอังกฤษและภาษาจีน - มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดทำคำชี้แจงถึงคณะกรรมการดำเนินการ	1 มิ.ย. 2566	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศทุกคน
ขั้นดำเนินการ - กำหนดรูปแบบ วิธีการ จัดค่ายภาษาอังกฤษและภาษาจีน - เลือก เนื้อหา สาระการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษและภาษาจีน - จัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการทำโครงการ - ดำเนินการจัดค่าย - สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม	19 - 30 มิ.ย. 2566 19 - 30 มิ.ย. 2566 3 ก.ค. 2566 6 - 7 ก.ค. 2566 10 ก.ค. 2566	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศทุกคน ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศทุกคน

5. งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด 20,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าซ่อมอุปกรณ์ลำโพงและเครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการทางภาษา	-	-	-	-
2	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งห้อง เช่น ไวไฟ สื่อการเรียนรู้อังกฤษอังกฤษและภาษาจีน	-	-	2,000	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	-	2,000	2,000

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนในกิจกรรมวันคริสต์มาส

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อป้ายกิจกรรมวันคริสต์มาส	-	-	พัสดุ	-
2	ต้นคริสต์มาส ขนาด 2 เมตร	-	-	1,000	1,000
3	ซื้อกระดาษทำกิจกรรมศิลปะ 5 แผ่น แผ่นละ 60 บาท (5x60)	-	-	300	300
4	ซื้อกระดาษ 10 แผ่น แผ่นละ 50 บาท (10x50)	-	-	500	500
5	ซื้อกระดาษ 10 แผ่น แผ่นละ 50 บาท (10x50)	-	-	500	500
6	ลูกโป่งสีเขียว,แดง 5 ลูก กระดาษ 100 บาท (5x100)	-	-	500	500
7	ซื้อสายรุ้งตกแต่งต้นคริสต์มาส จำนวน 20 เส้น เส้นละ 20 บาท (20x20)	-	-	400	400
8	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ จัดตกแต่งสถานที่	-	-	1,000	1,000
9	เงินรางวัลการแข่งขันทักษะทางภาษา	-	5,000	-	5,000
10	เงินรางวัลการแสดง	-	800	-	800
รวมเงินทั้งสิ้น		-	5,800	4,200	10,000

กิจกรรมที่ 3 ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (English & Chinese in Daily Life)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อบอร์ดไม้ก๊อกติดผนัง ขนาด: 60*90 ซม. จำนวน 2 บอร์ด (2x1,000)	-	-	2,000	2,000
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	1,000
3	ซื้อของรางวัล	-	-	2,000	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	-	5,000	5,000

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภาษาอังกฤษและภาษาจีน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อม	-	-	1,500	1,500
2	ค่าสมัครและอื่นๆ	-	1,500	-	1,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	1,500	1,500	3,000

กิจกรรมที่ 5 ค่ายภาษาอังกฤษและภาษาจีน (English and Chinese Day Camp)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดค่าย	-	-	-	-
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง	-	-	-	-
3	ค่าวิทยากร	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	-	-	-

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	20,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	—	บาท
อื่นๆ (ระบุ) _____ งบพัสดุ _____	—	บาท
รวม	20,000	บาท

6. การวัดประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	กำหนดเวลา ประเมิน
ผลผลิต (Outputs)			
1. มีวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมใช้ งานในห้องปฏิบัติการทาง ภาษา	- นักเรียนโรงเรียนสาธิต ร้อยละ 100 ได้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ก.พ. 2567
2. จัดการแสดงและการ แข่งขันทักษะ ภาษาอังกฤษและ ภาษาจีนเบื้องต้นในวัน คริสต์มาส	- นักเรียนโรงเรียนสามชัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแสดง และการแข่งขันทักษะภาษาอย่างน้อย 1 กิจกรรม	- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ธ.ค. 2566
3. จัดกิจกรรมภาษาอังกฤษ และภาษาจีนใน ชีวิตประจำวัน และการ ตอบคำถามประจำสัปดาห์	- นักเรียนโรงเรียนสามชัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมรับความรู้ แลมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการตอบคำถามอย่างน้อย 2 ครั้ง	- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ก.พ. 2567
4. นักเรียนได้เข้าร่วมการ แข่งขันภาษาอังกฤษและ ภาษาจีนอย่างหลากหลาย	- นักเรียนโรงเรียนสามชัย ร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลและ ประสบการณ์จากการแข่งขัน	- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ก.พ. 2567
5. จัดค่ายภาษาอังกฤษและ ภาษาจีน (English and Chinese Day Camp)	- นักเรียนโรงเรียนสาธิต ร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ และมี เจตคติที่ดีต่อภาษาคำต่างประเทศ	- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ก.ค. 2566
ผลลัพธ์ (Outcomes)			
1. นักเรียนโรงเรียน สาธิตมีความรู้และทักษะ ภาษาอังกฤษและ ภาษาจีนเพิ่มขึ้นและมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น	ร้อยละ 70	แบบทดสอบ	มี.ค. 2567



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลลิตา ยรรณพระยอง)

หัวหน้าศูนย์สวธการเรือนักศึกษาดังประเทศ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรารากรณ์ โทณทพ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(นายสมานารถ กิมณี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคี

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์และวัฒนธรรม

กลยุทธ์สถานศึกษา	1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
	2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
	3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี
สนองมาตรฐาน ที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	1.1(1) - (6), 1.2(1) - (4), 3(1) - (5)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จากผลการสอบโอเน็ตและผลการสอบวัดความรู้ระดับต่าง ๆ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในการศึกษาที่ผ่านมาพบว่านักเรียนมีผลการเรียนในระดับต่ำ ผลการสอบวัดคุณภาพการศึกษาคะแนนยังต่ำกว่าเกณฑ์ จากผลการสอบต่าง ๆ อาจเป็นเพราะการขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จะสร้างความกระตือรือร้นให้กับนักเรียน นอกจากนี้ยังพบว่านักเรียนส่วนหนึ่งไม่ตั้งใจเรียนจึงทำให้ผลการเรียนต่ำ และจากสภาพปัญหาดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขึ้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 2.2 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาทางด้านสังคมศึกษาเพิ่มขึ้น มีเจตคติที่ดีต่อวิชาสังคมศึกษา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2 ผลผลิต

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้นร้อยละ 0.5
2. ผลสอบโอเน็ต วิชาสังคมศึกษา ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงขึ้นจากปีการศึกษา 2565 มากกว่า 0.5

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 แข่งขันการตอบปัญหาทางรัฐสภา และกฎหมาย เนื่องในวันতি กับหน่วยงานต่างๆ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการแข่งขัน 1.2 จัดหานักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน 1.3 ฝึกซ้อมนักเรียนตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน	1 มิ.ย. – 31 ค.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.4 นำนักเรียนตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน 1.5 ฝึกประกาศผลการแข่งขันเพื่อเฝ้าติดตามต่อไป	1-31 ค.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

กิจกรรมที่ 2 ธรรมศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 ประชุมวางแผนการสอนธรรมศึกษา 2.2 ดำเนินการประสานงานส่วนงานภายนอก(วัด,เขตพื้นที่) 2.3 จัดเตรียมหนังสือสำหรับอ่านสอบ	1 ค.ค. 66 – 1 ก.พ. 67	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.4 นำนักเรียนร่วมเรียน และเข้าสอบ 2.5 ฝึกประกาศผลการสอบและพัฒนาต่อไป	1 – 30 พ.ย. 66 1 – 28 ก.พ. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา(วันมาฆบูชา,วิสาขบูชา,อาสาฬหบูชา,เข้าพรรษา)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 จัดเตรียม จัดหา เอกสารจัดนิทรรศการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 3.3 จัดเตรียม จัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคถวายพระ ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา,วิสาขบูชา,อาสาฬหบูชา,เข้าพรรษา)	1- 17 พ.ค. 66 1 – 17 มิ.ค. 67	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

ขึ้นต้นนิพนธ์ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.4 ให้ความรู้กับนักเรียนก่อนร่วมทำพิธี กับสำคัญทางพระพุทธศาสนา 3.5 นำนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 3.6 ประเมินการจัดกิจกรรมจากแบบสอบถาม	23 พ.ค. 66 พ.ค. 66 - มิ.ค. 67	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
---	--	---------------------------------------

กิจกรรมที่ 4 จัดทำโครงงานคุณธรรมและโครงงานประวัติศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นต้นนิพนธ์ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 ทำนักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน 4.2 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำโครงงาน 4.3 ให้ความรู้ให้การจัดทำโครงงาน	14 พ.ค. 66 - 10 มิ.ย. 66 1 - 30 ธ.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
ขึ้นต้นนิพนธ์ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.4 จัดทำโครงงาน และเอกสารประกอบ 4.5 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 4.6 นำผลการแข่งขันมาพัฒนาเพื่อร่วมแข่งขันครั้งต่อไป	1 - 31 /ค. 66 1 พ.ค. 66 - 15 ธ.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

กิจกรรมที่ 5 จัดหาสื่อและจัดทำสื่อการเรียนการสอน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นต้นนิพนธ์ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 5.1 สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาสื่อ 5.2 สำรวจหาสื่อ คำวัสดุอุปกรณ์	14 - 31 พ.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
ขึ้นต้นนิพนธ์ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 5.3 จัดหาแหล่ง สถานที่ทำสื่อการเรียนการสอน 5.4 จัดทำสื่อการเรียนการสอน 5.5 นำสื่อที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 5.6 ประเมินการใช้สื่อเพื่อใช้ในการพัฒนาครั้งต่อไป	1 มิ.ย. 66 - 31 พ.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

กิจกรรมที่ 6 จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นต้นนิพนธ์ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 6.1 สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	16 พ.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
ขึ้นต้นนิพนธ์ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 6.2 สำรวจราคาอุปกรณ์สำนักงาน (ดูใบเอกสาร ใบคั่นยอด, กระดาษ คำนวณ)	17-31 พ.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

6.3 จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร ,โต๊ะเขียน ,กระดาษดำมี สี)		
---	--	--

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเพื่อชุมชน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นทะเบียนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 7.1 ประชุมวางแผน 7.2 จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อออกมาร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน	10 พ.ค. 66- 28 ก.พ. 67	นายสมชาย อุบลรัตน์
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 7.3 ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน 7.4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	10 มี.ย. 66- 28 ก.พ. 67	นายสมชาย อุบลรัตน์

กิจกรรมที่ 8 ยกย่องสัมฤทธิ์ O - NET ม.6

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นทะเบียนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 8.1 จัดหาวิทยากร 8.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบ และสถานที่จัดคิว	1 - 30 ธ.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 8.3 จัดทำตารางการคิว 8.4 ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อยกย่องสัมฤทธิ์ตามตาราง 8.5 นำผลสัมฤทธิ์ที่ได้มาพัฒนาต่อไป	1 ม.ค. 67 - 10 ก.พ. 67	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

กิจกรรมที่ 9 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยการแข่งขันตอบปัญหาทางสังคมศึกษาระดับโรงเรียน (กฎหมาย , ศาสนา ,เศรษฐศาสตร์ ,ประวัติศาสตร์ ,ภูมิศาสตร์)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นทะเบียนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 9.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 9.2 จัดประชุมกลุ่มสาระฯเพื่อเตรียมดำเนินการ	7 - 30 พ.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 9.3 จัดทำสื่อและเอกสารประกอบ 9.4 จัดกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทางสังคมศึกษาระดับโรงเรียน (กฎหมาย ,ศาสนา ,เศรษฐศาสตร์ ,ประวัติศาสตร์ ,ภูมิศาสตร์)	1 มี.ย. 66 - 29 ก.พ. 67	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

กิจกรรมที่ 10 ค่ายคืนกลั้วสังคมศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 10.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 10.2 จัดประชุมกลุ่มสาระฯเพื่อเตรียมดำเนินการ ประสานวิทยากร	7 - 30 มิ.ย. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 10.3 จัดทำสื่อและเอกสารประกอบ การจัดกิจกรรม 10.4 จัดกิจกรรม "ค่ายคืนกลั้วสังคมศึกษา"	1 ส.ค.66 - 30 ก.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 แข่งขันการตอบปัญหาทางรัฐสภา และกฎหมาย เนื่องในวันรพี กับหน่วยงานต่างๆ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	รางวัลการแข่งขัน/จัดเตรียมการแข่งขัน/จัดทำเอกสาร	-	-	ขบฟักสุ	-
2	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	-	-	ขบกลาง	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 2 ธรรมเนียมศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	สนับสนุน/จัดเตรียมการ/จัดทำเอกสาร	-	-	-	-
2	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	-	-	ขบกลาง	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา(มาฆบูชา,วิสาขบูชา,อาสาฬหบูชา,เข้าพรรษา)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ผ้าเจ้าเข้าพรรษา	-	-	ขบกลาง	ขบกลาง
2	เทียนเข้าพรรษา	-	-	ขบกลาง	ขบกลาง
3	จัดนิทรรศการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	-	-	ขบฟักสุ	-
4	คำปัจจัย ถวายพระ	-	-	-	-
5	อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการหล่อเทียนพรรษา	-	-	5,000	5,000
	รวม	-	-	5,000	5,000

กิจกรรมที่ 4 จัดทำโครงการคุณธรรมและโครงการประวัติศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์โครงการคุณธรรม ม.ต้น,ม.ปลาย	-	-	งบวัสดุ	-
2	ค่าจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์โครงการ ประวัติศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย	-	-	งบวัสดุ	-
3	นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ม.ต้น,ม.ปลาย	-	-	งบค่ารถ	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 5 จัดหาสื่อและจัดทำสื่อการเรียนการสอน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ (ลูกโลก ,แผนที่ ,เข็ม ทิศ)	-	-	10,000	10,000
	รวม	-	-	10,000	10,000

กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อเก็บเอกสาร 1 พับ	-	-	5,000	5,000
	รวม	-	-	5,000	5,000

กิจกรรมที่ 7 สังคมเพื่อชุมชน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดทำป้ายในการออกขบวนกิจกรรมร่วมกับชุมชน	-	-	-	-
2	เงินสนับสนุนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 8 ขยายผลสัมฤทธิ์ O - NET ม.6

