



รายงานผลการประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนสามชัย

อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

(Self-Assessment Report: SAR)

ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนสามชัย

อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) ได้ให้ความสำคัญการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการ

1) จัดระบบการประกันคุณภาพภายใน 8 องค์ประกอบตามกฎกระทรวง ฯ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา เน้นความต่อเนื่อง 2) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาโดยต้นสังกัด 4) เผยแพร่ผลการติดตาม และผลการปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน 5) นำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ดังนั้น โรงเรียนสามชัย ได้ดำเนินการตามหลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษาและได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2566 เสนอต่อเขตพื้นที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับสถานศึกษานำไปจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป และเป็นฐานข้อมูลสำหรับเขตพื้นที่ นำไปใช้ประโยชน์ รายงานหน่วยงานต้นสังกัดและติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน โดยเขตพื้นที่ และเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ตามลำดับต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัยทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำรายงานครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี



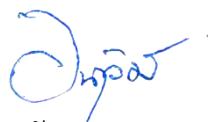
(นายพิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขารี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสามชัยมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ถือเป็นภารกิจและหน้าที่สำคัญของโรงเรียนเพื่อสร้างความมั่นใจต่อ มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะผู้ปกครองและนักเรียนในฐานะผู้รับบริการ และรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนทุกปีการศึกษา ตามมาตรา 48 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542

ในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนสามชัยได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา อย่างเคร่งครัดโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เริ่มตั้งแต่การร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินโครงการ/กิจกรรม การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนการประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานทุกด้าน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามชัย ได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2566 และรับทราบผลการรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน สามชัย ปีการศึกษา 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมเสนอแนะความเห็น คำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษา 2567 ต่อไป



นายอนุวัตร สายประสาธ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสามชัย

วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนสามชัย ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ที่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ จัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีบุคลากรสายบริหาร จำนวน 2 คน ข้าราชการครู พนักงานราชการ และ ครูอัตราจ้าง จำนวน 40 คน ได้ดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1.ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ (ระดับ 4)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม (ระดับ 5)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม (ระดับ 5)
ภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ (ระดับ 4)

2.ผลการดำเนินงาน

ครูมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพราะครูมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด และผ่านการอบรมจากหน่วยงานอื่น ๆ และตามความสนใจ สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน และใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนในห้องเรียน โรงเรียนมีความพร้อมทั้งในด้านสาธารณูปโภค อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยี สัญญาณ Internet สามารถใช้จัดการเรียนการสอนได้ทุกห้องเรียน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือเรียน หนังสือเสริม และสื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ จัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนที่สะอาด ร่มรื่น ภายในห้องเรียนมีระเบียบ สะอาดเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการอยู่ในระดับ ดีเลิศ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เช่น ทักษะการสืบค้น การใช้งาน การออกแบบจาก คอมพิวเตอร์นำมาจัดทำเป็นโครงการด้านอาชีพและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีคุณธรรม

และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีระเบียบวินัย มีมารยาทและปฏิบัติตามวิถีไทย วิถีชุมชนและท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียน มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งโดยมีการเยี่ยมบ้าน นักเรียนครบร้อยละ 100 นักเรียนมีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนักส่วนสูง และสมรรถนะตามเกณฑ์ มีสุขภาพจิตดีมีทักษะในการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และแสดงออกทางดนตรี

3. ระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น

จุดเด่นมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สื่อสารและคิด คำนวน เรียนรู้ ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และ นำเสนอผลงาน มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง วางแผนการทำงานและ ดำเนินการจนสำเร็จ

นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้ที่ผู้มีพระคุณ มีความภูมิใจใน ท้องถิ่นและความเป็นไทย มีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่ง เสพติดให้โทษ และ หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้าง ผลงานจาก การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ตามหลักสูตรยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่หลากหลาย

จุดเด่นมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของ สถานศึกษา มี กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและมีผลการดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมาย

มีผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ชัดเจน และมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้ ทำให้การบริหารจัดการของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาที่เป็น คุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น มีระบบการ บริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอัตลักษณ์ ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและ ตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และ จัดส่งรายงานผลการ ประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

หลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ ผู้เรียนเลือก

เรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือคุณวุฒิทางการศึกษา ส่งผลให้งานมีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ นำผลที่ได้จากการรับมอบหมาย มาปรับใช้ พัฒนาโรงเรียนจนส่งผลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความพึงพอใจในผลของการบริหารการจัดการศึกษา ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษา ทางด้านวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใช้ได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีการสร้างและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ โดยบริการ Wireless Network ที่ครอบคลุมพื้นที่สะดวก มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็น แหล่งเรียนรู้ ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเด่นมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนสามชัยมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริง นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และมีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

จุดควรพัฒนา

จุดควรพัฒนา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ควรปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านทุกที่ทุกเวลา และสื่อรอบ ๆ ตัว ต้องส่งเสริมให้เป็นนิสัย และสามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องเหมาะสม

ควรเผยแพร่โครงการคุณธรรม ให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมและช่วยกันจัดกิจกรรม เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อไป

โรงเรียนยังต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ และความสามารถของนักเรียนในเรื่อง ของการกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง ออกกำลังกาย เป็นประจำสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อบุคคลรอบข้าง และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเต็มใจ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยให้นักเรียนปฏิบัติจนเป็นนิสัย ทั้งในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรของโรงเรียน

จุดควรพัฒนา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา ผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

การพัฒนาครูและบุคลากรควรมีการจัดการอบรมให้ครูทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น และสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้และเชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมสร้างความรักกับนักเรียนเพื่อสุขอนามัยที่ดีของตัว นักเรียนเอง มีกิจกรรมเปิดโลกอาชีพ โดยการนำอาชีพต่าง ๆ มาสาธิต หรือนำเสนอ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น แหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลา ทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง

จุดควรพัฒนา ด้าน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีประสบการณ์ตรง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้กลับไปใช้ พัฒนาตนเองและสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ครูควรจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เข้าสอนตรงเวลา และให้ความรู้กับนักเรียนอย่างเต็มที่ ประกอบกับโรงเรียนควรส่งเสริมให้ครู มีความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือกันในการจัด การศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีคุณภาพ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชนดำเนินการพัฒนา

สถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน อย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้ตลอดเวลาทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วย ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. พัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ของนักเรียนให้เพิ่มสูงขึ้น โดยจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ต่อไป
2. จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ และพัฒนาครูให้เป็นไปตาม เป้าหมายของ โรงเรียน เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนด้วยสะเต็ม (STEM) CODING และวิทยาการ คำนวณ ให้เกิด ประสิทธิภาพ ต่อไปเพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดที่สูงขึ้น จำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา อย่างมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้ได้จากกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ เพื่อ สร้างให้นักเรียนเป็นผู้สร้างนวัตกรรม
3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) การสื่อสารและ การนำเสนอ (IS2) การจัดกิจกรรมการน ำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) วิชาโครงงาน ให้นักเรียนมี ความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตนเองและการท างานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และจัดเวที กิจกรรมการแข่งขันภายในโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้แสดงความสามารถ
4. จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารต่อไป เพื่อพัฒนาให้นักเรียน มีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสารโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และจีน ให้ได้เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนด ในแต่ละระดับชั้น
5. จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ต่อไป เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้น
6. พัฒนาให้นักเรียน มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย แสดงออก ทางความคิดเห็นอย่างถูกต้อง สมเหตุสมผล สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนปฏิบัติงาน

- ❖ โครงการพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ❖ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย
- ❖ โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ❖ โครงการพัฒนางานแนะแนว

- ❖ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ❖ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ❖ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ❖ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ❖ โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ❖ โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

2.มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และความต้องการของตลาดแรงงาน
2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
3. จัดโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
5. พัฒนาการจัดการศึกษากิจกรรมเสริม กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

แผนปฏิบัติงาน

- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ❖ โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
- ❖ โครงการพัฒนางานพัสดุโรงเรียนสามชัย
- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย
- ❖ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่
- ❖ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

3.มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้ STEM ศึกษา
3. จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่องานอาชีพ
4. จัดทำโครงการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี สู่ห้องเรียน
5. จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดเรียนรู้ของครูผู้สอนและนำไปใช้จริง
6. จัดทำโครงการพัฒนาการสอนของครู

แผนปฏิบัติงาน

- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย
- ❖ โครงการพัฒนางานแนะแนว

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
 คำนำ	
 ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	
 บทสรุปผู้บริหาร	
 สารบัญ	
1.ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1
 ข้อมูลทั่วไป	1
 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	5
 ข้อมูลนักเรียน	6
 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา	7
 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)	8
2. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	10
 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	10
❖ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
○ ประเด็น 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	
○ ประเด็น 2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	
○ ประเด็น 3 ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	
○ ประเด็น 4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
○ ประเด็น 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	
○ ประเด็น 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติต่องานอาชีพ	
❖ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
○ ประเด็น 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
○ ประเด็น 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	
○ ประเด็น 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
○ ประเด็น 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	

 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	36
○ ประเด็น 1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	
○ ประเด็น 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา	
○ ประเด็น 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	
○ ประเด็น 4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
○ ประเด็น 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
○ ประเด็น 6 จัดเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	48
○ ประเด็น 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
○ ประเด็น 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
○ ประเด็น 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	
○ ประเด็น 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	
○ ประเด็น 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	
 สรุปผลการประเมินในภาพรวม	58
 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566	59
3. สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ	60
 สรุปผล	60
 แนวทางการพัฒนาในอนาคต	63
 ความต้องการการช่วยเหลือ	63
4. ภาคผนวก	
 ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา/กำหนดค่าเป้าหมาย	
 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสถานศึกษา	
 การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) และ การใช้โปรแกรม E-IQA ประจำปีการศึกษา 2566	
 ภาพกิจกรรมโรงเรียนสามชัย	

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสามชัย ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ที่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอ สามชัย
จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46180 โทรศัพท์ 0-4381-8138, 0-4381-8047
โทรสาร 0-4381-8138 E-mail : samchaischool@hotmail.com
Website: www. samchaischool.ac.th

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
มีเขตพื้นที่บริการ 4 ตำบล ได้แก่ ตำบลสำราญ ตำบลสำราญใต้ ตำบลหนองช้าง และ
ตำบลคำสร้างเที่ยง

ปรัชญา คติพจน์ สัญลักษณ์ และสีประจำโรงเรียน

ปรัชญาโรงเรียน	นิสฺสมม กรณํ เสยฺโย (ใคร่ครวญก่อน แล้วจึงทำดีกว่า)
คติพจน์	แต่งกายสง่า วาจาไพเราะ เสาะหาความรู้
สีประจำโรงเรียน	สีเขียว เหลือง



สีเขียว	หมายถึง	ความร่มเย็น ความสมบูรณ์ ความเจริญงอกงาม
สีเหลือง	หมายถึง	ความอ่อนน้อม ความนุ่มนวล ความหวัง

สัญลักษณ์



ตรีเพชร	หมายถึง	ความแข็งแกร่ง ความเฉียบแหลม และมั่นคง
อักษรย่อ	ส.ช.	
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	คือ	ต้นราชพฤกษ์

วิสัยทัศน์	โรงเรียนสามชัย พัฒนาการเรียนการสอนมุ่งสู่มาตรฐานสากล ควบคู่คุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี สุขภาพดีถ้วนหน้า ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
พันธกิจ	1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. ปลุกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ มีค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล 6. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือกับชุมชน
เป้าประสงค์	1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถเต็มตามศักยภาพ 2. นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. นักเรียนทุกคนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ 4. ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 5. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยใช้เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล 6. ชุมชน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียน และมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาอย่างจริงจัง