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดทำเอกสารประกอบการสอน	-	-	-	-
2	จัดซื้อ O-NET วิชาสังคมศึกษา ม.6	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 9 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยการแข่งขันตอบปัญหาทางสังคมศึกษาระดับโรงเรียน (กฎหมาย , ศาสนา , เศรษฐศาสตร์ , ประวัติศาสตร์ , ภูมิศาสตร์)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เงินรางวัลการแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย	600	-	-	600
2	เงินรางวัลการแข่งขันตอบปัญหาทางศาสนา	600	-	-	600
3	เงินรางวัลการแข่งขันตอบปัญหาทางเศรษฐกิจศาสตร์	600	-	-	600
4	เงินรางวัลการแข่งขันตอบปัญหาทางประวัติศาสตร์	600	-	-	600
5	เงินรางวัลการแข่งขันตอบปัญหาทางภูมิศาสตร์	600	-	-	600
	รวม	3,000	-	-	3,000

กิจกรรมที่ 10 ค่ายพักแรมด้านสังคมศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าจัดกิจกรรมค่ายสังคมแห่งการเรียนรู้	-	-	5,000	5,000
	รวม	-	-	5,000	5,000

งบประมาณค่าใช้จ่าย

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

28,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

0 บาท

อื่นๆ (ระบุ) _____

0 บาท

รวม 28,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สูงขึ้น 2. ผลสอบโอเน็ต วิชาสังคมศึกษา ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงขึ้นจากปีการศึกษา 2565	0.5 0.5	แบบประเมิน แบบประเมิน	ท.ศ. 2567 ท.ศ. 2567
ผลลัพธ์ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาทางด้านสังคมศึกษาเพิ่มขึ้น มีเจตคติที่ดีต่อวิชาสังคมศึกษา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	85	แบบสอบถาม	ท.ศ. 2567



ผู้อำนวยการ
(นางสาวปวีณา ข่อยโพธิ์ชัย)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา



ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรณัฏฐ์ โพนทะนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(นายสามารถ กิมศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิพนธ์ ขนาศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กลยุทธ์สถานศึกษา	1. พัฒนากิจกรรมบูรณาการด้านศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อ เน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี
สนองมาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน 2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 (1 - 6) 1.2 (1 - 4) 3 (3.1 - 3.3)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสว่างชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้มีความสามารถ ตาม ศักยภาพมีคุณชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติ การบริหารจัดการศึกษาจึง จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ปรีบปรุ้ง) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 ว่าด้วยการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และมาตรา 22 กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษา ต้องมีผลให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นโยบาย กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นกิจกรรมที่ โรงเรียนจะต้องดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในโรงเรียนตลอดจนการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการแสดงความคิดเห็น วิจารณ์ นำเสนอ ปรับปรุงและจัดทำโครงการเพื่อให้แผนปฏิบัติการมีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามเป้าประสงค์

ดังนั้นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ และต้องจัดกิจกรรม สนองความดีของการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

กลุ่มสาระการงานอาชีพ จึงจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตาม ศักยภาพและถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน ทักษะการแสวงหาความรู้ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา และทักษะการจัดการ มีลักษณะเน้นยึดการทำงานที่เลียดละ มีคุณธรรม ตัดสินใจ อย่างมีเหตุผลและถูกต้อง รวมถึงมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า ด้วยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งพัฒนาและสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการ งานอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทำงาน กระบวนการกลุ่ม กระบวนการแก้ปัญหา
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนค้นหาความถนัดความสนใจ เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในตนเอง
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนประดิษฐ์ชิ้นงาน หรือสร้างงานได้หลากหลาย
5. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
6. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ และเจตคติที่ดีต่อการงานอาชีพกับการเปลี่ยนแปลงในสังคม

ปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcome :ระบุผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสามชัย มีผลสัมฤทธิ์และอุปถัมภ์ในการฝึกปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ อย่างเพียงพอ

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ชิ้นงานที่เกิดจากนักเรียน หลากหลาย

3.2 ผลลัพธ์ (Outputs :ระบุผลงานที่เกิดจากการดำเนินโครงการ)

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. นักเรียนเกิดทักษะพื้นฐานทรงการงานอาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

4. นักเรียนสามารถสร้างชิ้นงานที่มีมาตรฐานและนำไปใช้ประโยชน์ได้

5. นักเรียนสามารถนำทักษะประสบการณ์ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นแนวทางในการศึกษาต่อได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1. พัฒนาการเรียนการสอนงานประดิษฐ์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.1 . ประชุมบุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ และผู้เกี่ยวข้อง	26 ม.ค.66	นางวิศนา นิตยวิทย์ และครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
1.2 . มอบหมายครูผู้รับผิดชอบงานเขียนโครงการตามภาระงาน	-	
1.3 . เสนอโครงการเพื่อผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายงานวิชาการ	20 มี.ค.66	
1.4 . เสนอโครงการเพื่อตรวจสอบงบประมาณจากฝ่ายกิจการแผน		
1.5 . เสนอโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้เกี่ยวข้องโรงเรียน		
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.6 . ขอคำเงินงานตามแผนงานและกิจกรรม จากแผนงบประมาณ	พ.ค. 2566	นางวิศนา นิตยวิทย์
1.7 . เสนอขออนุมัติโครงการ	-	
1.8 . ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มี.ค. 2566	
1.9 . สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการและรายงานผล	มี.ค. 2567	

กิจกรรมที่ 2. พัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.ประชุมบุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ และผู้เกี่ยวข้อง 2.มอบหมายครูผู้รับผิดชอบงานเขียนโครงการตามภาระงาน 3. เสนอโครงการเพื่อผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายงานวิชาการ 4. เสนอโครงการเพื่อตรวจสอบงบประมาณของฝ่ายอำนวยการแผน 5.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน	26 ม.ค.66 - 20 มี.ค.66	นางวราวิทย์ นามโนสินทร์ และครูทุกคนในกลุ่ม สาระฯ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.ขอคำเป็นงานตามแผนงานและกิจกรรม จากฝ่ายงบประมาณ 2.เสนอขออนุมัติโครงการ 3.ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ 4.สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการและรายงานผล	พ.ค. 2566 - มี.ค. 2567	นางวราวิทย์ นามโนสินทร์

กิจกรรมที่ 3. พัฒนาการเรียนการสอนงานบ้าน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.ประชุมบุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ และผู้เกี่ยวข้อง 2.มอบหมายครูผู้รับผิดชอบงานเขียนโครงการตามภาระงาน 3. เสนอโครงการเพื่อผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายงานวิชาการ 4. เสนอโครงการเพื่อตรวจสอบงบประมาณของฝ่ายอำนวยการแผน 5.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน	27 ม.ค.66 - 20 มี.ค.66	นางวิไลดา อิศร์วิคมี และครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.ขอคำเป็นงานตามแผนงานและกิจกรรม จากฝ่ายแผนและ 2.งบประมาณ เสนอขออนุมัติโครงการ 3.ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ 4.สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการและรายงานผล	พ.ค. 2566 - มี.ค. 2566	นางวิไลดา อิศร์วิคมี

กิจกรรมที่ 4. พัฒนาการเรียนการสอนงานธุรกิจ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.ประชุมบุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ และผู้เกี่ยวข้อง 2.มอบหมายครูผู้รับผิดชอบงานเขียนโครงการตามภาระงาน 3.เสนอโครงการเพื่อผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายงานวิชาการ 4.เสนอโครงการเพื่อตรวจสอบงบประมาณของฝ่ายอำนวยการแผน 5.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน	27 ม.ค.65 - 20 มี.ค.66	นางวิไลดา อิศร์วิคมี และครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ

ขั้นตอนในการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.ขอคำใบ้จากสถานแม่ข่ายและกิจกรรม จากฝ่ายแผนและ 2.งบประมาณ เสนอขออนุมัติโครงการ 3.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการและรายงานผล	พ.ศ. 2566 - มี.ค. 2566	นางวัฒนา อิศัยวิศรี
---	------------------------------	---------------------

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนในการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 ประชุมบุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ และผู้เกี่ยวข้อง 1.2 มอบหมายครูผู้รับผิดชอบงานเขียนโครงการตามภาระงาน 1.3 เสนอโครงการเพื่อพิจารณาเห็นชอบจากฝ่ายงานวิชาการ 1.4 เสนอโครงการเพื่อตรวจสอบงบประมาณจากฝ่ายการเงินการแผน 1.5 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	27 มี.ค.66 - 20 มี.ค.66	นางณัฐชีย์ โยคะทัย และครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
ขั้นตอนในการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.6 ขอคำใบ้จากสถานแม่ข่ายและกิจกรรม จากแผนและงบประมาณ 1.7 เสนอขออนุมัติโครงการ 1.8 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1.9 สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการและรายงานผล	พ.ศ. 2566 - มี.ค. 2566	นายณัฐชีย์ โยคะทัย

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1. พัฒนาการเรียนการสอนงานประดิษฐ์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	แม่พิมพ์ ใหญ่ใส่ปูนขาว 20 แท่ง	-	-	สบฟัสๆ	-
2	เชือกสอย 5 โหล	-	-	300	300.-
3	ค้ายเส้น	-	-	200.-	200.-
4	ผ้าฝ้ายสีขาว 5 เมตร	-	-	250.-	250.-
	รวม	-	-	750.-	750.-

กิจกรรมที่ 2. พัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ค้อนตีตะปู 1 ตัว	-	-	-	-
2	พลั่ว 2 ตัว	-	-	-	-
3	เลื่อยจิ๊กซอ 1 ตัว(เนื้อเหล็ก)	-	-	-	-
4	ประแจปากตาย 6-12 CM 1 ชุด	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3. พัฒนาการเรียนการสอนงานบ้าน และปรับปรุงห้องสหกรณ์ (ห้องเก็บเชื้อและขึ้นงาน)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	หม้อคราจรระฆังเบอร์ 50 (2 ใบ)	-	-	-	-
2	มีดบาง 10 อัน	-	-	890	890
3	วัสดุฐานครัวประกอบอาหารสำหรับนักเรียน	-	-	500	500
4	เค็มแก๊สหลอดเล็กที่นักเรียนต้องสหกรณ์	-	-	500	500
5	มีดสับ 3 ด้าม	-	-	750	750
6	พื้ที่ คอหริว ใช้ในการจัดกิจกรรมงานบ้านงานครัว	-	-	360	360
	รวม	-	-	3,000	3,000

กิจกรรมที่ 4. พัฒนาการเรียนการสอนงานธุรกิจ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	แข่งขันทักษะอาชีพวันวิทยาศาสตร์	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 5. พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	คราดเหล็ก 6 ตัว	-	-	1200-	1200
2	จอบคาบหญ้า 10 คัน๑180	-	-	1800-	1800-
3	จอบขุด 5 คัน๑400	-	-	2000 -	2000-
4	ปุ๋ยเคมีสูตร 15/15/15 1 ตอ	-	-	-	-
	รวม	-	-	5,000	5,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	8,750	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
รวม	8,750	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย ความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต -นักเรียนจำนวน 700 คน มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนจำนวน 700 คน มีความพึงพอใจต่อ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของกลุ่มสาระ -ครูในกลุ่มสาระมีสื่อและอุปกรณ์ช่วยสำหรับ จัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	90 90 100	-แบบสอบถาม ขอรับวิชา - แบบสังเกต พฤติกรรม ผู้เรียน	ตลอดปี การศึกษา
ผลลัพธ์ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่ม สาระสูงขึ้น - นักเรียนมีความพึงพอใจกับการ จัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระ - ครูมีความพึงพอใจด้านการบริหาร งบประมาณสำหรับการสอน	90 90 95		ตลอดปี การศึกษา


(นางวิศนา อิศริรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ


(นางวรรณณ โปษะพา)
ผู้เห็นชอบโครงการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ


(นายสามารถ กิณะวี)
ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


(นายนิพนธ์ ชนาธิง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลยุทธ์ด้านศึกษา	ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
	ข้อที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
เสนอมาตรฐาน	1 คุณภาพผู้เรียน 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.3, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสาธิต
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 มาตรา 22 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่านักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และนักเรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาคุณสมบัตินั้นและเต็มตามศักยภาพ ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนที่จะต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ หรือเครื่องมืออำนวยความสะดวก เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ แต่จากการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาศิลปะปีศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนจำนวนหนึ่งยังไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการทำงาน และทำงานได้สำเร็จ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจในการทำงาน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างมีระบบ และมีความคิดแบบองค์รวม
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี และมีจินตนาการ
- 2.7 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว
- 2.8 เพื่อให้นักเรียนชื่นชม ร่วมกิจกรรมและมีผลงานด้านศิลปะ สุนทรียและนาฏศิลป์
- 2.9 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินระดับชาติ
- 2.10 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถ ความสนใจเฉพาะทาง เป็นที่ประจักษ์ และสามารถเข้าศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยได้
- 2.11 เพื่อให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
- 2.12 เพื่อให้ครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนและนำไปใช้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสามชัย มีสื่อวัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ อย่างเพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. นักเรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์
4. นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
5. นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะดนตรีและกีฬา
6. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินระดับชาติ
7. นักเรียนมีความสามารถ ความถนัดเฉพาะทาง เป็นที่ประจักษ์ และสามารถเข้าศึกษาต่อ ในระดับมหาวิทยาลัย
8. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบหรือปฏิบัติการตามตัวชี้วัดโรงเรียนไปรษณีย์- นานุกิตติ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1 สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการปรับปรุงโรงเรียน 2 สำรวจราคา ค่าวัสดุ อุปกรณ์	พ.ศ. 66- มี.ย. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ขั้นดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3 ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาซ่อมแซม 4 สรุปประเมินผลโครงการ	มี.ย. 66 – มี.ค. 67	