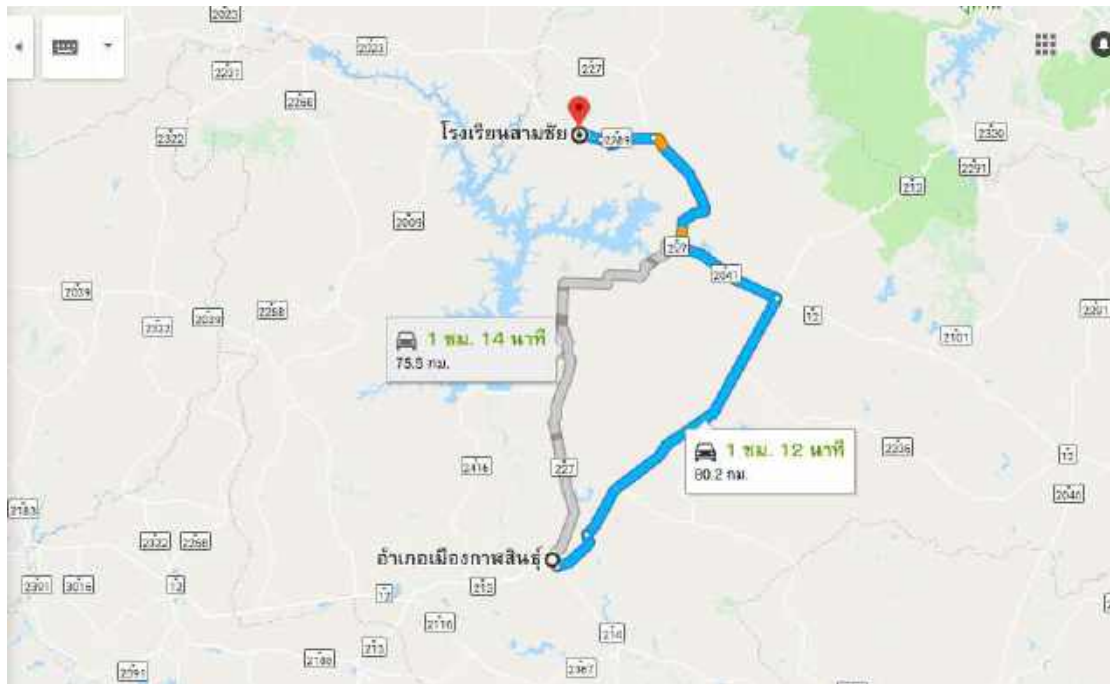
ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนสามชัย ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ที่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ บนเนื้อที่ 50 ไร่ เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกในปีการศึกษา 2531 โดยเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนคำม่วง เปิดรับนักเรียนในเขตตำบลสำราญ ตำบลสำราญใต้ และตำบลคำสร้างเที่ยง โดยมีนายพิทักษ์ เพิ่มศิลป์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนคำม่วงขณะนั้นเป็นผู้ดูแลสาขา ในปีแรกมีนักเรียนทั้งหมด 53 คน และได้รับความช่วยเหลือจากสภาตำบลทั้ง 3 ตำบล และได้ร่วมกันปลูกสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 2 หลัง เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

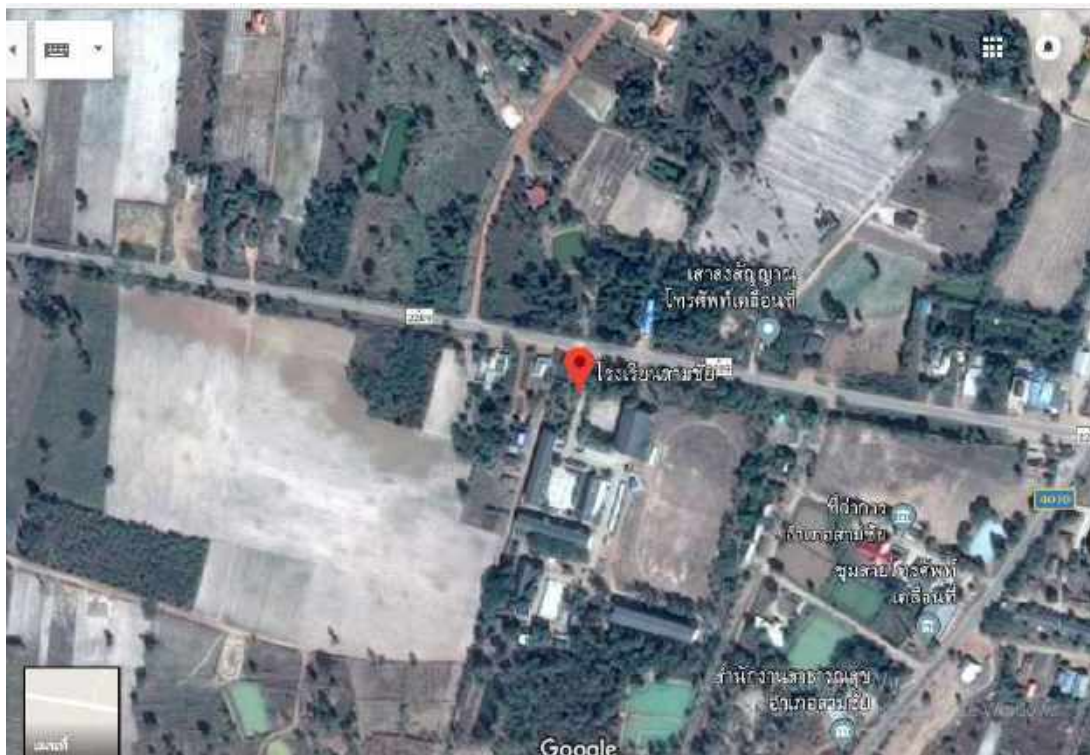
ต่อมากรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้โรงเรียนสามชัยเปิดทำการเรียนการสอนเป็นเอกเทศ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2532 และได้แต่งตั้ง นายพิทักษ์ เพิ่มศิลป์ ดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่และบรรจุแต่งตั้งครู-อาจารย์ จำนวน 8 คน นักการภารโรง 2 คน

ปัจจุบัน โรงเรียนสามชัยเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนกลาง เปิดทำการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอาคารเรียนแบบ 108ล จำนวน 2 หลัง อาคารแบบ 216 จำนวน 1 หลัง โรงฝึกงาน จำนวน 1 หลัง หอประชุมแบบ 100/27 จำนวน 1 หลัง มี นายพิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยเป็นคนปัจจุบัน

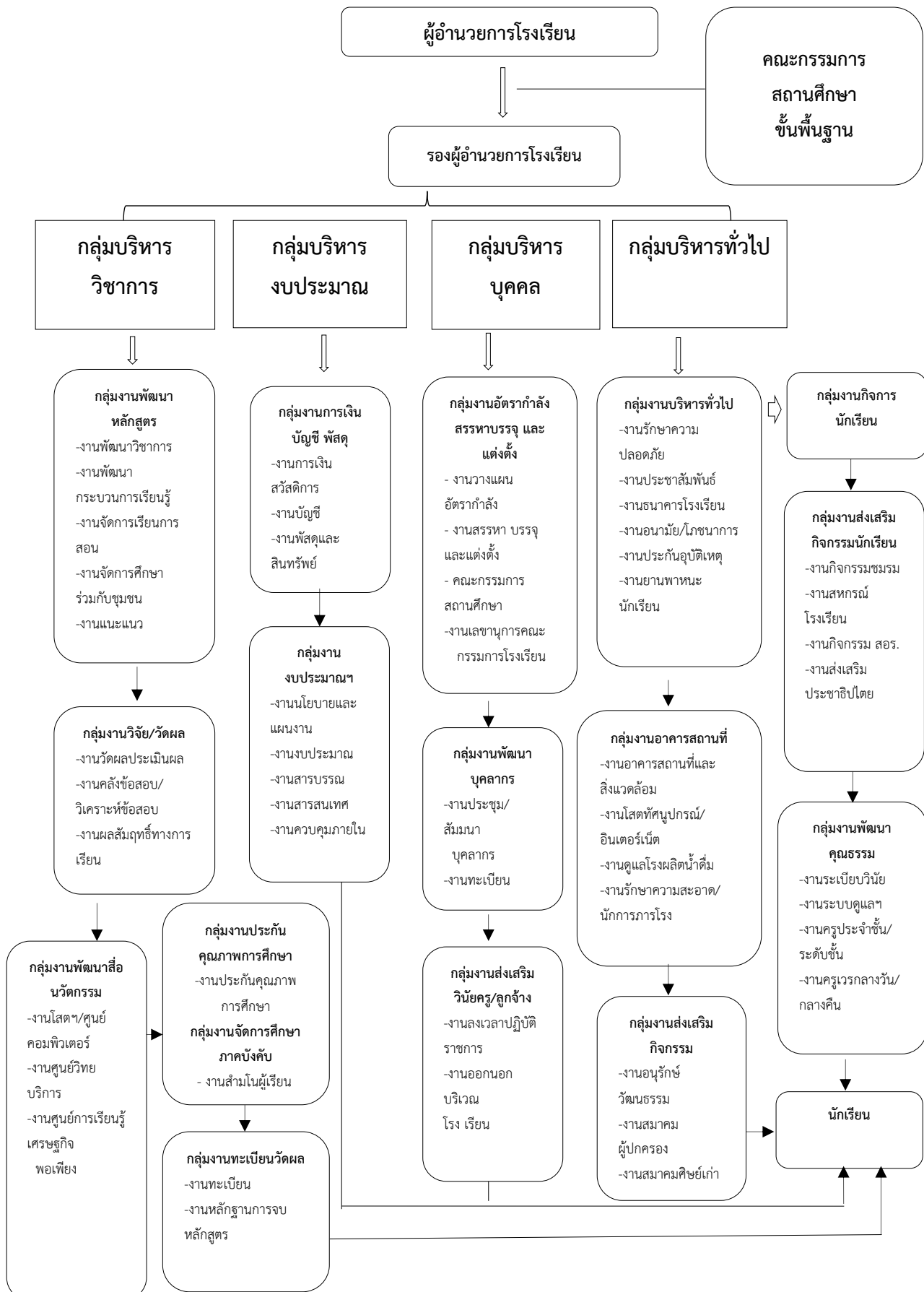
ภาพถ่ายดาวเทียมแผนที่การเดินทางจากจังหวัดกาฬสินธุ์ถึงโรงเรียนสามชัย



ภาพถ่ายดาวเทียมพื้นที่ตั้งโรงเรียนสามชัย



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสามชัย



1.2 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

1) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	ครูธุรการ	นักการ ภารโรง	เจ้าหน้าที่ อื่นๆ
ปีการศึกษา 2566	2	34	1	1	1	1	2

2) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)
ปริญญาเอก	0
ปริญญาโท	17
ปริญญาตรี	22
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3