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาโรงอาทิต

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 2.1 สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการปรับปรุง เครื่องยนต์ 2.2 สำรวจราคา ค่าวัสดุ อุปกรณ์	พ.ศ. 66- มี.ย. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
ขั้นดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.3 ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาซ่อมแซม 2.4 สรุปประเมินผลโครงการ	มี.ย. 66 – มี.ค. 67	

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาซื้ออุปกรณ์ 3.2 เขียนโครงการ 3.3 ขออนุมัติโครงการ	พ.ศ. 66- มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 3.5 สำรวจราคา 3.6 ประสานงานจัดซื้อ 3.7 ตรวจสอบรับ 3.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	พ.ศ. 66 – มี.ค. 67	

กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์การแสดง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาซื้ออุปกรณ์ 4.2 เขียนโครงการ 4.3 ขออนุมัติโครงการ	พ.ศ. 66- มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 4.5 สำรวจราคา 4.6 ประสานงานจัดซื้อ 4.7 ตรวจสอบรับ 4.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	พ.ศ. 66-มี.ค. 67	

กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นบ้านโปงลาง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นบัญชีรายการ (จะบรรยายละเอียดให้ชัดเจน รายการฯ) 5.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาข้อสรุป 5.2 เขียนโครงการ 5.3 ขออนุมัติโครงการ	พ.ศ. 66 - มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ขึ้นบัญชีรายการ (จะบรรยายละเอียดให้ชัดเจน รายการฯ) 5.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 5.5 ดำเนินการ 5.6 ประสานงานจัดซื้อ 5.7 ตรวจสอบรับ 5.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	พ.ศ. 66 - มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานห้องปฏิบัติการดนตรี นาฏศิลป์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ตั้งเก็บอุปกรณ์ (ตู้ไม้)	-	-	-	-
2	ซ่อมกระดานหก(ห้องดนตรี)	-	-	-	-
3	ซ่อมกลองเบสตรัม 3 ตัว	-	10,000	-	10,000
4	จอทีวี 62 นิ้ว	-	-	-	-
5	สายเบสกีตาร์	-	-	2,000	2,000
6	ตู้ลำโพง	-	-	-	-
8	ไม้กลอง 1 ตัว	-	-	-	-
	รวม	-	10,000	2,000	12,000

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนางานวงโยธวาทิต

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	หมวกยออง เบสตรัม	-	-	-	-
2	หมวกยอองเบส	-	-	6,000	6,000
3	ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีสากล	-	-	-	-
4	ถังแยกมือไม้	-	-	1,000	1,000
5	ถังแยกเบส	-	-	1,000	1,000
6	ถังคาร์เนต	-	-	1,000	1,000
7	น้ำดื่มหมักเย็น (เครื่องเป่าทองเหลือง)	-	-	1,000	1,000
	รวม	-	-	10,000	10,000

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อังกะลุง 34 ตัว	-	-	-	-
2	ทรางสน	-	-	1,000	1,000
3	สายซอด้วง 10 ชุด	-	-	500	500
4	สายซอด้วง 10 ชุด	-	-	500	500
5	สายซอ 2 กีโกลัม (สายลวด)	-	-	500	500
6	ไม้พิณ 4 คู่	-	-	750	750
7	หมอนรองหน้าซอ 10 อัน	-	-	300	300
8	ไม้พิณขนาดเล็ก (ไม้บวบ) 1 คู่	-	-	800	800
	รวม	-	-	4,350	4,350

กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อเสื้อผ้าอุปกรณ์การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีโปงลาง

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ผ้าแพรขาว	-	-	-	-
2	จัดซื้อเครื่องสำหรับนักแสดง	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 5 จัดซื้ออุปกรณ์การแสดงและทำเครื่องประดับ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2.	อุปกรณ์ทำเครื่องประดับเครื่องดนตรีพื้นบ้านโปงลาง	-	-	5,000	5,000
	รวม	-	-	5,000	5,000

กิจกรรมที่ 6 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรีพื้นบ้าน(โปงลาง)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	สายแซ็กพิด เนส	-	-	1,000	1,000
2	โหวด 6 อัน	-	-	-	-
3	ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีพื้นบ้านโปงลาง	-	-	-	-
4	ปี่ภูไท	-	-	-	-
5	สายพิณ	-	-	1,000	1,000
6	สายเบส	-	-	1,000	1,000
7	ปี่ดัดพิณ 1 กลอง	-	-	500	500
8	ซออีสาน	-	-	-	-
	รวม	-	-	3,500	3,500

กิจกรรมที่ 7 ส่งเสริมการเรียนรู้การสนทนาคือ ประเด็นสำคัญ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมส่งเสริมทักษะ คือ ประเด็นสำคัญ	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	-	2,000	2,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

36,850 บาท

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

- บาท

อื่นๆ (ระบุ) _____

- บาท

รวม

36,850 บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย ความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้	วัน เวลา
ผลผลิต			พ.ศ. 66-ปี 67
1. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน และทำงานให้เสร็จ	ร้อยละ 100	1. ผลงานของนักเรียน ใบรายวิชาศิลปะ พื้นฐานและสาระ เพิ่มเติม	
2. นักเรียนมีความพึงพอใจอย่าง ชัดเจน สะท้อนออกมาในการทำงาน	ร้อยละ 100	2. ผลงานของนักเรียน ใบรายวิชาศิลปะ พื้นฐานและสาระ เพิ่มเติม	
3. ให้นักเรียนทำงานอย่างมีความสุข พัฒนาตนเองและภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	3. ผลงานของนักเรียน ใบรายวิชาศิลปะ พื้นฐานและสาระ เพิ่มเติม	
4. นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			
5. นักเรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คือ อย่างมีระบบ และ มีความคิดแบบองค์รวม	ร้อยละ 100	4. ผลงานของนักเรียน ใบรายวิชาศิลปะ พื้นฐานและสาระ เพิ่มเติม	
6. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มองโลก ในแง่ดี และมีจินตนาการ	ร้อยละ 100	5. ผลงานของนักเรียน ใบรายวิชาศิลปะ พื้นฐานและสาระ เพิ่มเติม	
7. นักเรียนมีความสามารถในการแสวงหา ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว	ร้อยละ 100	6. แบบสังเกต 7. แบบสัมภาษณ์	
8. นักเรียนชื่นชม ร่วมกิจกรรมและมีผลงาน ด้านศิลปะ ศิลปะ และนาฏศิลป์	ร้อยละ 100	8. ผลงานของนักเรียน ใบรายวิชาศิลปะ	
9. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนผ่าน การประเมินระดับชาติ	ร้อยละ 98		

10. นักเรียนมีความสามารถ ความถนัดเฉพาะทาง เป็นที่ประจักษ์ และสามารถเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยได้	ร้อยละ 4	พื้นฐานและสาระเพิ่มเติม	
11. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละ 100	8. แบบสังเกต	
12. ครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนและนำไปใช้	ร้อยละ 100	9. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
		10. ผลการเข้าศึกษาต่อในสาขาที่เป็นความสามารถเฉพาะทางด้านศิลปะ	
		11. แผนการสอน,แบบประเมินการนิเทศการสอน	
		12. งานวิจัยทางการสอนของครู	


 (นายสุทธิเชษฐ์ ศรีชัยทอง)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ


 (นางวรารัตน์ โพนทะน)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ


 (นายสธกร กิณะวิ)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ


 (นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กลยุทธ์สถานศึกษา ที่	1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำมาพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
เสนอมาตรฐาน ที่	1. คุณภาพของผู้เรียน 2. กระบวนการบริหารจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	ข. 1 (1.1 (5)) (1.2 (1,2,3,4)) ข. 2 (2.3,2.5,2.6)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสาธิต
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566 – มกราคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2545 การศึกษาเป็นการพัฒนาบุคคลให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข กิจกรรมการแข่งขันกีฬาถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่จะส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญาและมีความสามัคคีในหมู่คณะ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และทำให้อายุยืนยาวและการเล่นกีฬาเป็นการสอนในวิชาพลศึกษานับว่าเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีอุปกรณ์มาใช้เป็นสื่อในการฝึกซ้อมและทำการแข่งขัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถออกทางด้านกีฬา
- 2.2. เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนและการฝึกซ้อมกีฬาและแข่งขันกีฬา
- 2.3. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.4. เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักกีฬาและค้นหานักกีฬาตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcome : ระบุผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

1. นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอน
2. นักเรียนเข้ากิจกรรมในการแข่งขันกีฬภายใน
3. ได้นักกีฬาตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันในระดับต่างๆ

3.2 ผลผลิต (Outputs : ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)

1. กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาพลศึกษามีคุณภาพมากขึ้น
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการแข่งขันกีฬาและกระบวนการในการทำงานร่วมกัน
3. นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา วินัย รับผิดชอบ รู้แพ้ รู้ชนะ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นบัญชีรายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1. ประชุมคณะทำงาน 1.2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ 1.3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	พฤษภาคม 2566	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
ขึ้นบัญชีรายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.4. จัดหาอุปกรณ์กีฬา 1.5. ทวนถามการฝึกซ้อม	พฤษภาคม 2566	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬายาวโน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นบัญชีรายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) - ประชุมปรึกษาในกองสาระฯ เพื่อมอบหมายหน้าที่ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ	พ.ย. - ธ.ค. 66	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
ขึ้นบัญชีรายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) - ดำเนินการ กำหนดประเภทของกีฬาและการแข่งขัน - จัดทำเอกสาร แผ่นพับ ไปรษณีย์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงานคณะสี - ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการแข่งขัน - รวบรวมข้อมูลและปัญหา - ประเมินผล	พ.ย. - ธ.ค. 66	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

5. อุปกรณ์ที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ลูกฟุตบอล	-	-	บาทสี่สิบล	บาทสี่สิบล
2	ลูกวอลเลย์บอล	-	-	บาทสี่สิบล	บาทสี่สิบล
3	ลูกบาสเกตบอล	-	-	บาทสี่สิบล	บาทสี่สิบล
4	ลูกตะกร้อ	-	-	บาทสี่สิบล	บาทสี่สิบล
5	ลูกแบดมินตัน	-	-	บาทสี่สิบล	บาทสี่สิบล

6	สูบ	-	-	งบพัสดุ	งบพัสดุ
7	ลำห้วยตอแก้ว	-	-	งบพัสดุ	งบพัสดุ
8	ลำห้วยวอแล้งน้อย	-	-	งบพัสดุ	งบพัสดุ
9	ลำห้วยห้วยบ่อ	-	-	งบพัสดุ	งบพัสดุ
10	ลำห้วยห้วยซอ	-	-	งบพัสดุ	งบพัสดุ
11	ลำห้วยนาหมากน้อย	-	-	งบพัสดุ	งบพัสดุ
12	นกกหวัด	-	-	งบพัสดุ	งบพัสดุ
รวม		-	-	งบพัสดุ	งบพัสดุ

กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายใน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าบำรุงสี	-	10,000	-	10,000
2	ค่าอุปกรณ์กีฬาสนาม	-	-	1,000	1,000
3	ค่าพลุระไล	-	1,000	-	1,000
4	ค่าผ้าป้ายสี	-	3,000	-	3,000
5	ค่าไม้ในรถ	-	-	1,000	1,000
6	ค่าตกแต่งสถานที่พิธีเปิด	-	4,000	-	4,000
7	ค่ารถไปชมวัด	4,000	-	-	4,000
8	ค่าทวนพาหนะโรงเรียน	-	4,000	-	4,000
รวม		4,000	22,000	2,000	28,000

กิจกรรมที่ 3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ประกอบด้วย กีฬาฟุตบอล กีฬาวอลเลย์บอล กีฬาเปตอง กีฬาชุดซอ -รายการการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย -รายการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย -คิงส์ลีกจังหวัดกาฬสินธุ์ -การแข่งขันกีฬา สภ.ภมร (ม.ค.ม. , ม.ปลาย) -รายการการแข่งขันฟุตบอล คร.สมเด็จฯ ภูคี -รายการแข่งขันกีฬาระดับภาค/ระดับประเทศ				งบ เรียนฟรี
รวม				-	-

กิจกรรมที่ 4. ซื้อผ้าโหลชุดเครื่องนอนที่

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ชุดผ้าโหลชุดเครื่องนอนที่			5,000	5,000
2	ปลั๊กไฟฟ้า			300	300
	รวม			5,300	5,300

กิจกรรมที่ 5. ซื้อชุดเบาะเก้าอี้สนาม

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ชุดเบาะเก้าอี้ 6,000 บาท สายยาว 3,000 บาท ที่นอน 1,000 บาท				
	รวม				

งบประมาณที่โครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,300	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ) _____ งบเบ็ดเตล็ด _____	28,000	บาท
รวม	33,300	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต 1. นักเรียนได้แสดงออกทางอารมณ์ที่ตนเองนับ และสนใจ 2. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา	1. นักเรียนประสบ ผลสำเร็จในการเข้า ร่วมกิจกรรม	1. แบบสอบถาม 2. แบบทดสอบ การปฏิบัติ	ปีการศึกษา 2566
ผลลัพธ์ รางวัลที่ได้รับจากแข่งขัน	ร้อยละ 100	แบบสำรวจ	



ผู้เสนอโครงการ

(จ.ส.ท.วรงค์ดี นิยมกุล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาพลศึกษา



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรารัตน์ โทณะหา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(นายสมภารดี กิณะวี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการพัฒนากิจกรรมรักษาคืนแค้น

กลยุทธ์สถานศึกษา	2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
สนอขอมาตรฐาน ที่	3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี
ตัวบ่งชี้ที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.2(1) – (4), 3(1) – (5)
สถานที่ดำเนินการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	นางสาวโย ชวงวิภัคดี
	โรงเรียนสามชัย
	16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมรักษาคืนแค้นเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นต่อการพัฒนาเยาวชน ซึ่งเป็นกำลังพลสำรองของประเทศไทย โดยเฉพาะการปลูกฝังค่านิยมวินัย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความสามัคคี อุดมชน เสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม จำเป็นต้องได้รับประสบการณ์กับสถานการณ์เพื่อให้กิจกรรมรักษาคืนแค้นดำเนินไปด้วยดีความเรียบร้อย จึงต้องจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมระเบียบวินัยให้กับนักศึกษาวิชาทหารซึ่งเป็นกำลังพลสำรองของชาติ