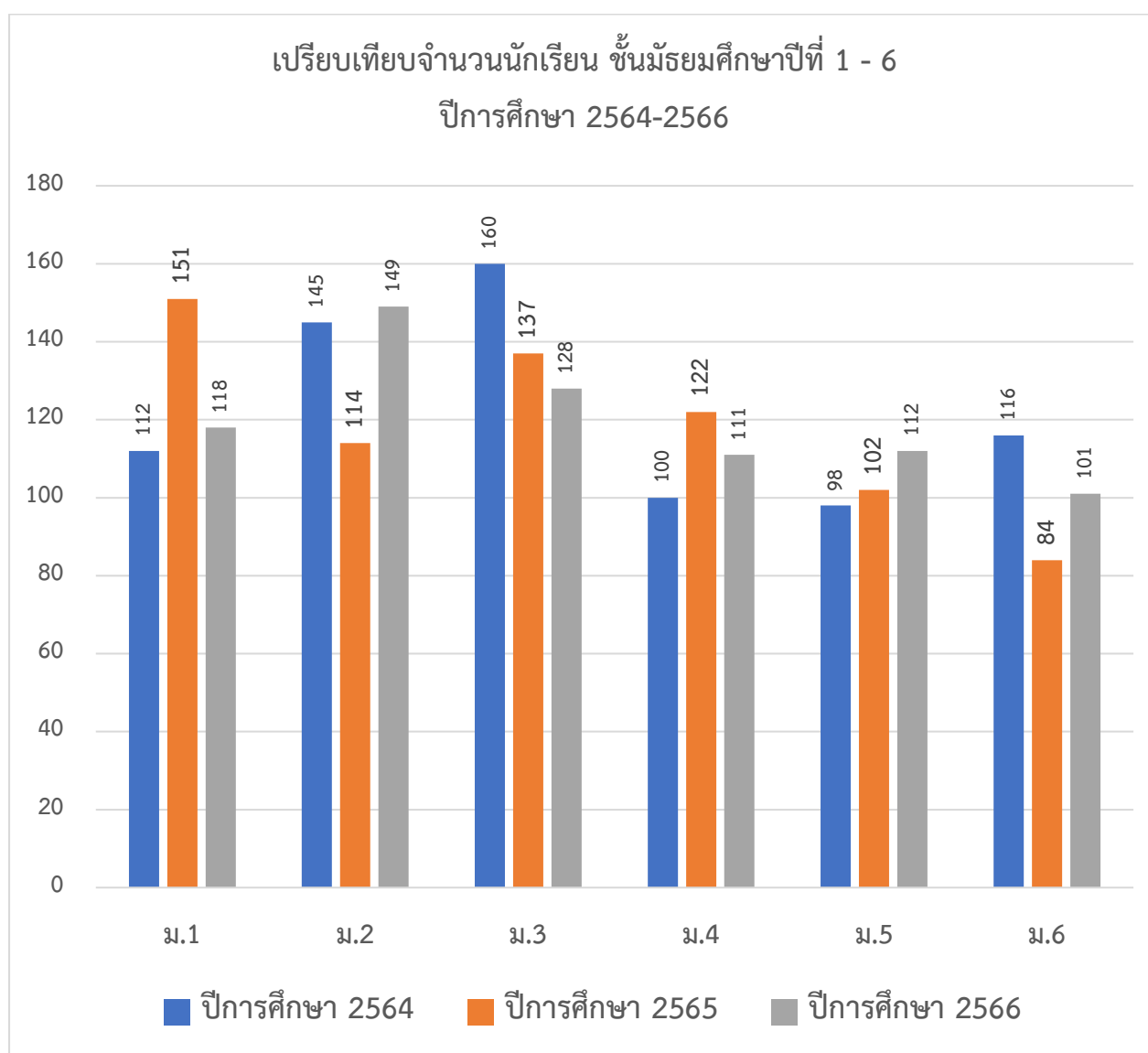
3) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา(ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	2	-
2. คณิตศาสตร์	5	25
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	26
4. ภาษาไทย	5	24
5. ภาษาต่างประเทศ	4	23
6. สังคมศึกษา	3	25
7. การงานอาชีพ	3	23
8. สุขศึกษาและพลศึกษา	3	21
9. ศิลปะ	2	23
รวม	38	25

1.3 ข้อมูลนักเรียน

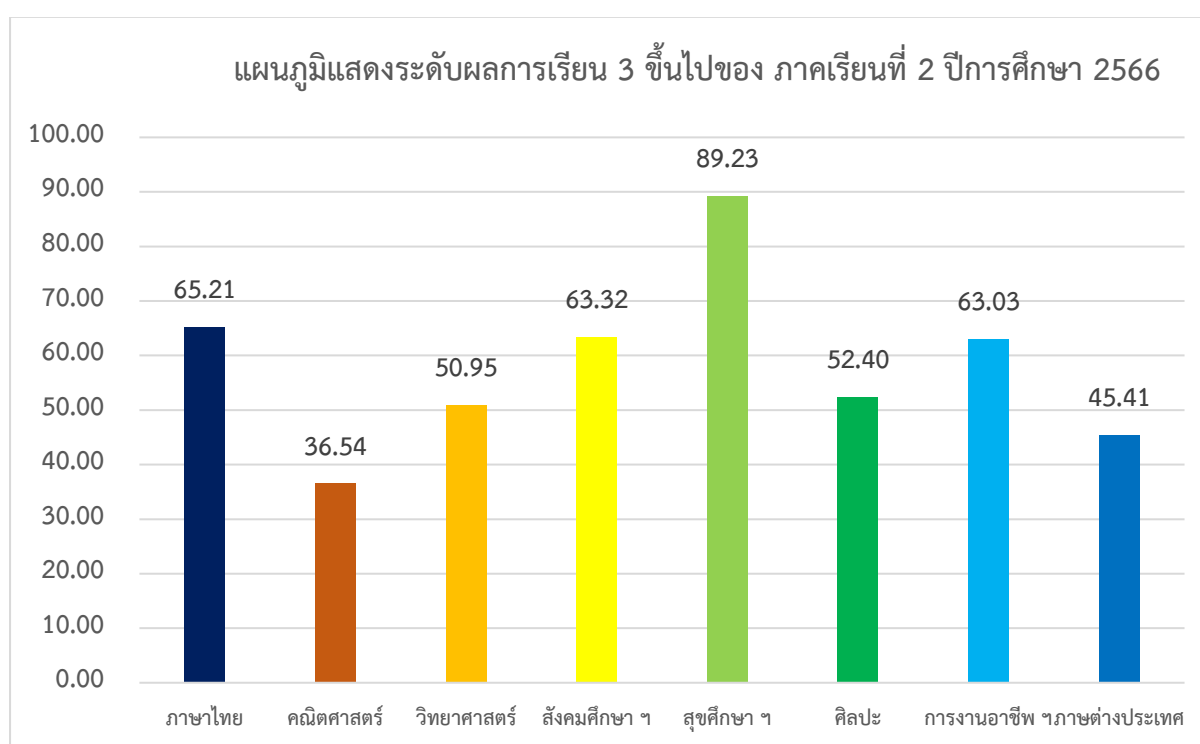
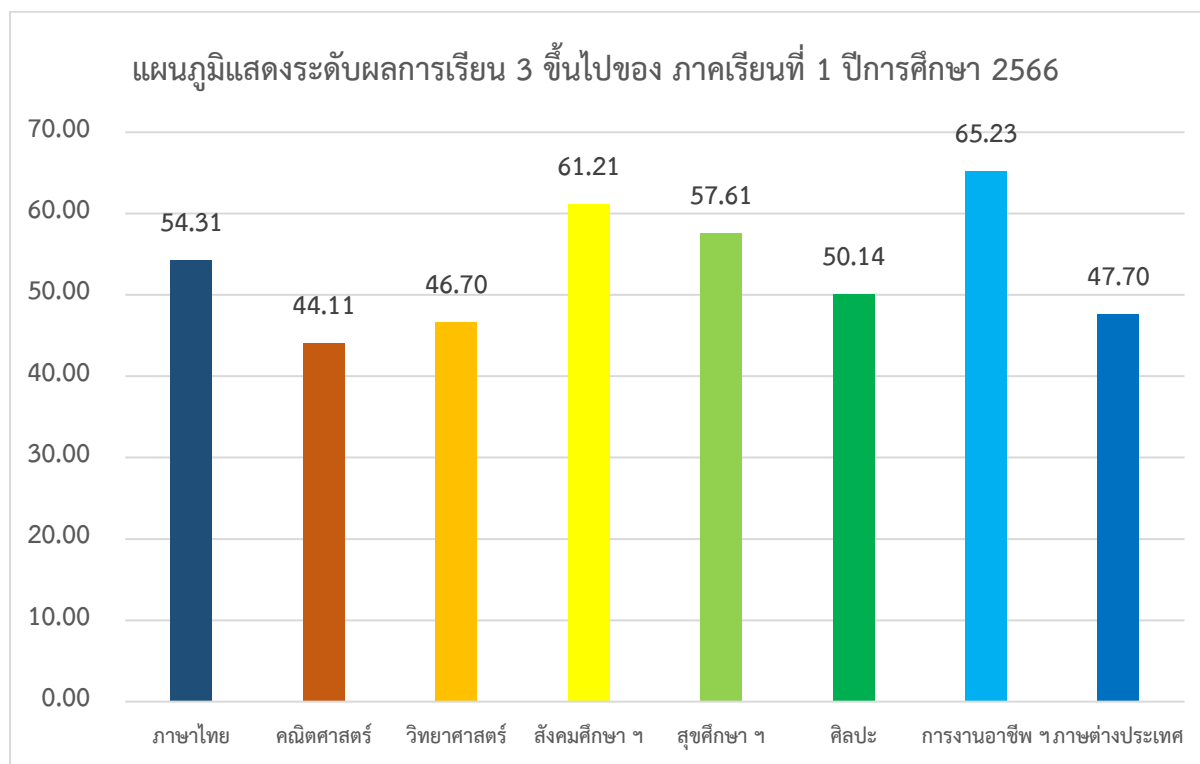
จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2566 รวม.....719...คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ระดับชั้นเรียน		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม
จำนวนห้อง		4	5	4	4	4	3	24
เพศ	ชาย	62	76	68	45	40	43	334
	หญิง	56	73	60	66	72	58	385
รวม		118	149	128	111	112	101	719
เฉลี่ยต่อห้อง		30	30	32	28	28	34	30



1.4 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2566

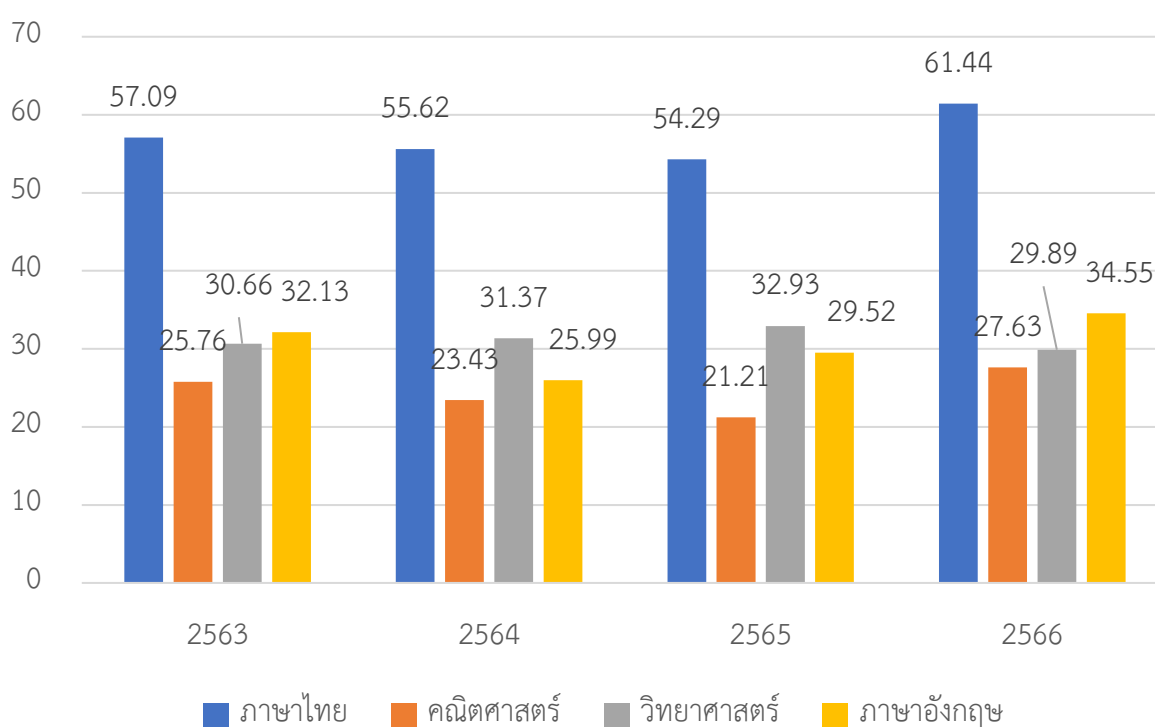


1.5 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 - 2566

กลุ่มสาระฯ	ปีการศึกษา			
	2563	2564	2565	2566
ภาษาไทย	57.09	55.62	54.29	61.44
คณิตศาสตร์	25.76	23.43	21.21	27.63
วิทยาศาสตร์	30.66	31.37	32.93	29.89
ภาษาอังกฤษ	32.13	25.99	29.52	34.55
ผลการเรียนเฉลี่ย	36.41	34.10	34.49	38.38