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกอบรมจรรยาบรรณ การประพฤติตน การน้อมนำหลักธรรมปฏิบัติ ประจําปีการศึกษา 2566

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่เรียนรักษาคืนแค้นได้รับการฝึกค่านิยมวินัย ร้อยละ 100

3.1.2 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกอบรมจรรยาบรรณ ประจําปี 2566 จำนวน 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักศึกษาวิชาทหารทุกคนมีระเบียบวินัย เสียสละ อุดมชน และมีภาวะของความเป็นผู้นำได้ และ อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

3.2.2 นักศึกษาวิชาทหารทุกคนที่ผ่านการฝึก เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะให้เกียรติซึ่งกัน และกันมีความรักชาติ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาวิชาทหาร มีความรับผิดชอบต่อนักที่และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย			หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรม1. นิเทศบรรยาย	-	-	1,500	
กิจกรรม2. จัดกิจกรรมเดินป่า (รับน้อง)	-	-	-	ค่าพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรม3. จัดซื้อกรวยสีส้ม, เม็ธจราจร, นกหวีด, ดุงมือ	-	-	1,500	
รวม (ค่ารถทัศนศึกษา)	-	-	3,000	

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

รวม

3,000

บาท

6. การประเมินผล

- 6.1 ตารางบันทึกคะแนนทดสอบร่างกาย
- 6.2 การสังเกต
- 6.3 การสัมภาษณ์
- 6.4 แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย และเป็นกำลังสำรองของประเทศชาติได้
- 7.2 นักศึกษาวิชาทหารมีความสามัคคีกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกันและให้เกียรติผู้อื่น ในกองทหารรุ่นที่
- 7.3 นักศึกษาวิชาทหารที่ผ่านการฝึกอบรมรู้กฎระเบียบจราจร ปฏิบัติหน้าที่เป็นจราจรได้



ผู้อำนวยการ

(นางลำไย ขววิวัฒน์)

หัวหน้าผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรรณณัฏ โพนสะอาด)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(นายสมาน กิตติ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ ชนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
สนองมาตรฐาน	ที่ 1 ข้อ 1.2 (คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน) 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2. มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 4. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพงษ์ บัระตา
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	18 พฤษภาคม 2566 – 1 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในหลักสูตรของโรงเรียนสามชัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความประพฤติ ระเบียบวินัย ความสามัคคีในหมู่คณะ
2. เพื่อบรรลุจุดประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
3. เพื่อให้รู้จักการใช้ชีวิต ความเป็นมิตรชอบ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. เพื่อส่งเสริม ปลูกฝังและสร้างนิสัยรักสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์

1. ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ลูกเสือวิสามัญผ่านการเข้าค่ายพักแรม ร้อยละ 100
2. มีเครื่องมือที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรมลูกเสือโรงเรียนสามชัย
3. กองลูกเสือโรงเรียนสามชัยจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือไทย

3.2 ผลผลิต

1. การเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ
2. การมีอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมลูกเสือ
3. การจัดงานวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือไทย

4.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม ที่ 1 (เข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่/ลูกเสือวิสามัญ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2.หาสถานที่เข้าค่ายพักแรม 3.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/ติดต่อวิทยากร	พ.ย.66-ธ.ค.66 พ.ย.66-ธ.ค.66 พ.ย.66-ธ.ค.66	นายณัฐพงษ์ บัวระดา และคณะ
ขั้นดำเนินการ 4.เตรียมสถานที่เข้าค่ายพักแรม 5.เข้าค่ายพักแรม 6.สรุปผล	ธ.ค.66-ม.ค.67 ม.ค.67-ก.พ.67 ก.พ.67	นายณัฐพงษ์ บัวระดา และคณะ

กิจกรรม ที่ 2 (เข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2.หาสถานที่เข้าค่ายพักแรม 3.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/ติดต่อวิทยากร	พ.ย.66-ธ.ค.66 พ.ย.66-ธ.ค.66 พ.ย.66-ธ.ค.66	นายณัฐพงษ์ บัวระดา และคณะ
ขั้นดำเนินการ 4.เตรียมสถานที่เข้าค่ายพักแรม 5.เข้าค่ายพักแรม 6.สรุปผล	ธ.ค.66-ม.ค.67 ม.ค.67-ก.พ.67 ก.พ.67	นายณัฐพงษ์ บัวระดา และคณะ

กิจกรรม ที่ 3 (จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานกิจกรรมลูกเสือ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1.1ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาซื้ออุปกรณ์ 1.2เขียนโครงการ 1.3ขออนุมัติโครงการ	มี.ค.66	นายณัฐพงษ์ บัวระดา และคณะ
ขั้นดำเนินการ 1.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 1.5สำรวจราคา 1.6ประสานงานจัดซื้อ 1.7ตรวจสอบรับ 1.8ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	พ.ค.66	นายณัฐพงษ์ บัวระดา และคณะ

กิจกรรม ที่ 4 (การจัดงานวันสำคัญทางพุทธศาสนา)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นปีใหม่ 1.ประชุมวางแผนดำเนินงาน	มี.ย.66	นายณัฐพงษ์ บัวระดา และคณะ
ขึ้นวันเฝ้าพระ 2.เตรียมอุปกรณ์ 3.เตรียมสถานที่ 4.ดำเนินการจัดงาน 5.สรุปผล	มี.ย.66 มี.ย.66 1 ก.ค.66 -25 พ.ย.66 7 ก.ค.66 / 30 พ.ย.66	นายณัฐพงษ์ บัวระดา และคณะ

5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 เชื้อค่าสหกรณ์รวมศูนย์สามัญฐานใหญ่

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าตอบแทนเป็นศูนย์				
2	ค่าจ้างวันทำงาน				
3	ค่าอาหาร				
	รวม				

กิจกรรมที่ 2 เชื้อค่าสหกรณ์รวมศูนย์สามัญฐานใหญ่

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าตอบแทนเป็นศูนย์				
2	ค่าจ้างวันทำงาน				
3	ค่าอาหาร				
	รวม				

กิจกรรมที่ 3 (จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานกิจกรรมศูนย์)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เครื่องเสียงสนามฟุตบอล (พาวเวอร์มิกซ์ 1 ตัว ปลั๊กไฟยาว 1 เส้น ลำโพงพรีแอมป์ 2 ตัวและสายต่อลำโพง 2 เส้น)	-	-	25,000	25,000
2	ไม้กวาด 1 ชุด	-	-	2,500	2,500
3	ชาคั้งไม้คั้ง 3 ตัว	-	-	1,000	1,000
	รวม	-	-	28,500	28,500

กิจกรรม ที่ 4 (การจัดงานวันสำคัญทางลูกเสือ)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	งานวันสถาปนาลูกเสือไทย (1ก.ค.) -งานพิธีการประกวดสวนสนาม -เตรียมสถานที่และค่าปฏิคม			1,000	1,000
2	งานวันคล้ายวันสวรรคตพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6 (25 พ.ย.) -เตรียมสถานที่และค่าปฏิคม			500	500
	รวม			1,500	1,500

งบประมาณกิจกรรม

เงินงบประมาณ (เงินวัสดุ/ใช้สอย)	30,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (รวม) _____งบเงินยืม _____	-	บาท
รวม	30,000	บาท

6.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้	กำหนดเวลาประเมิน
ผลผลิต 1) ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่/ลูกเสือวิสามัญ	1)ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่/ลูกเสือวิสามัญและผู้บำเพ็ญประโยชน์ได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	สังเกต/ แบบประเมิน	ตลอดปี การศึกษา
ผลสัมฤทธิ์ 1)ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่/ลูกเสือวิสามัญและผู้บำเพ็ญประโยชน์ได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	1)ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่/ลูกเสือวิสามัญได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน 2) ลูกเสือวิสามัญโรงเรียนชายผ่านการอบรมทุกคน	สังเกต/ แบบประเมิน สังเกต/ แบบประเมิน	ตลอดปี การศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐพงษ์ บัวระดา)
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางวราภรณ์ โทณะหา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



ผู้ตรวจสอบระบบประเมินฯ

(นายสมานอง กิณะวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารระบบประเมินฯ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิเศษ ชนาเสถียร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการงานอนามัยโรงเรียน

กองประสานงานศึกษา สนอ.นคา.ศ.ร.	2 พัฒนาระบบงานการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	1.2/4 , 2.2/5 , 2.2/6
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานอนามัยโรงเรียน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสาธิตฯ ย่านอมสาลีชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพอนามัยที่ดีเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เมื่อร่างกายที่แข็งแรงแล้วจะนำมาซึ่งสุขภาพจิตที่ดี และจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่ดีไปด้วย ดังนั้นการดูแลสุขภาพที่ดีจะต้องเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และควรใส่ใจใส่ใจอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อเป็นการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา จึงต้องมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแล สุขภาพ
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนักร่างกายและส่วนสูง สมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น
4. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการและให้บริการ
5. เพื่อป้องกันโรคไวรัสโคโรนา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแล สุขภาพ ร้อยละ 100
2. มีห้องพยาบาล และเตียงพยาบาลที่พร้อมใช้งาน สะอาดและปลอดภัย
3. มีเวชภัณฑ์ยาให้บุคลากรในโรงเรียนรับบริการ
4. มีวัสดุอุปกรณ์ ในการตรวจความพร้อมป้องกันโรคไวรัสโคโรนา

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแล สุขภาพ
2. นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูง สมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. นักเรียนมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น
4. นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการและให้บริการ
5. นักวิชาและบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ มีความรู้ในการป้องกันโรคไวรัสและปลอดโรคไวรัสโคโรนา

4. ศักยภาพ

1. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
2. มีห้องพยาบาล เหมาะแก่การให้บริการและรับบริการ
3. มีเวชภัณฑ์ยาให้บริการ
4. มีวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 6,500 บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา/อุปกรณ์กักกันเชื้อ	-	-	5,000	5,000
2.	กิจกรรม อบรม นิสิต	-	-	-	-
3.	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน	-	1,500	-	1,500
4.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (ชุด เครื่องตรวจโรคโควิด , หน้ากากอนามัย)	-	-	-	-
5.	ค่าจ้างนิเทศ	-	-	-	-
รวม		-	1,500	5,000	6,500

6. การวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีวัดและประเมินผล
1.นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี	-แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์แบบประเมิน	-การร่วมกิจกรรม/การสังเกต -การสัมภาษณ์/การตรวจผลงาน
2.มีห้องพยาบาล ที่เหมาะแก่การ ให้บริการและรับบริการ	-แบบสอบถาม	-การสังเกต/การสัมภาษณ์
3.มีเวชภัณฑ์ยาให้บริการ	-แบบสอบถาม	-การสังเกต/การสัมภาษณ์
4. มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคไวรัส โคโรนา	-แบบสังเกต	-การสังเกต / การสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีในการดูแลสุขภาพ
2. นักเรียนมีน้ำพนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. นักเรียนมีความมั่นใจในเจ้าหน้าที่และบุคลากรและให้เกียรติผู้ให้บริการ
4. นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการและให้บริการ
5. นักเรียนและบุคลากร ปกป้องด้วยยาโรคไวรัสโคโรนา



(นายวุฒิ ไชยชัย)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นายสมศักดิ์ กินะวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสมศักดิ์ กินะวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ



(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการงานโภชนาการโรงเรียน

กลยุทธ์สมานศึกษา	2. พัฒนาระบบงานการจัดการเรียนรู้อให้มีคุณภาพ
สมรรถนะมาตรฐาน	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.2/5
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานโภชนาการโรงเรียน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสวนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพอนามัยที่ดีเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เมื่อร่างกายที่แข็งแรงแล้วจะนำมาซึ่งสุขภาพจิตที่ดี และจะส่งผลต่อการจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่ดีไปด้วย ดังนั้นการดูแลสุขภาพที่ดี ถูกต้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และควรเอาใจใส่อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีสุขอนามัยในการดูแล สุขภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการและให้บริการ
3. เพื่อให้มีระบบบริการโรงอาหารโรงเรียนสะอาด ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานการศึกษา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. มีระบบโรงอาหารที่สะอาด ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีสุขอนามัยที่ดีในการดูแล สุขภาพ
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการและให้บริการ
3. เพื่อให้มีระบบบริการโรงอาหารโรงเรียนสะอาด ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์โรงเรียน มาตรฐานการศึกษา

4. ตัวชี้วัด

1. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
2. มีโรงอาหารที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานการศึกษา

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดค่ายพักน้ำเสียง	-	5,000	-	5,000
	รวม	-	5,000	-	5,000

6. การวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีวัดและประเมินผล
1.นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี 2.มีโรคอาหารที่สะอาด และ ปลอดภัย	-แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน -แบบสอบถาม	-การร่วมกิจกรรม/การสังเกต การสัมภาษณ์/การตรวจผลงาน -การสังเกต/การสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการและให้บริการ
3. มีโรคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ


(นายวิไล ชื่นชูแสง)
ผู้อำนวยการโครงการ


(นายสมภาร กิณะวิ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป


(นายสมภาร กิณะวิ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


(นายปัทม์ ชนาสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาขาศึกษา

โครงการพัฒนาลำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

กลยุทธ์สถานศึกษา	1 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อยกระดับพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
สนองมาตรฐาน	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการ ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่-	2.1, 2.5, 2.6, 3.2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	31 มีนาคม 2566 ถึง 1 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตัวระบบการบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบการให้บริการสาธารณะที่ครอบคลุม อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียน และชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และนโยบายการจัดการศึกษาให้บรรลุตามมาตรฐาน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลตาม นโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมเกิด ประสิทธิภาพประสิทธิผล
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปให้มีความคล่องตัว และสะดวกรวดเร็วกับการ ให้บริการได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผนที่ดี
3. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

- 3.1 ผลลัพธ์ (Outcome: ระบุผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากแผนนี้)

นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรภายในโรงเรียนสามชัย ได้รับการบริการที่ครบถ้วนดี
- 3.2 แผนเกิด (Outputs: ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน และผู้รับบริการภายนอกด้วย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นทะเบียนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	10 มีนาคม 2565	นางกรรณิณี นามโงะโท และคณะ
1.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและหาข้อสรุป		
1.2 เขียนโครงการ		
1.3 ขออนุมัติโครงการ		
ขึ้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	20 พฤษภาคม 66 - 1 มิถุนายน 2567	นางวรรณิณี นามโงะโท และคณะ
1.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ		
1.5 สักการบูชา		
1.6 ประสานงานการจัดหา-จัดซื้อ-จัดจ้าง		
1.7 ตรวจสอบ-รับ		
1.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม		

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องสำนักงานบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตอนแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	แผนภูมิบริหารกลุ่มงานทั่วไป	-	-	-	-
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1เครื่อง (ภาคนาคว)	-	-	-	-
3	กระดาษ A4 (Double A) 10 ห่อ	-	-	พัสดุ	-
4	กระดาษ A 4 สี 4 ห่อ	-	-	พัสดุ	-
5	กระดาษ A4 ขาว / เทา 8 ห่อ	-	-	พัสดุ	-
6	ซ่อมแซมพัดลมติดเพดาน	-	-	พัสดุ	-
7	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	-	-	พัสดุ	-
8	หมึกเครื่องปริ้น	-	-	พัสดุ	-
	รวม	-	-	-	-

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

_____บาท

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

_____บาท

อื่นๆ (ระบุ) _____

_____บาท

รวม _____บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลต่อนักเรียนทุกคน	ร้อยละ 100	แบบสำรวจ	กรกฎาคม 2566
ผลลัพธ์ เพื่อให้นักเรียนเฝ้าระวังการรบกวน ผู้ปกครองและชุมชนตลอดจนบุคลากรของ โรงเรียนให้ปฏิบัติตามและให้บริการ	ร้อยละ 100	แบบสำรวจ	มิถุนายน 2567


 ผู้เสนอโครงการ
 (นางรารัตน์ นามโนจันทร์)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงบประมาณฯ


 ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสามารถ กิ่งเจริญ)
 รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารทั่วไป


 ผู้ตรวจสอบงบประมาณฯ
 (นายสามารถ กิ่งเจริญ)
 รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงบประมาณฯ


 ผู้ดูแลโครงการ
 (นายนิพนธ์ ขนาบสีห์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคี

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ระยะยาวที่ 3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี
สมรรถนะมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ ใหญ่ ☒ เล็ก
ผู้รับผิดชอบ	งานประชาสัมพันธ์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่สำคัญกับทุกหน่วยงาน เพราะสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานได้ ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญในด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยสร้างความเข้าใจอันดีให้กับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสามชัย ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 13 คือ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และนอกจากการประชาสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางความเข้าใจจากโรงเรียนสู่ชุมชนแล้ว ยังเป็นเครื่องมืออีกส่วนนักเรียนให้เป็นบุคคลที่กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีโอกาสเรียนเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน รวมถึงเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนสู่สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนสามชัยอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน ข่าวสารความรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 2.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์เป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี รู้จักวางแผน
คือวางแผนเป็นระบบ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (OUTPUT)

- 3.1.1 โรงเรียนได้จัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่เดือนละ 2 ฉบับ
- 3.1.2 โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นผ่านทาง Website และ Facebook เป็นปัจจุบัน
- 3.1.3 โรงเรียนสามชัยได้จัดรายการเสียงตามสายทุกวัน

3.2 ผลลัพธ์ (OUTCOMES)

โรงเรียนสามารถช่วยได้ประชาสังคมต้นตอผลงาน ข่าวสารความรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน
ให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำจดหมายข่าวและวารสารโรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ม.ย. 66	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
ขั้นดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แบ่งหน้าที่ติดตามผลงานแต่ละกลุ่มงาน และสาระฯ รวมถึงความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน - จัดทำจดหมายข่าวและวารสารประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ออกแบบรูปภาพ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลงาน - ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบความเคลื่อนไหว - สรุปและประเมินความพึงพอใจ	พ.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ.67	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคน

กิจกรรมที่ 2 พัฒนา Website โรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. - พ.ค. 66	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
ขั้นดำเนินการ - รวบรวมผลงานครู นักเรียน รวมถึงความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบรูปภาพ และ file word ภายในโรงเรียน - จัดรูปแบบ ออกแบบการนำเสนอ ให้สวยงามและน่าสนใจ พร้อมนำผลงานดังกล่าวลง Website โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน - สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 67	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคน

กิจกรรมที่ 3 เฝ้ายตามสาย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. 66	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกแผนกและนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย
ขั้นดำเนินการ - ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบประชุมวางแผน - แบ่งรณนิกเรียนทำหน้าที่จัดรายการเสียงตามสาย - ดำเนินการจัดรายการนัองตามสาย - สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ	เม.ย. 66 พ.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 67	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกแผนกและนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มี.ค. - พ.ค. 66	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกแผนกและนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย
ขั้นดำเนินการ - ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบตรวจสอบและซ่อมแซม ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น - สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 67	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกแผนกและนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 จัดทำจดหมายข่าว

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวมเงิน / หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จดหมายข่าว อย่างน้อยเดือนละ 2 ฉบับ	-	-	พัสดุ	พัสดุ
2.	ชื่อหมึก	-	-	พัสดุ	พัสดุ
3.	กระดาษ เอ 4 จำนวน 6 รีม	-	-	พัสดุ	พัสดุ
4.	กระดาษ Photo จำนวน 2 รีม	-	-	พัสดุ	พัสดุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	-	-	-

กิจกรรมที่ 2 พัฒนา Website โรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวมเงิน / หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าเช่าบริการ Website	-	3,000	-	ขอใช้งบกลาง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	3,000	-	

กิจกรรมที่ 3 เมืองตามสาย

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวมเงิน / หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กระต่ายทำนียบรรณิศจังหวัดรายการ 2 ไร่	-	-	พัสดุ	พัสดุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	-	-	-

กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องประชุมสัมพันธ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวมเงิน / หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ลายฉลุ ด้าน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือขยายเสียง	พัสดุ		1,000	1,000
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งห้อง	-		1,000	1,000
3.	กระต่ายทำนียบรรณิศจังหวัดรายการ 2 ไร่	-	-	พัสดุ	พัสดุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-		2,000	2,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	2,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ) _____	-	บาท
รวม	2,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (หมายเหตุ : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
แผนกจิต 1. จัดทำโครงการการ ถวายน้อมเกล้าน และ 2 ฉบับ 2. Website โรงเรียนนำเสนอผลงาน กิจกรรมต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน 3. จัดรายการเสียงตามสาย 4. ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์	- นักเรียนและครูโรงเรียน สามชัย 95 เปอร์เซ็นต์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 50 หน่วยงาน ได้รับรู้ข่าวสาร ผลงานและ ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทาง จิตวิทยาสาย - นักเรียนและครูโรงเรียนสาม ชัย 95 เปอร์เซ็นต์ ได้รับรู้ผลงานและความ เคลื่อนไหวต่าง ๆ ทาง Website โรงเรียน - นักเรียนและครูโรงเรียน สามชัย 95 เปอร์เซ็นต์ ได้รับรู้ข่าวสารที่นำเสนอ - ครูและนักเรียนมีห้อง ประชาสัมพันธ์ที่พร้อมในการ ให้บริการ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ - การสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ก.พ. 67 ก.พ. 67 ก.พ. 67 ก.พ. 67
ผลลัพธ์ โรงเรียนสามชัยได้ประชาสัมพันธ์ ผลงาน ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ภายใน โรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ทราบผลงาน ความเคลื่อนไหว ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนสามชัย	- การสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ก.พ. 67



ผู้อำนวยการ

(นางสาวเพ็ญศรี ปิยะ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



ผู้แทนหอไตรกลาง

(นายสามารถ กิณะวี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(นายสามารถ กิณะวี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้ปฏิบัติโครงการ

(นายนิพนธ์ ชนาธิกรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคี

โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

กลยุทธ์ด้านศึกษาที่ 3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี
สนอมาตรการฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายอาคารสถานที่
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินการ	31 มีนาคม 2566 - 1 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอาคารสถานที่ให้สามารถเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะบรรยากาศที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ที่สนุกและยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการที่เป็นระบบและต่อเนื่องจะทำให้ส่งผลต่อผู้เรียนและบุคลากรโดยตรง ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้ด้วยดี เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการจัดการดังกล่าวจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาบรรยากาศภายในอาคารสถานที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถรองรับและสนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อย ร่มรื่นน่าอยู่น่าเรียนรู้
- เมื่อต่อการเรียนรู้
- 2.3 จัดหาต้นไม้ดอกไม้ประดับกระถางสำหรับตกแต่งอาคารสถานที่
- 2.4 จัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับทำสวนและอุปกรณ์ตรวจซ่อมวัสดุ - ครุภัณฑ์
- 2.5 จัดหาอุปกรณ์สำนักงานสำหรับใช้ในรณอาคารสถานที่
- 2.6 ซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์และห้องสำนักงาน
- 2.7 ต่อเติมห้องเรียน
- 2.8 จัดหาโต๊ะ - เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- 2.9 เพื่อให้อาคารสถานที่มีความมั่นคงสภาพและปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อนักเรียนครูและบุคลากรของโรงเรียน
- 2.10 เพื่อปรับปรุงพัฒนาตัวอาคารสถานที่
- 2.11 เพื่อดูแลความสะอาดความปลอดภัยกับด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 ผลลัพธ์ (Outcome: ระบุผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

1. มีอาคารสถานที่สะอาดร่มรื่น
2. มีต้นไม้ดอกไม้ประดับตามบริเวณต่างๆ สวยงามน่ามอง
3. ต้นไม้ กิ่งไม้ ต้นหญ้าได้รับการดูแลรักษาอย่างดีอย่างทั่วถึง
4. มีระบบสาธารณูปโภคที่สะดวก สะอาดปลอดภัย
5. นักเรียนได้รับการบริการด้านอาหารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคเพียงพอ
6. ระบบการบริหารจัดการและบริหารมีเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. อาคารสถานที่ มีความมั่นคงสะอาด และปลอดภัยอยู่ในสภาพให้ใช้งานได้ดีอย่างมีประสิทธิภาพ
8. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย
9. มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้งานได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้

สำหรับผู้เรียนโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้งานได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

3.2 ผลผลิต (Outputs: ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)

1. มีอาคารสถานที่สะอาดร่มรื่น
2. ภูมิทัศน์ที่โรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงามน่ามอง
3. มีอุปกรณ์ทำสวนและอุปกรณ์ตัดหญ้าเครื่องจักร - เครื่องมือ
4. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดื่ม น้ำใช้ ทิ้งน้ำและไฟฟ้า
5. มีอุปกรณ์สำนักงานทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
6. มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ และห้องสำนักงานที่มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน
7. มีห้องเรียนพิเศษที่ได้มาตรฐาน
8. มีโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
9. งานอาคารสถานที่ในโรงเรียนได้ให้การบริการแก่บุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
10. ครูและนักเรียนมีอาคารเรียน แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน-ภายนอกโรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและหาข้อสรุป 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวรัตนา นามโมกข์ และคณะ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.4 ตรวจสอบสภาพประมาณคงเหลือ 1.5 สำรวจราคา 1.6 ประสานงานการจัดหา-จัดซื้อ-จัดจ้าง 1.7 ตรวจสอบ-รับ 1.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวรัตนา นามโมกข์ และคณะ

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและหาข้อสรุป 2.2 เขียนโครงการ 2.3 ขออนุมัติโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวรัตนา นามโมกข์ และคณะ
ขั้นดำเนินการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.4 ตรวจสอบสภาพประมาณคงเหลือ 2.5 สำรวจราคา 2.6 ประสานงานการจัดหา-จัดซื้อ-จัดจ้าง 2.7 ตรวจสอบ-รับ 2.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวรัตนา นามโมกข์ และคณะ

5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน-ภายนอกโรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ปรับปรุงพัฒนาห้อง 30 ปี	-	-	-	-
2.	ปรับปรุงอาคารสถานที่/จัดสวนหย่อม/ไม้ดอกไม้ประดับ	-	56,200	-	56,200
3.	จัดประกวดห้องเรียนและปรับปรุงระบบการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม(เดิมแยกขยะ 3 จุด)	-	10,000	-	10,000
4.	ปรับปรุงห้องน้ำครู และห้องน้ำนักเรียน	-	20,000	-	20,000
	รวม	-	-	-	86,200.-

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง-ปรับปรุงอาคารอุปโภคอาคารเรียนงานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบน้ำอุปโภค-บริโภค- สุขาภิบาล - ระบบน้ำอุปโภค- สุขาภิบาล - ระบบน้ำบริโภค - ไลน์หรือสายท่อน้ำ จำนวน 8 ไร่ รุณ 500.-บาท - ไลน์แบบถ้ำ จำนวน 2 ไร่ รุณ 4,500.-บาท	-	-	4,000	4,000
		-	-	9,000	9,000
2.	ซ่อมแซมโต๊ะ - เก้าอี้ - กระดานไวท์บอร์ด - ไม้ดีดบานา 10 มม.จำนวน 15 แผ่น รุณ 750.-บาท - ปรับปรุง-ซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วมสุขา - ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประตูลง ฝ้าเพดาน	-	-	35,000	35,000
3.	การเขียนบ้านพักครู	-	-	-	-
4.	ซ่อมแซมโครงเหล็กคาน้ำดื่มวิชาการ	-	-	-	-
5.	ทำชุดประตูทางเข้าหน้าโรงเรียน (ทางเดินถึงอาคาร3)	-	-	-	-
6.	พัฒนาห้องสมุด	-	-	7,800	7,800
7.	ไฟฟ้าห้องวิชาการ	-	-	3,000	3,000
8.	บอร์ดห้องคณิตศาสตร์	-	-	2,000	2,000
9.	ซ่อมแซมจากห้องศิลปะ	-	-	3,000	3,000
	รวม	-	-	-	63,800