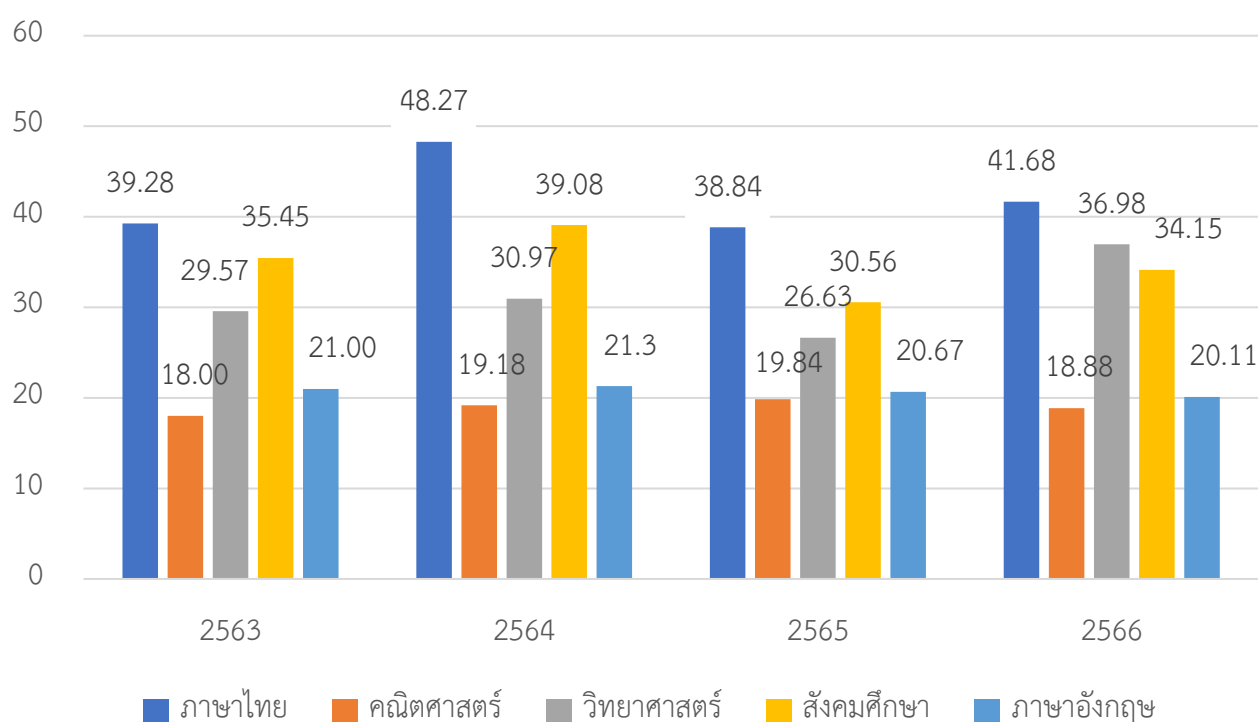
แผนภูมิตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 - 2566



ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 - 2566

กลุ่มสาระฯ	ปีการศึกษา			
	2563	2564	2565	2566
ภาษาไทย	39.28	48.27	38.84	41.68
คณิตศาสตร์	18.00	19.18	19.84	18.88
วิทยาศาสตร์	29.57	30.97	26.63	36.98
สังคมศึกษาฯ	35.45	39.08	30.56	34.15
ภาษาอังกฤษ	21.00	21.3	20.67	20.11
ผลการเรียนเฉลี่ย	28.66	31.76	27.31	30.36

แผนภูมิตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 - 2566



ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

1) กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนสามชัยส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการทำ
ดำเนินงาน/กิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ งานหลักสูตรมีการประชุมปฏิบัติการ ปรับปรุงหลักสูตร
สถานศึกษาโรงเรียนสามชัย (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2560) เพื่อให้ครูใช้เป็นกรอบในการจัดการเรียนการสอน
การพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุความมุ่งหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.2542 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ
สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง
มีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ได้มุ่ง
พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข ดังนั้นโรงเรียนสามชัยจึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาด้าน
คุณภาพผู้เรียนจำนวน 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ 2) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียน

1.1 ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ รวมทั้งการ
มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการมีความรู้ ทักษะ
พื้นฐาน เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สำหรับด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมี
คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด และมีสุขภาวะทางร่างกายและสังคม ความภูมิใจใน
ท้องถิ่น และความเป็นไทยการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.1.1 ประเด็น 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

โครงการพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุก รายการ)		
3.1 ประชุมวางแผน	พฤษภาคม2566- กุมภาพันธ์2566	นางสาวจันทร์เพ็ญ มาตแสน นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์
3.2 ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		

<u>ขั้นตอนการ</u>(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนทุกรายการ) 3.3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - เรื่องเล่าหน้าเสาธง - ห้องสมุดเคลื่อนที่ - เสานี้...มีสาระ - ต้นไม้ให้ความรู้ - ไขปัญหา...คาใจ - ตะกร้าความรู้ - วันนี้...มีคำตอบ - ครู/นักเรียนยอคนักอ่าน - ห้องสมุดยืมอ่าน - สัปดาห์ห้องสมุด - 1 เล่ม เติมเต็มปัญญา - สารความรู้...สู่ชุมชน - หนังสือเล่มเล็ก - นิทานหน้าเดียว - แนะนำหนังสือใหม่ - บันทึกการอ่าน - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3.5 ติดตาม ประเมินผล และสำรวจความ ผิดพลาดเพื่อแก้ไข ปรับปรุง 3.6 สรุปผล	พฤษภาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2566	นางสาวจันทร์เพ็ญ มาศแสน นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์
---	---	---

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.3 นักเรียนศึกษาความรู้ทางคณิตศาสตร์เพิ่มเติมจากนอก บทเรียนแล้วสรุปเป็นแผนผังความคิด 1.4 นักเรียนฝึกทำแบบทดสอบระดับชาติ 1.5 ประเมินผลและจัดเก็บไว้ใช้ในกลุ่มสาระต่อไป	ตลอดปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
---	--	------------------------------------

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3.3 บูรณาการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมอัจฉริยภาพทาง คณิตศาสตร์, เอแมท, คิดเลขเร็ว, เวทคณิต 3.4 สรุปผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 6.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 6.3 สอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนอ่อนด้านคณิตศาสตร์ 6.4 สรุปผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์

1.1.2 ประเด็น 2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แยกแยะ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ 8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน 9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน 10. จัดทำคู่มือนักเรียน 11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปเล่มหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
<u>ขั้นตอนการ</u>		
1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย
(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
(การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	

กิจกรรมที่ 5 พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ	พ.ค. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงสำนักงานงานวิชาการ		
<u>ขั้นตอนการ</u>		
3. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
4. จัดการปรับปรุงห้องสำนักงาน	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
5. ซื้อมือถือคอมพิวเตอร์สำนักงาน และหมึก	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 66 พ.ค. 66-มี.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล ประชุมฝ่ายงานประกันคุณภาพ 1.2 จัดทำโครงการ / พิจารณาโครงการ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด 1.3 ร่างโครงการ / พิมพ์โครงการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.4 นำเสนอโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่ออนุมัติ 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / แจ้งให้ครูทราบ 1.6 ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง ปี 2561 1.) สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินโครงการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมวันสุนทรภู่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมกลุ่มสาระฯ วางแผนเตรียมการ 3. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ	1-26 มิ.ย. 66	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. จัดแข่งขันทักษะด้านภาษาไทย 2. จัดแสดงกิจกรรมภาคปฏิบัติบนเวทีหอประชุมโรงเรียน 3. จัดออกร้านแสดงผลงานด้านภาษาไทย	26 มิ.ย.66	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1.1.3 ประเด็น 3 ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1.1.4 ประเด็น 4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.5 ประเด็น 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ		
8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	
9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
10. จัดทำคู่มือนักเรียน	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ		

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำ หลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปแบบหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย

(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 66 - มี.ค.67	

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร
4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	วิชาการ
4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในจัดอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ	พ.ค. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 66-มี.ค. 67	
<u>ขั้นตอนการ</u>		
3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
5. สรุปผลการดำเนินโครงการ		

กิจกรรมที่ 9 โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1. เสนอโครงการ		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
3. ประชุมวางแผน		
4. เตรียมเอกสารประกอบการสอนเสริมเพิ่มความรู้(การติว)		
5. เตรียมวัสดุอุปกรณ์		
6. จัดเตรียมวิทยากร		
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1. จัดติวนักเรียน ม.3 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก)	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดติวนักเรียน ม.6 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก)		
3. การประเมินผล/ติดตามผล		

1.1.6 ประเด็น 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติต่องานอาชีพ

โครงการพัฒนางานแนะแนว

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 2 ระดมทุนการศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. สำนวณนักเรียนที่มีความต้องการทุนการศึกษา	7 พ.ค 66 - 15 มี.ค 67	ฝ่ายแนะแนว และครูที่ ปรึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. ดำเนินการติดต่อ ประสานงานหน่วยงาน แหล่งให้ทุนการศึกษา 3. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษาแต่ละประเภท 4. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. นำนักเรียนรับทุนการศึกษาแต่ละประเภท 6. ทำหนังสือขอบคุณแหล่งทุนการศึกษาต่างๆ 7. สรุปแหล่งทุน และจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	7 พ.ค 66 - 15 มี.ค 67 7 พ.ค 66 - 15 มี.ค 67	ฝ่ายแนะแนว

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศิษย์เก่าแนะแนวรุ่นน้อง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 3.1 ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าที่จะมาแนะแนว	20 พ.ค 66- 31 ก.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3.2 กำหนดวันที่จะจัดงานกิจกรรมแนะแนว 3.3 จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวศิษย์เก่า 3.4 รับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 3.5 จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่ 3.6 ดำเนินงานจัดกิจกรรม 3.7 สรุปและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม	พ.ค -ก.ย 66 พ.ค - ก.ย 66 พ.ค -ก.ย 66 พ.ค - ก.ย 66 พ.ค - ก.ย 66 15 ก.ย 66	ฝ่ายแนะแนว

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
4.1 ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่จะออกแนะแนว	พ.ย 64- ก.พ 66	ฝ่ายแนะแนว
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
4.2 กำหนดวันที่จะออกกิจกรรมแนะแนว	พ.ย 64 –ก.พ 67	ฝ่ายแนะแนว
4.3 จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวสู่ผู้เรียน	พ.ย 64 – ก.พ 67	
4.4 จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์	พ.ย 64 – ก.พ 67	
4.5 ดำเนินงานจัดกิจกรรม	พ.ย 64– ก.พ 67	
4.6 สรุปและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม	1 มี.ค 67	

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

โรงเรียนสามชัยยังได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์จำนวนมากเช่น การจัดโครงการกีฬาต้านยาเสพติดร่วมกับชุมชน กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาร่วมกับชุมชน กิจกรรมปลูกป่าร่วมกับชุมชน เป็นต้น โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัย พัฒนาคุณธรรมผู้เรียนให้มีวินัย ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมในการเรียนรู้และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การร่วมกิจกรรมในท้องถิ่น เช่นการแต่งกายด้วยชุดภูไททุกวันศุกร์ การเข้าร่วมประเพณีในท้องถิ่น มีการส่งเสริมการให้ความรู้ด้านอาชีพ เช่นการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้เรื่องการทำขนมไทย อีกทั้งยังปลูกฝังนิสัยรักการออม โดยการสนับสนุนให้นักเรียนฝากเงินกับธนาคารออมสินในโรงเรียน เป็นต้น

1.2.1 ประเด็น 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเข้าค่ายต้านยาเสพติดพัฒนาจิตเพื่อชีวิตที่ดีงาม

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	11 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.3 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบुरายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

1.5 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.6 แจงให้นักเรียนที่ต้องเข้าอบรมและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.7 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ	22-26 พ.ค. 66	
1.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม		คณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายคุณธรรม ม.1,ม.4

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	11 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
3 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ(ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)</u>		
4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
5 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6 แจงให้นักเรียนที่ต้องเข้าอบรมและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
7 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ	22-26 พ.ค. 66	คณะกรรมการตามคำสั่ง
8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม		

กิจกรรมที่ 4-5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	16 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	18 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.3 ประชาสัมพันธ์	22 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
4.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	23 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	26 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
4.6 จัดกิจกรรมประกวด	30 มิ.ย. 66	กรรมการตามคำสั่ง
4.7 ประเมินกิจกรรม ประกาศผลการประกวด	20 ก.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
4.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	30-31 ก.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
6.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	3 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6.3 ประชาสัมพันธ์	4 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
6.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	7 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	8 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6.6 จัดกิจกรรมประกวด	9 ส.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
6.7 จัดสถานที่ ช่อมพืธี	10 ส.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
6.8 จัดพืธีวันแม่แห่งชาติ	12 ส.ค. 66	โรงเรียนสามชัย
6.9 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	14 – 20 ส.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันพ่อ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
7.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	21 พ.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
7.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	24 พ.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
7.3 ประชาสัมพันธ์	28 พ.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ(ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)</u>		
7.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	30 พ.ย. 66	งานกิจการนักเรียน
7.5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	1 ธ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
7.6 จัดสถานที่ ประกวดกิจกรรม	4 ธ.ค. 66	ครูตามคำสั่ง
7.7 จัดพืธีวันพ่อแห่งชาติ	5 ธ.ค. 66	โรงเรียนสามชัย
7.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	6 – 20 ธ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน

1.2.2 ประเด็น 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานห้องปฏิบัติการดนตรีพื้นเมืองโปงลาง- นาฏศิลป์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1 สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการปรับปรุงห้องนาฏศิลป์ 2 สำรวจราคา ค่าวัสดุ อุปกรณ์	พ.ค. 66- มิ.ย. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3 ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาซ่อมแซม 4 สรุปประเมินผลโครงการ	มิ.ย. 66 – มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาข้อสรุป 3.2 เขียนโครงการ 3.3 ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 66- มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 3.5 สำรวจราคา 3.6 ประสานงานจัดซื้อ 3.7 ตรวจสอบรับ 3.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 66 – มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อเสื้อผ้าอุปกรณ์การแสดง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาข้อสรุป 4.2 เขียนโครงการ 4.3 ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 66- มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 4.5 สำนักรวราคา 4.6 ประสานงานจัดซื้อ 4.7 ตรวจสอบรับ 4.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 66-มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นบ้านโปงลาง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุก รายการ) 5.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาข้อสรุป 5.2 เขียนโครงการ 5.3 ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 66- มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 5.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 5.5 สำนักรวราคา 5.6 ประสานงานจัดซื้อ 5.7 ตรวจสอบรับ 5.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.66 - มี.ค. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา(วันมาฆบูชา,วิสาขบูชา,อาสาฬหบูชา,เข้าพรรษา)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานฯ 3.2 จัดเตรียม จัดหา เอกสารทำบอร์ดให้ความรู้วันสำคัญทางศาสนา	1- 17 พ.ค. 66 1- 17 ก.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

3.3 จัดเตรียม จัดหา ฝ่าจำหน่ายพรชชา เทียนพรชชา		
ขั้นตอนการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	23 พ.ค. 66	ครูทุกท่าน
3.4 ให้ความรู้แก่นักเรียนก่อนร่วมทำพิธี วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	17,18 ก.ค. 66	ในกลุ่มสาระฯ
3.5 นำนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	ก.พ. 67	
3.6 ประเมินการจัดกิจกรรมจากแบบสอบถาม		

กิจกรรมที่ 4 จัดทำโครงการคุณธรรมและโครงการประวัติศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	14 พ.ค. 66 –	ครูทุกท่าน
4.1 หานักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน	10 มิ.ย. 66	ในกลุ่มสาระฯ
4.2 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำโครงการ	1 – 30 ก.ย.	
4.3 ให้ความรู้ให้การจัดทำโครงการ	66	
ขั้นตอนการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	1 – 31 ก.ค.	ครูทุกท่าน
4.4 จัดทำโครงการ และเอกสารประกอบ	66	ในกลุ่มสาระฯ
4.5 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	1 ต.ค. 66 –	
4.6 นำผลการแข่งขันมาพัฒนาเพื่อร่วมแข่งขันครั้งต่อไป	15 ธ.ค. 66	

กิจกรรมที่ 5 จัดหาสื่อและจัดทำสื่อการเรียนการสอน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	14 – 31 พ.ค.	ครูทุกท่าน
5.1 สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาสื่อ	66	ในกลุ่มสาระฯ
5.2 สำรวจราคาสื่อ ค่าวัสดุอุปกรณ์		
ขั้นตอนการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	1 มิ.ย. 66 –	ครูทุกท่าน
5.3 จัดหาแหล่ง สถานที่ทำสื่อการเรียนการสอน	31 ก.ค. 66	ในกลุ่มสาระฯ
5.4 จัดทำสื่อการเรียนการสอน		
5.5 นำสื่อที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน		
5.6 ประเมินการใช้สื่อเพื่อใช้ในการพัฒนาครั้งต่อไป		

กิจกรรมที่ 7 สังคมเพื่อชุมชน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 7.1 ประชุมวางแผน 7.2 จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อออกมาร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน	10 พ.ค. 66– 28 ก.พ. 67	นายสมชาย อุบลรัตน์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 7.3 ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน 7.4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	10 มิ.ย. 66– 28 ก.พ. 67	นายสมชาย อุบลรัตน์

กิจกรรมที่ 10 ค่ายสังคมศึกษาแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 10.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 10.2 จัดประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อเตรียมดำเนินการ ประสานวิทยากร	7 - 30 มิ.ย. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 10.3 จัดทำสื่อและเอกสารประกอบ การจัดกิจกรรม 10.4 จัดกิจกรรม “ค่ายสังคมศึกษาแห่งการเรียนรู้”	1 ส.ค. – 30 ธ.ค. 66	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

1.2.3 ประเด็น 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 นำเสนอปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 66 10 – 15 พ.ค. 2566	งานระบบดูแลฯ งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.3 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน 1.5 จัดทำเอกสารสารบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.6 สรุปและรายงานเอกสารในระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนทั้งหมด	15 พ.ค. 66 15 พ.ค. 66 15–20 พ.ค. 66 ปีการศึกษา 66	งานระบบดูแลฯ งานระบบดูแลฯ ครูตามคำสั่ง งานระบบดูแลฯ

กิจกรรมที่ 2 จัดทำระบบคัดกรองนักเรียน(SDQ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	10 พ.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
2.2 นำเสนอปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร	10 – 12 พ.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบรูายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
2.3 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	12 พ.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
2.4 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	13 พ.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
2.5 คัดกรองนักเรียน	16 พ.ค.-30 มิ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
2.6 สรุปและรายงานผล	30 มิ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
2.7 นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ปีการศึกษา 66	งานระบบดูแลฯ

กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 มิ.ย. 66	งานระบบดูแลฯ
3.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	3 มิ.ย. 66	งานระบบดูแลฯ
3.3 ประชาสัมพันธ์	5 มิ.ย. 66	งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบรูายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
3.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	7 มิ.ย. 66	งานระบบดูแลฯ
3.5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	11 มิ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
3.6 ประชุมนักเรียนหมู่บ้านหรือนักเรียนประจำชั้น	12 มิ.ย. 66	โรงเรียนสามชัย
3.7 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 1	16 – 22 มิ.ย.	ครูตามคำสั่ง
3.8 สรุปรายงานการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 1	66	ครูตามคำสั่ง
3.9 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 2	23 - 30 มิ.ย. 66	ครูตามคำสั่ง
3.10 สรุปรายงานการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 2	17 – 23 พ.ย.	ครูตามคำสั่ง
	66	
	24 – 30 พ.ย.	
	66	

กิจกรรมที่ 4 อบรมทักษะชีวิต

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ส.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
4.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	3 ส.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
4.3 ประชาสัมพันธ์	4 ส.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
4.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	5 ส.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	6 ส.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
4.6 อบรมทักษะชีวิต	8 ส.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
- เพศศึกษารอบด้าน	1 มี.ค. 66	
- The tenner	5 ม.ค. 67	กรรมการตามคำสั่ง
4.7 สรุปรายงานประเมินผล	6 – 15 ม.ค. 67	งานระบบดูแลฯ

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเฝ้าระวังและให้การช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	15 พ.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
4.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	18 พ.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
4.3 ประชาสัมพันธ์	20 พ.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
4.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	25 พ.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	25 พ.ค. 66	งานระบบดูแลฯ
4.6 เฝ้าระวังและดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือ	ปีการศึกษา 66	กรรมการตามคำสั่ง
4.7 สรุปรายงานประเมินผล	1 – 15 มี.ค. 67	กรรมการตามคำสั่ง งานระบบดูแลฯ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเข้าค่ายต้านยาเสพติดพัฒนาจิตเพื่อชีวิตที่ดีงาม

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1.9 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.10 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	11 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.11 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุงรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.12 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.13 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.14 แจงให้นักเรียนที่ต้องเข้าอบรมและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
1.15 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ	22-26 พ.ค. 66	คณะทำงานตามคำสั่ง
1.16 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม		

กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายคุณธรรม ม.1,ม.4

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	11 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
3 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุงรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
6 แจงให้นักเรียนที่ต้องเข้าอบรมและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 66	งานกิจการนักเรียน
7 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ	22-26 พ.ค. 66	คณะทำงานตามคำสั่ง
8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม		

1.2.4 ประเด็น 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1. ประชุมคณะทำงาน 1.2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ 1.3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	พฤษภาคม 2566	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอล ลูกตะกร้อ ลูก ตาข่ายตะกร้อ ตาข่ายวอลเลย์บอล ตาข่ายฟุตบอล ลูกแฮนด์บอล ชุดตาข่ายเทเบิลเทนนิส ลูกแชร์บอล นกหวีด	พฤษภาคม 2566	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬาภายใน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) ประชุมคณะทำงาน แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	พ.ย. – ธ.ค. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) ค่าบำรุงสี ค่าปฏิคม ค่าปูนขาว ค่าพลูตะไล ค่าแต่งตัวของโรงเรียน ค่าผ้าป้ายสี ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำมันรถ ค่ากระดาษทำเกียรติบัตร	พ.ย. – ธ.ค. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
--	----------------	--

โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 ตรวจปัสสาวะ (Re – X – Ray)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 1.2 ประชาสัมพันธ์ประสานงานติดต่อกับทางบ้าน ประสานงานกับ อำเภอและสาธารณสุข 1.3 ประชุมร่วมมือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ค. 66	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา
<u>ขั้นตอนการ</u> 1.4 ออกคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.5 ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 1 1.6 สรุปรายงานผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 1 1.7 ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 2 1.8 สรุปรายงานผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 2 1.9 ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 3 1.10 สรุปรายงานผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 3 1.11 สรุปรายงานกิจกรรม	มิ.ย. 66 ก.ย. 66 ก.พ. 66 มี.ค. 66	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 2 ส่งต่อนักเรียนกลุ่มติดสารเสพติด