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	150,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ(ระบุ) _____	-	บาท
รวม	150,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย ความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต 1. มีอาคารสถานที่สะอาดร่มรื่น 2. ภูมิทัศน์ทั้งโรงเรียน สะอาด ชุ่มชื้น สวยงามน่ามอง 3. มีอุปกรณ์ทำสวนและอุปกรณ์ตัดหญ้าตรวจสอบ วัสดุ - วัสดุภัณฑ์ 4. มีระบบสาธารณูปโภคน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธุ์และมี ไฟฟ้า 5. มีอุปกรณ์สำนักงาน พื้นผิวและไม้ประสิทธิภาพ 6. มีวัสดุ-วัสดุภัณฑ์ และห้องสำนักงานที่มีสภาพ สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน 7. มีห้องเรียนพิเศษที่ได้มาตรฐาน 8. มีโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน 9. งานอาคารสถานที่ในโรงเรียนได้ให้บริการแก่ บุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ 10. ครูและนักเรียนมีอาคารเรียน แหล่งแหล่งรู้ที่ เหมาะสมต่อการเรียนการสอน	ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90	แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ	งบประมาณปี 2567
ผลลัพธ์ 1. มีอาคารสถานที่สะอาดร่มรื่น 2. มีต้นไม้ดอกไม้ประดับตามบริเวณต่างๆสวยงามน่า มอง 3. ต้นไม้ กิ่งไม้ ต้นหญ้าได้รับการดูแลตกแต่งอย่าง ทั่วถึง 4. มีระบบสาธารณูปโภคที่สะดวก สะอาด ประหยัด 5. นักเรียนได้รับการบริการด้านอาคารสถานที่และ ระบบสาธารณูปโภคเพียงพอ	ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90	แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ แบบสำรวจ	งบประมาณปี 2567

6. ระบบการบริหารจัดการและบริหารเกี่ยวกับงาน อาคารสถานที่ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ 90	แบบสำรวจ	กลุ่มเกณฑ์ 2567
7. อาคารสถานที่ มีความมั่นคงสะอาด และปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้งานได้คือมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90	แบบสำรวจ	
8. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่ อาคาร เรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย	ร้อยละ 90	แบบสำรวจ	
9. มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้ การได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามน่า อยู่อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่ง สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน	ร้อยละ 90	แบบสำรวจ	


(นางสาวไฉ่ ทวีวิภาศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน


(นายสามารถ กิณะวิ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป


(นายสามารถ กิณะวิ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


(นายวิวัฒน์ ขนากิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการพัฒนางานธนาคารโรงเรียน

กลยุทธ์สถานศึกษาที่ 3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานธนาคารโรงเรียน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การรู้จักบริหารจัดการการใช้เงิน รู้จักวางแผนการออมและรู้จักตั้งเป้าหมายการออม เป็นพื้นฐานการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในปัจจุบัน ทั้งนี้ธนาคารเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่สามารถช่วยในการออมเงินของพวกเรา เพราะธนาคารเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย - ถาวรเงิน ที่น่าเชื่อถือ การออมทรัพย์โดยการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างนิสัยในการประหยัดอดออม ธนาคารออมสินในฐานะองค์กรที่มีบทบาทในการส่งเสริมการออม ได้เห็นเห็นความสำคัญของผู้ออมว่าคนที่จะเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของสังคมในอนาคต ธนาคารจึงมุ่งส่งเสริมวินัยการออมและคำนึงถึงอันดีให้กับเยาวชน โดยการจัดตั้งธนาคารโรงเรียนในโรงเรียนและสถานศึกษา เป็นการจำลองสาขานาคารไว้ในโรงเรียน มีครูและนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง โรงเรียนสามชัยจึงได้เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมวินัยในการออมและให้นักเรียนรู้จักการทำงานที่ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ ซึ่งเป็นรากฐานนำไปสู่สังคมที่ดี

ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานธนาคารโรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนางานธนาคารโรงเรียนขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการบริหารจัดการการใช้เงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารทุกประเภท รู้จักกระบวนการออมเงิน สามารถนำกระบวนการต่างๆดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ และเพื่อซ่อมบำรุงวัสดุ-อุปกรณ์ ควบคู่กันนี้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นธนาคารโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพื่อสร้างเสริมวินัยในการออมให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อฝึกให้นักเรียนที่รับผิดชอบงานธนาคารโรงเรียนรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และเป็นผู้นำที่ดี รู้จักวางแผนและคิดอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรจริงได้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการและให้บริการ
- 2.4 เพื่อปรับปรุง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ให้นักเรียนได้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (OUTPUT)

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสามชัยร้อยละ 90 เข้าร่วมโครงการ และมีวินัยในการออม
- 3.1.2 นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนร้อยละ 100 มีทักษะการบริหาร การบริการและการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน
- 3.1.3 นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการใช้บริการกับธนาคารโรงเรียน
- 3.1.4 วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพื่อปฏิบัติการธนาคารโรงเรียนร้อยละ 100 ได้รับการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานได้

3.2 ผลลัพธ์ (OUTCOMES)

โรงเรียนสามชัยมีธนาคารโรงเรียนที่สามารถให้บริการนักเรียนและบุคลากร นักเรียนและบุคลากรมีวินัยในการออมเงิน และเห็นคุณค่าของการออมเงินเพื่ออนาคต นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารมีความรับผิดชอบ เชื่อสัจจะ มีวินัย มีทักษะในการทำงานที่ดี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ธนาคารโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุงให้มีสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการออมกับธนาคารโรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. 66	งานธนาคารโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ - ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบประชุมวางแผน - ชอชมักเรียนในการปฏิบัติงานแต่ละแผนก - มอบหมายเวรนักเรียนทำหน้าที่รับฝาก-ถอนเงินแต่ละวัน - ครูและนักเรียนปฏิบัติงานธนาคาร - จัดกิจกรรมนักเรียนฝึกการออมประจำเดือน - นิเทศติดตามการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน - สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ	พ.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 67	งานธนาคารโรงเรียน

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพื่อปฏิบัติการธนาคารโรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นบัญชีรายการ - ประชุมวางแผน กำหนดทิศทางดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -	เม.ย. - พ.ค. 66	งานธนาคารโรงเรียน และผู้บริหารสถาน ที่ให้บริการ
ขึ้นดำเนินการ - ตรวจสอบบัญชีผู้รับผิดชอบตรวจสอบและซ่อมแซมตาม สถานการณ์ที่เกิดขึ้น - สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 67	งานธนาคารโรงเรียน และผู้บริหารสถาน ที่ให้บริการ

5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการออมกับธนาคารโรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กระดาษ เลข 4	-	-	บาท	บาท
2.	วัสดุสำนักงาน	-	-	บาท	บาท
3.	รางวัลนักเรียนที่การออมประจำเดือน	-	2,000	-	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	2,000	-	2,000

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อปฏิบัติการธนาคารโรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	-	-	บาท	-
2.	ซื้อเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	-	-	-

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	2,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ) _____	-	บาท
รวม	2,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต			
1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตเข้าร่วมโครงการ และมีวินัยในการออม	ร้อยละ 90	แบบสำรวจ	ก.พ. 67
2. นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการและการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน	ร้อยละ 100	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	ก.พ. 67
3. นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการกับธนาคารโรงเรียน	ร้อยละ 80	แบบประเมินความพึงพอใจ	ก.พ. 67
4. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการธนาคารโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุง	ร้อยละ 100	แบบสำรวจ	ก.พ. 67
ผลลัพธ์			
โรงเรียนสาธิตมีธนาคารโรงเรียนที่ให้บริการนักเรียนและบุคลากร	ร้อยละ 100	การสอบถาม	ก.พ. 67
นักเรียนและบุคลากรมีวินัยในการออมเงิน และเห็นคุณค่าของการออมเงินเพื่ออนาคต	ร้อยละ 90	แบบประเมิน/แบบสำรวจ	ก.พ. 67
นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีทักษะในการทำงานที่ดี และให้เวลามากกว่าไม่ให้เกิดประโยชน์	ร้อยละ 100	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	ก.พ. 67
วัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการธนาคารโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุงให้มีสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน	ร้อยละ 100	แบบสำรวจ	ก.พ. 67

 ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิดา อรรถประจง)
เจ้าหน้าที่งานธนาคารโรงเรียน

 ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสามเริ็ด กิณะวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

 ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(นายสามารต กิณะวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

 ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิพนธ์ ชามะสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์ที่	1 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
สนองมาตรฐาน	ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ (1) – (6) 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ (1) – (4)
ผู้รับผิดชอบ	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ทั่วไป ☒ คัดเลือก
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน ปัญหาทางด้านสังคมมีมากมายและซับซ้อนจำรูปแบบและจะส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนอย่างมาก โรงเรียนเป็นสถานที่ที่นักเรียนจำนวนมากต้องมาอยู่ร่วมกัน นักเรียนก็มีชีวิตแตกต่างกับ เช่น พื้นฐานครอบครัว เศรษฐกิจ ค่าใช้จ่ายและพื้นฐานความรู้ซึ่งส่งผลให้ผลของการคิดเห็นและพฤติกรรมที่แตกต่างกันอาจมีข้อขัดแย้งกันได้ในบางโอกาส ปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ จิตใจที่วิตกกังวล และพบว่าผลกระทบจากการมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ การเรียนรู้คุณธรรม การเป็นผู้มีระเบียบวินัยและมีวัฒนธรรมอันดีงามและความปลอดภัยในชีวิตจึงเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนสามชัยเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรมที่ดีงาม มีความปลอดภัย ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนมีข้อมูลเชิงลึกของนักเรียน มีระบบการทำงานร่วมกัน ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสามชัยทุกคนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีความปลอดภัย ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนสามชัยเป็นผู้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรมที่ดีงาม มีระบบการให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนสามชัยเป็นโรงเรียนที่มีมาตรฐานในด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
1.2 นำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร	10 - 15 พ.ค. 2566	งานระบบดูแล
ขั้นดำเนินการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.3 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	15 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
1.4 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	15 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
1.5 จัดทำเอกสารสารบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน	15-20 พ.ค. 66	ครูตามคำสั่ง
1.6 สรุปและรวบรวมเอกสารในระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนทั้งหมด	ปีการศึกษา 2566	งานระบบดูแล

กิจกรรมที่ 2 จัดทำระบบคัดกรองนักเรียน(SDQ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	10 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
2.2 นำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร	10 - 12 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
ขั้นดำเนินการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
2.3 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	12 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
2.4 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	13 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
2.5 คัดกรองนักเรียน	16 พ.ค.-30 มิ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
2.6 สรุปและรวบรวมผล	30 มิ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
2.7 นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ปีการศึกษา 2566	งานระบบดูแล

กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 มิ.ย. 66	งานระบบดูแล
3.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินการกิจกรรม	3 มิ.ย. 66	งานระบบดูแล
3.3 ประชาสัมพันธ์	5 มิ.ย. 66	งานระบบดูแล
ขั้นดำเนินการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
3.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	7 มิ.ย. 66	งานระบบดูแล
3.5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	11 มิ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
3.6 ประชุมนักเรียนหมู่บ้านหรือนักเรียนประจำชั้น	12 มิ.ย. 66	โรงเรียนสาธิต
3.7 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 1	16- 22 มิ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง

3.8 สรุปรายงานการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 1	30 มี.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
3.9 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 2	15-20 พ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
3.10 สรุปรายงานการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 2	30 พ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง

กิจกรรมที่ 4 อบรมทักษะชีวิต

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ส.ค. 66	งานระบบดูแล
4.2 วันที่ยกย่องผู้ทำดีเป็นกิจกรรม	3 ส.ค. 66	งานระบบดูแล
4.3 ประชาสัมพันธ์	4 ส.ค. 66	งานระบบดูแล
ขั้นดำเนินการ		
4.4 วันที่ยกย่องผู้ทำดีเป็นกิจกรรม	5 ส.ค. 66	งานระบบดูแล
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	6 ส.ค. 66	งานระบบดูแล
4.6 อบรมทักษะชีวิต	15 ส.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
- เทศกาลข้าวอบต้าน		
- The tenner		
4.7 สรุปรายงานประเมินผล	20 ส.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง งานระบบดูแล

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	15 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
4.2 วันที่ยกย่องผู้ทำดีเป็นกิจกรรม	18 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
4.3 ประชาสัมพันธ์	20 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
ขั้นดำเนินการ		
4.4 วันที่ยกย่องผู้ทำดีเป็นกิจกรรม	25 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	25 พ.ค. 66	งานระบบดูแล
4.6 เมื่อวันและศูนย์ช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยได้รับการช่วยเหลือ	ปีการศึกษา 66	กรรมการตามคำสั่ง
4.7 สรุปรายงานประเมินผล	1 - 15 มี.ค. 67	กรรมการตามคำสั่ง งานระบบดูแล

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าเช่าแม่	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 2 จัดทำระบบคัดกรองนักเรียน(SDG)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าจัดทำเอกสาร	-	-	-	-
2	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าน้ำมันรถออกเยี่ยมบ้านครั้งที่ 1	12,000	-	-	ค่าตอบแทน
2	ค่าน้ำมันรถออกเยี่ยมบ้านครั้งที่ 2	12,000	-	-	ค่าตอบแทน
	รวม	24,000			

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมทักษะชีวิต

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดทำสื่อและป้ายนิเทศ	-	-	-	-
2	จัดอบรม The Tenner	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเพื่อโรงเรียนสีขาว

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าดำเนินการกิจกรรม	5,000	-	-	5,000
2	ค่าดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้น	-	-	-	-
	รวม	5,000			

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ).....พัฒนาผู้เรียน.....	24,000	บาท
รวม	29,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้	กำหนดเวลาประเมิน
ผลผลิต - นักเรียนโรงเรียนสาขาสัยได้เข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียนโรงเรียนสาขาสัยทุกคนได้รับการดูแลจากระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ - สรุปรายงานกิจกรรมตามโครงการ	นักเรียนโรงเรียนสาขาสัยทุกคน	-เอกสารระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน -ระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน -โรงเรียนสาขาสัย	ปีการศึกษา 2566
ผลลัพธ์ - นักเรียนโรงเรียนสาขาสัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม - โรงเรียนสาขาสัยเป็นโรงเรียนที่มีมาตรฐานด้านการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน			


 (นางสาวอรุณ ชนาสิทธิ์)
 หัวหน้างานระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน


 (นายสมภาร กิมะวี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป


 (นายสมภาร กิมะวี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


 (นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาขาสัย

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

สนองกลยุทธ์	1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
สนองมาตรฐาน	ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ที่นักเรียนต้องอยู่ร่วมกับผู้อื่น ซึ่งนักเรียนที่มาศึกษาเล่าเรียนนั้นมีความแตกต่างกัน เช่น พื้นฐานครอบครัว เศรษฐกิจ เพศ อายุ ค่านิยม พื้นฐานความรู้ พื้นฐานทางด้านคุณธรรม และปัญหาสุขภาพจิต ซึ่งอาจส่งผลให้แสดงพฤติกรรม การกระทำที่แตกต่างกัน อาจมีข้อขัดแย้งกันได้บ่อย โอกาส การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม จึงเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสามชัยเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรมที่ดีงาม และห่างไกลจากยาเสพติด
2. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสามชัยได้เข้าร่วม กระหนักถึงความสำคัญและเรียนรู้กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ

3. เป้าหมาย

- 3.1 ผลลัพธ์ (Outcome: ระบุผลลัพธ์หรือผลประโชกชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)
 - นักเรียนโรงเรียนสามชัยเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ห่างไกลยาเสพติด
 - นักเรียนโรงเรียนสามชัยได้เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ
- 3.2 ผลผลิต (Outputs: ระบุผลงาน ที่เกิด จากการดำเนินโครงการ)
 - รายงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเข้าค่ายด้านยาเสพติดพัฒนาจิตเพื่อชีวิตที่ดีงาม(กลุ่มเสี่ยง)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วันเตรียมการ		
1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินการกิจกรรม	11 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.3 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

ขึ้นต้นปีการศึกษา(ระบุงราขะเยี่ยคให้ใช้เงิน ทุกรายการ)		
1.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.6 แจ้งให้นักเรียนที่ต้องเข้าแถวและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.7 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ		
1.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	31 พ.ค. 66	คณะทำงานตามคำสั่ง

กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายคุณธรรม น.1,น.4

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นต้นปีการศึกษา		
1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
2 วันที่ยกขออนุญาตดำเนินการกิจกรรม	11 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
3 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
ขึ้นต้นปีการศึกษา(ระบุงราขะเยี่ยคให้ใช้เงิน ทุกรายการ)		
4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6 แจ้งให้นักเรียนที่ต้องเข้าอบรมและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
7 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ	22-28 พ.ค. 66	คณะทำงานตามคำสั่ง
8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	31 พ.ค. 66	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันไหว้ครู

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นต้นปีการศึกษา		
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
3.2 วันที่ยกขออนุญาตดำเนินการกิจกรรม	3 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
3.3 ประชาสัมพันธ์	6 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
ขึ้นต้นปีการศึกษา(ระบุงราขะเยี่ยคให้ใช้เงิน ทุกรายการ)		
3.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	7 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
3.5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	12 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
3.6 จัดสถานที่ ผูกช้อมพิธี จัดทำงาน	13 มี.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
3.7 จัดพิธีไหว้ครู ประกวดพาน	15 มี.ย. 66	โรงเรียนสาธิตชัย
3.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	30 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเครื่องการ		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	5 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.3 ประชาสัมพันธ์	10 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
ขึ้นดำเนินกรร		
4.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	15 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	16 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.6 จัดกิจกรรมประกวด	15-20 ก.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
4.7 ประเมินกิจกรรม ประกาศผลการประกวด	20 ก.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
4.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	30-31 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเครื่องการ		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	5 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.3 ประชาสัมพันธ์	10 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
ขึ้นดำเนินกรร		
4.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	15 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	16 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.6 จัดกิจกรรมประกวด	15-20 ก.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
4.7 ประเมินกิจกรรม ประกาศผลการประกวด	20 ก.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
4.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	30-31 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นเครื่องการ		
6.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	3 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6.3 ประชาสัมพันธ์	4 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

ขึ้นต้นปีการศึกษา		
6.4 วันที่ทำขออนุญาตดำเนินการ	7 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	8 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6.6 จัดกิจกรรมประกวด	9 ส.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
6.7 จัดสถานที่ ช้อนกัก	10 ส.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
6.8 จัดพิธีวันแม่แห่งชาติ	12 ส.ค. 66	โรงเรียนสาธิต
6.9 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	14-20 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นต้นปีการศึกษา		
7.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	21 พ.ย. 6	งานกิจการนักเรียน
7.2 วันที่ทำขออนุญาตดำเนินการ	24 พ.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
7.3 ประชุมกันทั้งสัปดาห์	28 พ.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
ขึ้นต้นปีการศึกษา (รอบรายสัปดาห์ให้ชัดเจน ทุกวัน)		
7.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	30 พ.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
7.5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	1 ธ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
7.6 จัดสถานที่ ประกวดกิจกรรม	4 ธ.ค. 66	ครูตามคำสั่ง
7.7 จัดพิธีวันพ่อแห่งชาติ	5 ธ.ค. 66	โรงเรียนสาธิต
7.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	6 - 20 ธ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 เช่าค่ายด้านงานสหกิจพัฒนาจิตเพื่อชีวิตที่ดีงาม

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าสถานที่	-	1,000	-	1,000
2	ค่าวิทยากร	1,000	-	-	1,000
3	ค่าอาหาร	-	3,000	-	3,000
	รวม	1,000	4,000	-	5,000

กิจกรรมที่ 2 เช่าค่ายคุณธรรม ม.1,ม.4

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าสถานที่	5,000	-	-	5,000
2	ค่าวิทยากร	5,000	-	-	5,000

3	ค่าอาหาร	10,000	-	-	10,000
รวม		20,000	-	-	20,000

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันไหว้ครู

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดสถานที่	-	1,000	-	1,000
2	รางวัลประกวดผลงาน	-	2,500	-	2,500
3	ค่าอุปกรณ์	-	500	-	500
รวม		-	4,000	-	4,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดสถานที่	-	500	-	500
2	รางวัลประกวดกิจกรรม	-	500	-	500
รวม		-	1,000	-	1,000

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดสถานที่	-	500	-	500
2	รางวัลประกวดกิจกรรม	-	500	-	500
รวม		-	1,000	-	1,000

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดสถานที่	-	500	-	500
2	รางวัลประกวดกิจกรรมวันแม่	-	500	-	500
รวม		-	1,000	-	1,000

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1	จัดสถานที่	-	500	-	500
2	รางวัลประกวดกิจกรรมวันพ่อ	-	500	-	500
รวม		-	1,000	-	1,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	13,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)		บาท
อื่นๆ (ระบุ).....สพพัฒนาผู้เรียน.....	20,000	บาท
รวม	33,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้	กำหนดเวลาประเมิน
ผลผลิต - นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯได้เข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม - สรุปรายงานกิจกรรมตามโครงการ	นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯทุกคน	แบบประเมินแบบสอบถาม	ปีการศึกษา 2566
ผลลัพธ์ - มาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯเป็นที่ยอมรับของสังคม - โรงเรียนสาธิตฯเป็นโรงเรียนที่ได้มาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม		สื่อสารสนเทศต่างๆ	ปีการศึกษา 2566



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรุษา ชนาสิทธิ์)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสามารถ กิณะจี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป



ผู้ตรวจสอบงบประมาณฯ

(นายสามารถ กิณะจี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

โครงการพัฒนางานสถานักเรียน

สนองรณยุทธ์	1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อบำบัดพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
สนองมาตรฐาน	ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.2
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ พัฒนาต่อ
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ที่นักเรียนต้องมาอยู่ร่วมกับผู้อื่น ซึ่งนักเรียนที่มาศึกษาเล่าเรียนนี้มีความแตกต่างกัน เช่น พื้นฐานครอบครัว เพศ อายุ ค่านิยมและพื้นฐานความรู้ ซึ่งอาจส่งผลให้แต่ละคนคิดเห็น การกระทำที่แตกต่างกันและอาจมีข้อขัดแย้งกันได้ในบางโอกาส การเรียนรู้คุณธรรม การเป็นผู้มีระเบียบวินัยและมีวัฒนธรรมอันดีงาม รู้จักที่รู้จักน้อม จึงเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีงาม การปลูกฝังความรักความสามัคคีการมีระเบียบวินัย มีกการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสถานักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสามชัยเป็นผู้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรมที่ดีงามและ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสามชัยทุกคนเป็นผู้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรมที่ดีงาม

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนสามชัยเป็นผู้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรมที่ดีงาม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสถานักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
1.2 บันทึกข้อตกลงนำดำเนินกิจกรรม	2 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
1.3 ประชาสัมพันธ์	3 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน

ขึ้นตัวเงินการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.4 ออกค่าจ้างปฏิบัติงาน	5 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
1.5 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ	6 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
1.6 ประชุมคณะกรรมการนักเรียนและน้องม.1, ม.4	8 มี.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
1.7 จัดกิจกรรมกับน้อง	10 มี.ย. 66	โรงเรียนสาธิต
	- 30 มี.ย. 66	

4.2 กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นตัวเงินการ		
1.1 ประชุมคณะกรรมการ	1 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
1.2 บันทึกผลการดูงานตามกำหนดกิจกรรม	2 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
1.3 ประชุมชี้แจง	3 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
ขึ้นตัวเงินการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.4 ออกค่าจ้างปฏิบัติงาน	5 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
1.5 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ	6 มี.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
1.6 ศึกษาดูงาน โรงเรียนชุมชนเทพศึกษาและโรงเรียนจรูญมิตร อำเภอชุมแพขอนแก่น	8 มี.ย. 66	งานกิจการ
	10 มี.ย. 66	
1.7 ประเมินผล/ นำความมาพิจารณาสรุปผล	- 30 มี.ย. 66	

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสถานนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสถานนักเรียน	-	-	-	-
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานสถานนักเรียน	-	-	-	-
	-ค่าอาหารคณะกรรมการนักเรียน	-	3,500	-	3,500
	-ค่าน้ำดื่มรถหกล้อ	-	1,000	-	1,000
	-ค่าของใช้ระบิก	-	500	-	500
	-ค่าวัสดุ 15 ชุด ชุดละ 1,500 บาท	-	-	-	-
	รวม	-	5,000	-	5,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

5,000

บาท

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

บาท

อื่นๆ (ระบุ) _____

บาท

รวม 5,000

บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้	กำหนดเวลาประเมิน
ผลผลิต - นักเรียนโรงเรียนสามชัยม.1 ,ม.4 ได้เข้าร่วมกิจกรรม - คณะกรรมการนักเรียนมีแนวทางในการปฏิบัติงาน	- นักเรียนโรงเรียนสามชัยม.1 ,ม.4 และคณะกรรมการนักเรียน	แบบประเมิน แบบสอบถาม	ปีการศึกษา 2566
ผลลัพธ์ - นักเรียนโรงเรียนสามชัยเป็นผู้นิยมนวัตกรรม มีความรักและสามัคคีทำางานเป็นหมู่คณะ		สื่อสารสนเทศ ต่างๆ	ปีการศึกษา 2566


 (นายสมชาย สอนวงศ์)
 ผู้อำนวยการส่งเสริมประชาธิปไตย


 (นายสมชาย สอนวงศ์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป


 (นายสมชาย สอนวงศ์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


 (นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

สนองมณฑุทธิ์	1. พัฒนากลยุทธ์สถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
สนองมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่	ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสาธิต
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้อง
หน้าที่รับผิดชอบต่อสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมากใน
รูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษา ต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความ
จำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงให้นักเรียน
- 2.2 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจที่เข้มแข็งให้นักเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างความตระหนักด้านมหันตภัยของยาเสพติดในระดับประเทศ
- 2.4 เพื่อสร้างความตระหนักด้านมหันตภัยของยาเสพติดในระดับสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อปฏิบัติกิจกรรม ป้อมกัน เมี้ยววัง ยาเสพติดทั้งในสถานศึกษา
- 2.6 เพื่อร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกัน ยาเสพติดอย่างในชุมชนใกล้เคียง
- 2.7 เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับยาเสพติด

3. เป้าหมาย

- 3.1 ผลผลิต นักเรียนโรงเรียนสาธิตทุกคน ไม่ติดยาเสพติด
- 3.2 ผลลัพธ์ นักเรียนโรงเรียนสาธิตซึ่งเป็น ผู้มีพลานามัยที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยา
เสพติด และสามารถร่วมเป็นกำลังของสังคม ประเทศชาติ ในการต่อต้านยาเสพติดได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ตรวจปัสสาวะ (Re – X – Ray)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินการกิจกรรม 1.2 ประชาสัมพันธ์ประสานงานติดต่อกับทางบ้าน ประสานงานกับ อำเภอและสาธารณสุข 1.3 ประชุมร่วมมือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ค. 66	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา
ขั้นดำเนินการ 1.4 ออกคำเชิญคณะกรรมการดำเนินงาน 1.5 ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 1 1.6 สรุปรายงานผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 1 1.7 ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 2 1.8 สรุปรายงานผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 2 1.9 ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 3 1.10 สรุปรายงานผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 3 1.11 สรุปรายงานกิจกรรม	มิ.ย. 66 ก.ย. 66 ก.พ. 66 มี.ค. 66	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 2 ส่งสอนนักเรียนกลุ่มติดสารเสพติด