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 2.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 2.2 สำนวนนักเรียน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปลอดภัยเสพติด กลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการติดยาเสพติด และกลุ่มที่ติดยาเสพติด 2.3 ประสานงานติดต่อกับทางบ้าน หาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยของนักเรียน 2.4 ประชุมร่วมมือ หลายฝ่ายโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ปีการศึกษา 2566	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2.5 ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหายาเสพติดตามความรุนแรงของแต่ละกรณีตามความเหมาะสม	ปีการศึกษา 2566	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 3 เข้าค่ายเยาวชนคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด/พบปะครูพระสอนศีลธรรม/เข้าค่ายอบรมคุณธรรมด้านยาเสพติด/กิจกรรมในโครงการครู D.A.R.E

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 3.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 3.2 ประสานงานติดต่อผู้ปกครองนักเรียน 3.3 ประชุมร่วมมือ หลายฝ่ายโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ค.66 – มิ.ย. 67	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3.4 จัดกิจกรรมเข้าค่ายเยาวชนคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด/พบปะครูพระสอนศีลธรรม/เข้าค่ายอบรมคุณธรรมด้านยาเสพติด/กิจกรรมในโครงการครู D.A.R.E 3.5 สรุปรายงานกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหาร	ปีการศึกษา 2566	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม TO BE NEMBER ONE

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 4.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 4.2 ประชาสัมพันธ์/ประสานงานติดต่อผู้ปกครองนักเรียน 4.3 ประชุมร่วมมือ หลายฝ่ายโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ค. 66	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		

4.4 ออกคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.5 จัดตั้งชมรม TO BE NEMBER ONE - ให้นักเรียนทำกิจกรรมตามกลุ่มความสนใจ เช่น กลุ่มเต้น Cover dace กลุ่มร้องเพลง กลุ่มสันทิสตรีและเยาวชน กลุ่มจิตอาสา - ส่งเสริมกิจกรรมโดยการส่งเข้าประกวดต่างๆ 4.6 สรุปรายงานกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหาร	ปีการศึกษา 2566	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา
---	--------------------	--

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ประเด็นภาพความสำเร็จด้านคุณภาพผู้เรียนที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง ได้แก่

- 1) โครงการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย กิจกรรมพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ กิจกรรมอ่าน
คล่อง เขียนคล่อง
- 2) โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรีย์ภาพผู้เรียน กิจกรรมสุขกายสบายชีวี กิจกรรมสายใยรัก
ครอบครัวอบอุ่น กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรี ศิลปะ กิจกรรมส่งเสริมคนดีศรีสามชัย
- 3) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ กิจกรรมอมรินทร์พย์ (ธนาคาร
โรงเรียน) กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมหลัก 12 ประการ
- 4) โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการค้นคว้าและคิดอย่างเป็นระบบ กิจกรรมเรียนรู้ด้วยโครงงาน
กิจกรรมนิทรรศการผลงานการเรียนรู้ กิจกรรมใช้ห้องสมุดทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา
- 5) โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง
วิชาการ กิจกรรมพิชิต O-NET กิจกรรมศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก กิจกรรมค่ายวิชาการ
กิจกรรมบันทึกการอ่าน
- 6) โครงการค่ายดาราศาสตร์
- 7) โครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม แก่นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
- 8) โครงการร่วมแสดงความยินดีปี ม.6

3. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สื่อสารและคิดคำนวณ เรียนรู้ ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และ นำเสนอผลงาน มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง วางแผนการทำงานและ ดำเนินการจนสำเร็จ นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีน้ำหนักร่างกายสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และ หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้างผลงานจาก การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่หลากหลาย	ควรปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านทุกที่ทุกเวลา และสัปดาห์ ๆ ตัว ต้องส่งเสริมให้เป็นนิสัย และสามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องเหมาะสม ควรเผยแพร่โครงงานคุณธรรม ให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมและช่วยกันจัดกิจกรรม เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อไป โรงเรียนยังต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ และความสามารถของนักเรียนในเรื่องของการกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง ออกกำลังกาย เป็นประจำสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อ บุคคลรอบข้าง และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเต็มใจ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี รู้จัก อนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และ คุ่มค่า โดยให้นักเรียนปฏิบัติจนเป็นนิสัย ทั้งในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรของโรงเรียน

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

1. พัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ของนักเรียนให้เพิ่มสูงขึ้น โดยจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ต่อไป
2. จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ และพัฒนาครูให้เป็นไปตาม เป้าหมาย ของโรงเรียน เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนด้วยสะเต็ม (STEM) CODING และวิทยาการ คำนวณ ให้เกิด ประสิทธิภาพ ต่อไปเพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดที่สูงขึ้น จำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้ได้จากกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ เพื่อสร้างให้นักเรียนเป็นผู้สร้างนวัตกรรม
3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษา ค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) การสื่อสารและ การนำเสนอ (IS2) การจัดกิจกรรมการน ำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) วิชาโครงการ ให้นักเรียนมี ความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตนเองและการท างานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และ ประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และจัดเวที กิจกรรมการแข่งขันภายใน โรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ
4. จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารต่อไป เพื่อพัฒนาให้นักเรียน มีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสารโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และจีน ให้ได้เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ที่โรงเรียน กำหนดในแต่ละระดับชั้น
5. จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ต่อไป เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้น
6. พัฒนาให้นักเรียน มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย แสดงออก ทางความคิดเห็นอย่างถูกต้อง สมเหตุสมผล สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

2.1 ประเด็น 1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 อบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ติดต่อประสานงานนอกสถานที่ 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงาน	6 – 10 พ.ค.66	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.3 จัดทำเอกสาร 1.4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.5 ประเมินการจัดอบรมโดยแบบสอบถาม	6 – 10 พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.2 ครูเข้าร่วมพัฒนาโดยได้ไปประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานครบทุกคน 1.3 นำความรู้มาจัดการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพ 1.4 รายงานการเข้าร่วมอบรมสัมมนา	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

2.2 ประเด็น 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาโครงการ/จัดสรรงบประมาณ(หลอมแผนฯ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 ติดต่อประสานงานกับ สถานที่จัดประชุม 1.2 สรุปผลการประเมินงาน/โครงการปีการศึกษา 2563 1.3 รวบรวมและสรุปงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2563 1.4 จัดทำเอกสารการประชุมปฏิบัติการ	10-20 มี.ค. 66	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.5 นำเสนอโครงการของฝ่าย/กลุ่มฯ/งาน 1.6 พิจารณาโครงการ/จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ เป้าหมายและตัวบ่งชี้ 1.7 ประเมินผลการประชุมปฏิบัติการ 1.8 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 จำนวน 15 เล่มและ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต 1.9 จัดทำรูปเล่มสารสนเทศ จำนวน 10 เล่ม 1.10 ประเมินการจัดการอบรมโดยการแจกแบบสอบถาม 1.11 สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินโครงการ	21-31 มี.ค. 66	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการเงินโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.2 สำรองราคาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ 2.3 สำรองราคาหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 2.4 สำรองอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องสำนักงาน	14-20 พ.ค.66	งานการเงิน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.5 จัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 2.6 ดำเนินการส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ตามอาการ 2.7 ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้ง	21 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67	งานการเงิน

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพงานแผนงาน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.1 ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ 3.2 สำรองราคาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	14-20 พ.ค.66	งานแผนงาน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.3 จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3.4 ดำเนินการส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ตามอาการ	21 พ.ค.64 - 31 มี.ค.66	งานแผนงาน

โครงการพัฒนางานพัสดุโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1. จัดซื้อ จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานราชการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 สำรวจจำนวนความต้องการวัสดุจากกลุ่มงานต่าง ๆ 1.2 เสนอกรรมการเพื่ออนุมัติจัดซื้อ จัดหา 1.3 แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ 1.2 กรรมการทำการตรวจรับพัสดุ 1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุทำการเบิกจ่ายพัสดุให้แก่ผู้ต้องการใช้	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

กิจกรรมที่ 2. ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 สำรวจครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพชำรุด 2.2 เสนอกรรมการเพื่ออนุมัติซ่อมแซม 2.3 แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 ดำเนินการปรับปรุง / ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด 2.2 กรรมการทำการตรวจรับพัสดุ 2.3 เจ้าหน้าที่พัสดุทำการเบิกจ่ายพัสดุที่ซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

2.3 ประเด็น 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ 8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน 9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน 10. จัดทำคู่มือนักเรียน 11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร 3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปเล่มหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
<u>ขั้นตอนการ</u> 1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย
(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุรายการ) กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย (การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุรายการ) 4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม 4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดอบรม 4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม 4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม 4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาของนักเรียน ม.1-ม.6

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุรายการ) 1. คณะครูร่วมประชุมเพื่อกำหนดวันและกิจกรรม 2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในกิจกรรม 5. ดำเนินกิจกรรม 6. ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมโดยใช้แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม 7. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 66 พ.ค. 66-มี.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 9 โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมวางแผน 4. เตรียมเอกสารประกอบการสอนเสริมเพิ่มความรู้(การติว) 5. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ 6. จัดเตรียมวิทยากร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4. จัดติวนักเรียน ม.3 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก) 5. จัดติวนักเรียน ม.6 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก) 6. การประเมินผล/ติดตามผล	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

2.4 ประเด็น 4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 อบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.5 ติดต่อประสานงานนอกสถานที่ 1.6 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงาน	6 – 10 พ.ค.66	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.7 จัดทำเอกสาร 1.8 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.5 ประเมินการจัดอบรมโดยแบบสอบถาม	6 – 10 พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.5 ครูเข้าร่วมพัฒนาโดยได้ไปประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานครบทุกคน 1.6 นำความรู้มาจัดการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพ 1.7 รายงานการเข้าร่วมอบรมสัมมนา	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

2.5 ประเด็น 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน-ภายนอกโรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและหาข้อสรุป 1.2 เขียนโครงการ		นางวรรัตน์ นามโนรินทร์

1.3 ขออนุมัติโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 1.5 สำนักรวราคา 1.6 ประสานงานการจัดหา-จัดซื้อ-จัดจ้าง 1.7 ตรวจสอบ-รับ 1.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางวรารัตน์ นามโนรินทร์

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและหาข้อสรุป 2.2 เขียนโครงการ 2.3 ขออนุมัติโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	นางวรารัตน์ นามโนรินทร์
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 2.5 สำนักรวราคา 2.6 ประสานงานการจัดหา-จัดซื้อ-จัดจ้าง 2.7 ตรวจสอบ-รับ 2.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางวรารัตน์ นามโนรินทร์

2.6 ประเด็น 6 จัดเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 จัดทำจดหมายข่าวและวารสารโรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. 66	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
<u>ขั้นตอนการ</u> - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แบ่งหน้าที่ติดตามผลงานแต่ละกลุ่มงาน	พ.ค. 66	

และสาระฯ รวมถึงความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน		
- จัดทำจดหมายข่าวและวารสารประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ออกแบบรูปภาพ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลงาน	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
- ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบความเคลื่อนไหว	ตลอดปีการศึกษา	
- สรุปและประเมินความพึงพอใจ	ก.พ.67	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนา Website โรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
- ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค.66	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ		
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
- รวบรวมผลงานครู นักเรียน รวมถึงความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบรูปภาพ และ file word ภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
- จัดรูปแบบ ออกแบบการนำเสนอ ให้สวยงามและน่าสนใจ พร้อมนำผลงานดังกล่าวลง Website โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีการศึกษา	
- สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ	ก.พ.67	