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 2.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินการกิจกรรม 2.2 สืบค้นนักเรียน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มไปอดดยาเสพติด กลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการติดยาเสพติด และกลุ่มที่ติดยาเสพติด 2.3 ประสานงานติดต่อกับทางบ้าน ทำข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเก็บ สุขภาพอนามัยของนักเรียน 2.4 ประชุมร่วมมือ หน่วยงานโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ปีการศึกษา 2566	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา
ขั้นดำเนินการ 2.5 ส่งสอนนักเรียนที่มีปัญหายาเสพติดตามความรุนแรงของแต่ละ กรณีตามความเหมาะสม	ปีการศึกษา 2566	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 3 เข้าค่ายเยาวชนคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด/พบปะครูพระสอนศีลธรรม/เข้าค่ายอบรม
คุณธรรมด้านยาเสพติด/กิจกรรมในโครงการครู D.A.R.E

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 3.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 3.2 ประสานงานติดต่อผู้ปกครองนักเรียน 3.3 ประชุมร่วมมือ หลากหลายโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ศ.66 -มิ.ย. 66	งานป้องกันและ ใช้ปัญหาเสพติด ในสถานศึกษา
ขั้นดำเนินการ 3.4 จัดกิจกรรมเข้าค่ายเยาวชนคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด/ พบปะครูพระสอนศีลธรรม/เข้าค่ายอบรมคุณธรรมด้านยาเสพติด/ กิจกรรมในโครงการครู D.A.R.E 3.5 สรุปรายงานกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหาร	ปีการศึกษา 2566	งานป้องกันและ ใช้ปัญหาเสพติด ในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 4.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม/ 4.2 ประสานงานติดต่อผู้ปกครองนักเรียน 4.3 ประชุมร่วมมือ หลากหลายโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ศ. 66	งานป้องกันและ ใช้ปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา
ขั้นดำเนินการ 4.4 ออกคำเชิญคณะกรรมการดำเนินงาน 4.5 จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE - ให้นักเรียนทำกิจกรรมตามกลุ่มความสนใจ เช่น กลุ่มเต้น Cover dance กลุ่มร้องเพลง กลุ่มสันทนาการและเกมกลุ่มจิต อาสา - ส่งเสริมกิจกรรมโดยการส่งเข้าประกวดต่างๆ 4.6 สรุปรายงานกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหาร	ปีการศึกษา 2566	งานป้องกันและ ใช้ปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา

5. อุปกรณ์ที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 ตรวจปัสสาวะ(He - X - Ray)

ที่	รายการ	อุปกรณ์			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าวัสดุ(ชุดตรวจปัสสาวะ)	-	-	-	-
2	ค่าจัดสถานที่/อุปกรณ์	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 2 ส่งสอนักเรียนคิดฮาวแยกคิด

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าติดสื่อประสบการณ์งาน/ทำนวมเดินทาง	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 เช้าค่ายเยาวชนคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด/พบปะครูพระสอนศีลธรรม/เจ้าค่ายอบรม
คุณธรรมด้านยาเสพติด/กิจกรรมในโครงการฯ D.A.R.E

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000	-	-	1,000
2	ค่าจัดทำป้ายนิเทศ/ป้ายรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	-	-	-	-
3	ค่าวัสดุ	-	1,000	-	1,000
4	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด	-	1,000	-	1,000
	รวม	1,000	2,000	-	3,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	อื่นๆ	
1	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	3,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)		บาท
อื่นๆ (ระบุ) _____		บาท
รวม	3,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้	กำหนด เวลาประเมิน
ผลผลิต 1. นักเรียนมีผลงานมือสมัครเล่น ทำโครงงานสหศิลป์ 2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนดีขึ้น	95 95	-แบบสังเกต พฤติกรรม นักเรียน -รายงานการ ป้อนกลับสหศิลป์	พ.ศ.66-ปี.ศ.67
ผลลัพธ์ โรงเรียนเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย	95	แบบสอบถาม	พ.ศ.66-ปี.ศ.67



ผู้อำนวยการ

(นายสุวิชัย ชัยพงษ์)



ผู้สนับสนุนโครงการ

(นายสามารถ กิ่งศรี)

หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป



ผู้ตรวจสอบสรุปประเมินฯ

(นายสามารถ กิ่งศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ผู้ปฏิบัติโครงการ

(นายนิพนธ์ ชนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการอวยพรวันขึ้นปีใหม่ ปี 2567

เสนอขออวยพรที่	1 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อยกระดับพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
เสนอมาตรฐาน	2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่	ยี่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	1.2 ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	31 ธันวาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ถือเป็นการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสังคมไทย ซึ่งได้ปฏิบัติสืบต่อกันมาเป็นเวลาช้านาน เพื่อให้เด็กนักเรียนและบุคลากรได้แสดงความรักความสามัคคี ตลอดจนเป็นการอวยพรปีใหม่ เพื่อให้เกิดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จึงจำเป็นต้องจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กนักเรียนและบุคลากรอวยพรปีใหม่ซึ่งกันและกัน มีความรักสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าด้านวัฒนธรรมอันดีงามและรักในความเป็นไทย
- 2.3 เพื่อให้เด็กนักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสามชัยเข้าร่วมกิจกรรมอวยพรปีใหม่ทุกคน
 - 3.1.2 นักเรียนได้มอบของขวัญซึ่งกันและกันแสดงออกซึ่งความรักความสามัคคีทุกคน
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
2. บุคลากรเห็นคุณค่าและภูมิใจในความเป็นไทย
3. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอวยพรปีใหม่ ทำให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณ 7,000 บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุการประกวดและการแสดงเวที	-	-	1,000	1,000
2	ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่	-	-	1,000	1,000
3	ซื้อของขวัญ ขนม สำหรับนักเรียนทุกคน	-	-	5,000	5,000
	รวม	-	-	7,000	7,000

6. การประเมินผล

6.1 แบบประเมินการจัดกิจกรรม

6.2 การสังเกต

6.3 การสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรในโรงเรียนมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีคุณธรรมจริยธรรม

อันดีต่อประสงค์และมีความภาคภูมิใจในความเป็ใหญ่โตของโรงเรียนอย่างเต็มตัว

7.2 นักเรียนมีความสามัคคีกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

 ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธรรดา ชนาสิงห์)
ตำแหน่ง ครู

 ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสามารถ กิ่งศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

 ผู้ตรวจสอบงบประมาณฯ
(นายสามารถ กิ่งศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

 ผู้ดูแลโครงการ
(นายนิพนธ์ ชนาสิงห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 3 สรรพพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สนองแนวพระราชดำริ	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1-2.6
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากห้องกิจการนักเรียนเป็นห้องที่ ในปัจจุบันยังขาดทั้งสำนักงานที่มีคุณภาพ และได้ ที่จ่อใช้ภายในห้อง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความเหมาะสมของห้องทำงาน และภาพพจน์ที่ดีเมื่อ บุคคลภายนอกได้พบเห็น เนื่องจากเป็นห้องที่มีผู้ปกครองเข้ามาคิดต่อถาม ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน และจัดทำโครงสร้างใหม่ จึงจำเป็นต้องจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบที่ให้งานให้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
2. เพื่อปรับปรุงห้องและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องจนจบการจัดหาใหม่
3. เพื่อจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับการห้องสำนักงาน

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

-ครูและบุคลากรห้องกิจการนักเรียนโรงเรียนสามชัยทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

-บุคลากรได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. บุคลากรความพึงพอใจทุกคน
2. บุคลากรเห็นคุณค่าและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมพัฒนางานกิจการนักเรียน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	-	-	-	-
2.	ค่าซื้อชุดคอมพิวเตอร์ใหม่	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

6. การประเมินผล

6.1 การสังเกต

6.2 การสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรในกลุ่มงานมีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพใช้เพื่อให้งานสำเร็จไปด้วยดี


 ผู้จัดการโครงการ
 (นางสาวกรรณิศา จันทร์ทอง)
 ตำแหน่ง ครู


 ผู้สนับสนุนโครงการ
 (นายสามารถ กิมะวี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป


 ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
 (นายสามารถ กิมะวี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ


 ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายนิพนธ์ ชนาภิษฐ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

โครงการ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 2 พัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
สนองมาตรฐาน	ที่ 2 ระบบการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 - 2.6
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสาธิต
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอ ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอถึกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดย จัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (1) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เฉพาะเฉพาะ ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนไว้เท่าเทียมกัน” ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี 5 ส่วนด้วยกัน คือ ค่า จัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดย งบได้รับเงินอุดหนุนไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็นโครงการที่แตกต่างจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริม สนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลด การขาดของผู้ปกครอง และเปิด โอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนสาธิตจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรม โครงการ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ จำนวน 3 รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนจนหมด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา

3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน

3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

3.1.4 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนเตรียมการ (B) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขอขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ม.ย. 66	เจ้าหน้าที่การเงิน
2	ขั้นตอนการ (D) 2.1 ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมจ่ายหนังสือเรียนฟรี - สำนักรงหนังสือ 8 กลุ่มสาระที่ขาดตำราจากปีที่ผ่านมา ต้องการเพิ่มเติม - สำนักรงหนังสือใหม่ที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ - 8 กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบให้นักเรียน 2) กิจกรรมจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สำนักรงขอคืนเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน 3) กิจกรรมจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค. 66 พ.ค. - พ.ย. 66 พ.ค. - พ.ย. 66	เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษาทุกคน เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษาทุกคน เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษาทุกคน
3	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) 3.1 แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ 3.2 นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง	13 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษาทุกคน
4	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) 4.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4.2 จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแผนโครงการรายงานผลการดำเนินงาน 4.3 รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มี.ค. 2567	เจ้าหน้าที่การเงิน

5. สรุปประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินเรียนฟรี 15 ปี)	2,655,516	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
อื่นๆ (ระบุ) _____	-	บาท
รวม	2,655,516	บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมจ่ายเงินอุดหนุนการเรียน เรียนฟรี 15 ปี	-	-	743,600	743,600
2	กิจกรรมจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน เรียนฟรี 15 ปี	-	-	374,100	374,100
3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปี				
	- ICT	-	308,604	-	308,604
	- กิจกรรมทักษะวิชาการ	-	-	163,017	163,017
	- ลูกเสือ-เนตรนารี /วศ.	-	-	145,709	145,709
	- ทัศนศึกษา	-	145,964	-	145,964
4	กิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปี	-	-	774,522	774,522
รวม		-	454,568	2,200,948	2,655,516

หมายเหตุ: ขออภัยทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลสัมฤทธิ์		
1. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา	- รับหนังสือหนังสือเรียน	- แบบลงทะเบียนรับหนังสือเรียน
2. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุดหนุนการเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	- การจ่ายเงิน	- หลักฐานการจ่ายเงิน
3. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง	- การจ่ายเงิน	- หลักฐานการจ่ายเงิน
ผลลัพธ์		
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา	- รับหนังสือหนังสือเรียน	- แบบลงทะเบียนรับหนังสือเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเงินอุดหนุนการเรียน ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง	- การจ่ายเงิน	- หลักฐานการจ่ายเงิน
3. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง	- การจ่ายเงิน	- หลักฐานการจ่ายเงิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
2. ผู้ปกครองจะได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง



(นางสาวจิรพรรณ จารพันธ์)
หัวหน้างานการเงิน

ผู้แทนโครงการ



(นางรัตนา จิตต์วิวัฒน์)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้เงินชอบโครงการ



(นายสมารถ กิณะวี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ



(นายนิพนธ์ ทนาศิทธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสามชัย

ที่ 052 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนสามชัย จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ประกอบการขับเคลื่อนบริหารจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานตามภารกิจงานของโรงเรียนสามชัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียน ตลอดจนกฎเกณฑ์/จุดเน้นและแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิศึกษาภาคพื้นสู่

อาศัยอำนาจตามความตรา 27 ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางรณภรณ์ โทณะหา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
1.3 นายสมภารภณ กิณะวี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
1.4 นายวรวิทย์ พารวาระ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.5 นางวิมลภา ถิษฐ์วิเศษ	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและประสานงาน ให้ความคิดเห็น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนสามชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณและพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

2.1 นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2 นางรณภรณ์ โทณะหา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
2.3 นายสมภารภณ กิณะวี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
2.4 นายวรวิทย์ พารวาระ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.5 นางสาววาสนา สารภณ	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	กรรมการ
2.6 นางสาวณัฐตา อรรถประสง	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
2.7 นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
2.8 นายภูติเชษฐ์ ศรีชัยทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ	กรรมการ
2.9 อ.ส.ท.วรพงศ์ อิมกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา	กรรมการ
2.10 นายเสกสรรค์ เวียงสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
2.11 นางวิมลภา ถิษฐ์วิเศษ	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
2.12 นางสาวปริญญ์ คุ้มสำเนา	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ทดสอบงาน/โครงการ กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566 ให้สอดคล้อง
กับนโยบาย เป้าหมาย และสนองต่อปัญหาความต้องการของโรงเรียน

3. คณะทำงานจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 3.1 นายสมภรณ์ กิณะวี | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | ประธานคณะทำงาน |
| 3.2 นางสาวสุวรรณี ไทศรี | หัวหน้าพัสดุ | คณะทำงาน |
| 3.3 นางสาวศิริลักษณ์ ชัยชนะทรัพย์ | เจ้าหน้าที่การเงิน | คณะทำงาน |
| 3.4 นางสาวจิรัชญา จารพันธ์ | เจ้าหน้าที่การเงิน | คณะทำงาน |
| 3.5 นางวิศนา ดิษฐ์วิชัย | หัวหน้างานแผนงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| 3.6 นางสาวปวีณปวีชญ์ คำอำภา | เจ้าหน้าที่แผนงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3.7 นางสาวสิริยุพพร วัฒน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประสานงานการดำเนินการทั่วไปเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเสร็จตามเวลาที่กำหนด

2. รวบรวมร่างแผนงาน งานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อจัดพิมพ์สำเนา
และจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร แผนปฏิบัติการประจำปี 2566

3. แยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ส่งคณะทำงาน และคณะกรรมการอำนวยการ
เพื่อพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบและจัดส่งให้ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเห็นชอบ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบและรับผิดชอบ เพื่อให้
บรรลุผลและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสามชัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์
ส่วนงานพัฒนาระบบบริหารการศึกษาระดับพื้นที่
โรงเรียนสามชัย