กิจกรรมที่ 3 เสี่ยงตามสาย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
- ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค.66	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคนและนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ		
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบประชุมวางแผน	พ.ค. 66	
- แบ่งเวรนักเรียนทำหน้าที่จัดรายการเสี่ยงตามสาย	พ.ค. 66	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคนและนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการจัดรายการเสี่ยงตามสาย	ตลอดปีการศึกษา	
- สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ	ก.พ. 67	

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย มีผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ชัดเจน และมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้ ทำให้การบริหารจัดการของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น มีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอัตลักษณ์ ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด หลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและ	ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาส่งเสริมให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนการพัฒนาครูและบุคลากรควรมีการจัดการอบรมให้ครูทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้า รับการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น และสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่นเอื้อต่อการเรียนรู้และเชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้กับนักเรียนเพื่อสุขอนามัยที่ดีของตัว นักเรียนเอง มีกิจกรรมเปิดโลกอาชีพ โดยการนำอาชีพต่าง ๆ มาสาธิตหรือนำเสนอ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลา ทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่ ใกล้เคียง

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ความสนใจ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถ หรือคุณวุฒิทางการศึกษา ส่งผลให้งานมีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ นำผลที่ได้จากการรับมอบหมาย มาปรับใช้ พัฒนาโรงเรียนจนส่งผลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความพึงพอใจในผลของการบริหารจัดการการศึกษา ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ และเต็มเวลา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับ ผู้เรียน จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีการสร้างและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ โดยบริการ Wireless Network ที่ครอบคลุมพื้นที่ สะดวก มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็น แหล่ง	

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
เรียนรู้ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และความต้องการของตลาดแรงงาน

2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
3. จัดโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
5. พัฒนาการจัดการศึกษากิจกรรมเสริม กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

3.1 ประเด็น 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ 8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน 9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน 10. จัดทำคู่มือนักเรียน 11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปแบบหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67	

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย

(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
(การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในจัดอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	
4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67	

กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาของนักเรียน ม.1-ม.6

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. คณะครูร่วมประชุมเพื่อกำหนดวันและกิจกรรม 2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในกิจกรรม 5. ดำเนินกิจกรรม 6. ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมโดยใช้แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม 7. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 66 พ.ค. 66-มี.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

3.2 ประเด็น 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ 8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน 9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน 10. จัดทำคู่มือนักเรียน 11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย

(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย (การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม 4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดอบรม 4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม 4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม 4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาของนักเรียน ม.1-ม.6

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. คณะครูร่วมประชุมเพื่อกำหนดวันและกิจกรรม 2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในกิจกรรม 5. ดำเนินกิจกรรม 6. ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมโดยใช้แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม 7. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 66 พ.ค. 66-มี.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

3.3 ประเด็น 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

โครงการพัฒนางานแนะแนว

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงบรรยากาศในห้องแนะแนว

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ออกแบบ รูปแบบ การจัดห้องแนะแนว 2. สรรวจอุปกรณ์ที่ต้องจัดซื้อเพิ่มเติม	5 มีนาคม 66 10 มีนาคม 66	ฝ่ายแนะแนว ฝ่ายแนะแนว

<u>ขั้นตอนการ</u>		
3. จัดทำร่างโครงการ/งบประมาณ	12 มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
4. เขียนโครงการ/งาน ปีการศึกษา 2564 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	13 มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
5. เสนอของบประมาณ	13 มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
6. ดำเนินการปรับปรุงห้องแนะแนว	15 พ.ค 66- 28 ก.พ 67	ฝ่ายแนะแนว
7. ประเมินการใช้บริการห้องแนะแนวโดยใช้แบบสอบถาม	15 พ.ค 66- 28 ก.พ 67	ฝ่ายแนะแนว

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมให้คำปรึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
5.1 จัดเตรียมห้องแนะแนวให้มีมุมให้คำปรึกษา	พ.ค 66- มี.ค 67	ฝ่ายแนะแนว
<u>ขั้นตอนการ</u>		
5.2 จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อต่างๆ	พ.ค 66-มี.ค 67	ฝ่ายแนะแนว
5.3 จัดเวรครูประจำให้คำปรึกษา	พ.ค 66-มี.ค 67	
	พ.ค 66-มี.ค 67	
5.4 บันทึกการให้คำปรึกษา	พ.ค 66-มี.ค 67	
5.5 ประเมินการให้บริการโดยใช้แบบสอบถาม		

3.4 ประเด็น 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานทะเบียนและงานวัดผลประเมินโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1.ประชุมบุคลากรงานวิชาการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ		

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> <u>งานทะเบียนวัดผล</u> 1. ดำเนินงานการเตรียมเอกสารวัสดุ-อุปกรณ์ในการให้บริการหลักฐานทางวิชาการ โดยการจัดซื้อจัดหา ดังนี้ - จัดซื้อ ปพ. 1,2 และ 3 รายละเอียดดังนี้ 1) ปพ 1 บ (ม.ต้น) 5 เล่ม เล่มละ 160 บาท 2) ปพ 1 พ (ม.ปลาย) 5 เล่ม เล่มละ 160 บาท 3) ปพ 3 บ, พ (ม.ต้น, ปลาย) 2 เล่ม เล่มละ 1,000 บาท - จัดซื้อหมึก ปริ้นท์เลเซอร์ 4 ตลับ ตลับละ 3,500 บาท - จัดซื้อกระดาษ 120 แกรม 24 ห่อ ห่อละ 150 บาท - จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ปพ.1,2,3) <u>งานวัดผลประเมินผล</u> 2. ดำเนินการเตรียมการการสอบประจำภาคเรียนและนำเสนอผลสัมฤทธิ์ทางการของนักเรียน 3. ดำเนินการจัดซื้อ ปพ.5 บ/พ. และอุปกรณ์จัดสอบวัดผล 4. ดำเนินการสอบประเมินนักเรียนระดับท้องถิ่นและระดับชาติ 5. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 ชุด	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียน-วัดผล) กลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียน-วัดผล)

กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล ประชุมฝ่ายงานประกันคุณภาพ 1.2 จัดทำโครงการ / พิจารณาโครงการ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด 1.3 ร่างโครงการ / พิมพ์โครงการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.4 นำเสนอโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่ออนุมัติ 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / แจ้งให้ครูทราบ	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.6 ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง ปี 2561 1.) สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินโครงการ		

3.5 ประเด็น 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสามชัย)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำ หลักสูตร 3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปเล่มหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย (การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย (การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม 4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในจัดอบรม 4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม 4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม 4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67 พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล ประชุมฝ่ายงานประกันคุณภาพ 1.2 จัดทำโครงการ / พิจารณาโครงการ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด 1.3 ร่างโครงการ / พิมพ์โครงการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นดำเนินการ 1.4 นำเสนอโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่ออนุมัติ 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / แจ้งให้ครูทราบ 1.6 ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง ปี 2561 1.) สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินโครงการ	พ.ค. 66 - มี.ค.67	กลุ่มบริหารวิชาการ

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
โรงเรียนสามชัยมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริง นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เหมาะสมกับนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และมีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีประสบการณ์ตรง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้กลับไปใช้พัฒนาตนเองและสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ครูควรจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เข้าสอนตรงเวลา และให้ความรู้กับนักเรียนอย่างเต็มที่ ประกอบกับโรงเรียนควรส่งเสริมให้ครู มีความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือกันในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีคุณภาพ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชนดำเนินการพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน อย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้ตลอดเวลาทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้ STEM ศึกษา
3. จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่องานอาชีพ
4. จัดทำโครงการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี สู่ห้องเรียน
5. จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและนำไปใช้จริง
6. จัดทำโครงการพัฒนาการสอนของครู

สรุปผลการประเมินในภาพรวม ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดีเลิศ

จากผลการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดปีการศึกษา 2566 ส่งผลให้โรงเรียนสามชัย จัดการพัฒนาคณาภพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมิน สรุปว่าได้ ระดับดีเลิศ ทั้งนี้ เพราะมาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน อยู่ในระดับดีเลิศ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดีเลิศและ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับดีเลิศ ผลงานที่สนับสนุนการประเมินตนเอง ดังนี้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 อ่านออกเขียนได้ มีความสามารถในการสื่อสารเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด มีผลการทดสอบระดับชาติ 3 ปีซ้อนหลังยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์สถานศึกษา (O-NET) แต่ในปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติในบางวิชาและระดับชั้นที่สอบ นักเรียนจัดทำโครงการงานคุณธรรม และร่วมกิจกรรมจิตอาสา นักเรียนสามารถจัดทำโครงการเป็นผลงานประดิษฐ์ใหม่ๆ ของนักเรียน เข้าร่วมแข่งขันโครงการได้รับรางวัลระดับภาค ไม่มีอัตราความเสี่ยงการติดสิ่งเสพติด มีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งไม่มีการทะเลาะวิวาทในโรงเรียน มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน และมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกห้องเรียนมีครูครบชั้นเรียนและครบทุกรายวิชา ครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงการเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ให้นักเรียน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด Active learning เพื่อส่งเสริมการคิดและปฏิบัติจริงทุกชั้นเรียน ครูได้รับการพัฒนาตามโครงการคู่มือ และนำความรู้มาจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน และเครื่องมือวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้บริหารมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับชุมชน และมีการแสวงหาความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรจากชุมชน มีโครงการระดมทรัพยากรมาช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	89 (ดีเลิศ)
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	85
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	83
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหา	83
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	83
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	88
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	85
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	90
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	93
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	92
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	93
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	95
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	93
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	93 (ยอดเยี่ยม)
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	95
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	95
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	92
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	90
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	92
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	92
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	93 (ยอดเยี่ยม)
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	92
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	95
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	93
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	92
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	93
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	92 (ยอดเยี่ยม)

ส่วนที่ 3 สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการช่วยเหลือ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสรุปการเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตและความต้องการความช่วยเหลือได้ดังนี้

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
ด้านคุณภาพผู้เรียน นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สื่อสารและคิดคำนวณ เรียนรู้ ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และ นำเสนอผลงาน มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น ผู้อื่นและกตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีน้ำหนักร่างกายสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และ หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้างผลงานจาก การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรยอมรับความคิดเห็น และวัฒนธรรมที่แตกต่าง อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่หลากหลาย	ด้านคุณภาพผู้เรียน ควรปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านทุกที่ ทุกเวลา และสื่อรอบ ๆ ตัว ต้องส่งเสริมให้เป็นนิสัย และสามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องเหมาะสม ควรเผยแพร่โครงการงานคุณธรรม ให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมและช่วยกันจัดกิจกรรม เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อไป โรงเรียนยังต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ และความสามารถของนักเรียนในเรื่องของการกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง ออกกำลังกาย เป็นประจำสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลรอบข้าง และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเต็มใจ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยให้นักเรียนปฏิบัติจนเป็นนิสัย ทั้งในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรของโรงเรียน

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของ สถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย มีผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ชัดเจน และมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้ ทำให้การบริหารจัดการของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น มีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอัตลักษณ์ ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด หลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาครูและบุคลากรควรมีการจัดการอบรมให้ครูทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น และสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้และเชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้กับนักเรียนเพื่อสุขอนามัยที่ดีของตัวนักเรียนเอง มีกิจกรรมเปิดโลกอาชีพ โดยการนำอาชีพต่าง ๆ มาสาธิตหรือนำเสนอ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลา ทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่ ใกล้เคียง

ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือคุณวุฒิทางการศึกษา ส่งผลให้งานมีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ นำผลที่ได้จากการรับมอบหมาย มาปรับใช้ พัฒนาโรงเรียนจนส่งผลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความพึงพอใจในผลของการบริหารการจัดการศึกษา ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางด้านวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ และเต็มเวลา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีการสร้างและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษา และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ โดยบริการ Wireless Network ที่ครอบคลุมพื้นที่สะดวก มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็น แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
--	--

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนสามชัยมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริง นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีการนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และมีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูควรจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เข้าสอนตรงเวลา และให้ความรู้กับนักเรียนอย่างเต็มที่ ประกอบกับโรงเรียนควรส่งเสริมให้ครู มีความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือกันในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีคุณภาพ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และชุมชนดำเนินการพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน อย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้ตลอดเวลาทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วย ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจนมากขึ้น
 2. การส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ
 3. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการนำไปใช้ และผลที่เกิดกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
 4. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของชุมชน
 5. โครงการพัฒนาระบบงานบริหารเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- โดยใช้กระบวนการ PDCA
6. โครงการปฏิรูปทัศน์ ปรับปรุงอาคารเรียนและสภาพแวดล้อม

ความต้องการและการช่วยเหลือ

1. การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
2. การสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน O-NET
3. การจัดสรรครูผู้สอนให้ตรงตามวิชาเอกที่โรงเรียนมีความต้องการและจำเป็น
4. งบประมาณในการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อผู้เรียน

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

. ภาคผนวก

-  ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา/กำหนดค่าเป้าหมาย
-  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา
-  การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) และการใช้โปรแกรม E-IQA ประจำปีการศึกษา 2566
-  ภาพกิจกรรมโรงเรียนสามชัย



การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
แนบท้ายประกาศโรงเรียนสามชัย

เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	93 (ยอดเยี่ยม)
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	89
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	86
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	86
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	90
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	91
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	88
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	92
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	96
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	95
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	86
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	97
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	95
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	96 (ยอดเยี่ยม)
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	98
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	98
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	96
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	93
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	95

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	95
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	95 (ยอดเยี่ยม)
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	95
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	97
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	95
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	95
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	95
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	95 (ยอดเยี่ยม)

การกำหนดค่าเป้าหมาย (ตามสพฐ.)

- ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
- การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับ ยอดเยี่ยม	(ดีเยี่ยม)	ระดับ 90 – 100	คะแนน
ระดับ ดีเลิศ	(ดีมาก)	ระดับ 80 – 89	คะแนน
ระดับ ดี	(ดี)	ระดับ 70 – 79	คะแนน
ระดับ ปานกลาง	(พอใช้)	ระดับ 60 – 69	คะแนน
ระดับ กำลังพัฒนา	(ปรับปรุง)	ระดับ 50 – 59	คะแนน

- การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือ เป็นร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ (ตามสมศ.)

ดีเยี่ยม	ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผลต่อเนื่อง มีนวัตกรรม/เป็นแบบอย่าง
ดีมาก	ระบบ/เหมาะสมเป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผลต่อเนื่อง
ดี	ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผล
พอใช้	ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผล เป็นส่วนใหญ่
ปรับปรุง	ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผล เป็นส่วนน้อย



คำสั่งโรงเรียนสามชัย

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสามชัย

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนสามชัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายพิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขาริ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวรารภรณ์ โพนะทา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางรัตนา ถิตยรัศมี	กรรมการ
๑.๔ นายวรวิทย์ หารวาระ	กรรมการ
๑.๕ นายเศวต เรืองนุช	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาววาสนา สารกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นายฤทธิชัย พ่อไชยราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.คณะกรรมการจัดรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานต่างๆ

๒.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๑.๑) นางสาวณิชาภา นามวงษ์ไชย	ประธานกรรมการ
๑.๒) นางลำไย ยวงวิภักดิ์	กรรมการ
๑.๓) นางสาวจิตรรรณ จันทะหงษ์	กรรมการ
๑.๔) นางสาวนิภัทรา วรรณขาว	กรรมการ
๑.๕) นางสาวสุวรรณี โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๒.๑) นายฤทธิชัย พ่อไชยราช	ประธานกรรมการ
๒.๒) นางสาวกรรณิกา ชันทอง	กรรมการ
๒.๓) นางสาวณัฐญาณ กะตะโท	กรรมการและเลขานุการ

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๓.๑) นางรัตนา ถิตยรัศมี	ประธานกรรมการ
๓.๒) นางสาวณิชาภา นามวงษ์ไชย	กรรมการ
๓.๓) นายเศวต เรืองนุช	กรรมการ
๓.๔) นายสุติเชษฐ์ ศรีชัยทอง	กรรมการ
๓.๕) นางจันทร์เพ็ญ มาศแสน	กรรมการ
๓.๖) จ.ส.ท.วรพงศ์ ฉิมกุล	กรรมการ
๓.๗) นางสาวปรียานุช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการ
๓.๘) นางสาวสุภาภรณ์ ถิรศิลาเวทย์	กรรมการและเลขานุการ

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๔.๑) นางสาวเพ็ญศรี ปัสสะ	ประธานกรรมการ
๔.๒) นางสาววันเพ็ญ พรหมโคตร	กรรมการ
๔.๓) นายปิยรัฐ ไชยทองศรี	กรรมการและเลขานุการ

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕.๑) นางสาวปรียานุช ยอยโพธิ์สัย	ประธานกรรมการ
๕.๒) นางสาวดารารัตน์ วังโน	กรรมการ
๕.๓) นางสาวอริสา เดชกล้า	กรรมการและเลขานุการ

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๖.๑) นางสาวณิชาภา นามวงษ์ไชย	ประธานกรรมการ
๖.๒) นางสาวศรสวรรค์ แสงจันทร์	กรรมการ
๖.๓) นายธัชชา เลิศวิไล	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๑) นายสมชาย อุบลรัตน์	ประธานกรรมการ
๑.๒) นางสาวอรชา ชนาสิทธิ	รองประธานกรรมการ
๑.๓) นายสุติเชษฐ์ ศรีชัยทอง	กรรมการ
๑.๔) นางสาวกรรณิกา ชันทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒.๑) นายสมชาย อุบลรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒) นางสาวปริมประภา แสนท้าว	กรรมการ
๒.๓) นายณัฐชัย โยคะสัย	กรรมการ
๒.๔) นางสาวปรียานุช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการและเลขานุการ

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓.๑) นายสมชาย อุบลรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒) นายณัฐชัย โยคะสัย	กรรมการ
๓.๓) นางสาวปริมประภา แสนท้าว	กรรมการ
๓.๔) นางสาวปรียานุช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการและเลขานุการ

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

๔.๑) นายวรวิทย์ หารวาระ	ประธานกรรมการ
๔.๒) นายชัยยศ ยศยอด	กรรมการ
๔.๓) จ.ส.ท.วรพงศ์ ฉิมกุล	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๑) นางรัตนา ถิตย์รัมย์	ประธานกรรมการ
๒) นายวรวิทย์ หารวาระ	กรรมการ
๓) นางสาวอรสา ชนาสิทธิ์	กรรมการ
๔) นายปิยรัฐ ไชยทองศรี	กรรมการ
๕) นางสาวปริมประภา แสนท้าว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑) นางวราภรณ์ โพนะทา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอริสา เดชกล้า	กรรมการ
๔) นางสาวณัฐญาณ กะตะโท	กรรมการ
๕) นางสาวปริญญช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการ
๖) นายฤทธิชัย พ่อไชยราช	กรรมการ
๗) นางสาววาสนา สารกรณ์	กรรมการ
๘) นางสาวดารารัตน์ วังโน	กรรมการ
๙) นายเศวต เรืองนุช	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

๑) นางสาววาสนา สารกรณ์	ประธานกรรมการ
๒) นางรัตนา ถิตย์รัมย์	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวณิชาภา นามวงษ์ไชย	กรรมการ
๔) นายเศวต เรืองนุช	กรรมการ
๕) นายสุติเชษฐ์ ศรีชัยทอง	กรรมการ
๖) นางจันทร์เพ็ญ มาศแสน	กรรมการ
๗) จ.ส.ท.วรพงศ์ ฉิมกุล	กรรมการ
๘) นางสาวปริญญช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการ
๙) นางสาวสุภาภรณ์ ธิรศิลาเวทย์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑) นายวรวิทย์ หารวาระ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจิตรรวรรณ จันทะหงษ์	กรรมการ
๓) นายปิยรัฐ ไชยทองศรี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางวรารัตน์ นามโนรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุติเชษฐ์ ศรีชัยทอง | กรรมการ |
| ๓) จ.ส.ท.วรพงศ์ นิยมกุล | กรรมการ |
| ๔) นางลำไย ยวงวิภักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นายปิยรัฐ ไชยทองศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวปริมประภา แสนท้าว | กรรมการ |
| ๓) นางสาววันเพ็ญ พรหมโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางวรารัตน์ นามโนรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางยุวิไล ชันธุแสง | กรรมการ |
| ๓) สิบเอกไพสันต์ ชันธุแสง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกรรณิกา ชันทอง | กรรมการ |
| ๕) นายธัชชา เลิศวิไล | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางจันทร์เพ็ญ มาศแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายปิยรัฐ ไชยทองศรี | กรรมการ |
| ๓) นางสาววันเพ็ญ พรหมโคตร | กรรมการ |
| ๔) นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวจิรัชญา จารพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุภาภรณ์ ธิรศิลาเวทย์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวศิริลักษณ์ ชัยชนะทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวณิชาภา นามวงษ์ไชย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอรชา ชนาสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวดารารัตน์ วังโน | กรรมการ |
| ๔) นางสาวศรสวรรค์ แสงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) นางวราภรณ์ โพนะทา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายเศวต เรืองนุช | กรรมการ |
| ๓) นางสาวปริญานุช ยอยโพธิ์สัย | กรรมการ |
| ๔) นางรัตนา ถิตยรัศมี | กรรมการ |

๕) นางสาวลลิตา อรรถประจง	กรรมการ
๖) นางสาวจิตรรวรรณ จันทะหงษ์	กรรมการ
๗) นายสุติเชษฐ์ ศรีชัยทอง	กรรมการ
๘) จ.ส.ท.วรพงศ์ นิยมกุล	กรรมการ
๙) นางสาววาสนา สารกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์และทำความเข้าใจในมาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณา และเกณฑ์การพิจารณาที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินภายในและการประเมินภายนอก
๒. วางแผนการประเมินตามรายการมาตรฐานและประเด็นพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณา
๓. สร้างแบบสอบถาม แบบประเมิน เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผล
๔. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน นำเสนอที่ประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงแก้ไข
๕. จัดพิมพ์ จัดทำรายงานตามรูปแบบวิธีการ รวบรวมเข้าเล่ม
๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๑ นางสาวภรณ์ โพนะทา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววาสนา สารกรณ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฐญาณ์ กะตะโท	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอริสา เดชกล้า	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปริญญช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการ
๓.๖ นายฤทธิชัย พ่อไชยราช	กรรมการ
๓.๗ นายเศวต เรืองนุช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน จากคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละมาตรฐานเพื่อเป็นหลักฐาน ร่องรอยในการดำเนินการจัดการกิจกรรมในแต่ละรายมาตรฐาน
๒. จัดพิมพ์ จัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

๔. คณะกรรมการประเมินผล

๔.๑ นายเศวต เรืองนุช	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายฤทธิชัย พ่อไชยราช	กรรมการ
๔.๓ นางสาวดารารัตน์ วังโน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผล และรายงานผลการประเมินการดำเนินงานต่อผู้บริหารให้เรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทิสต์ศักดิ์ สุขขารี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) และ การใช้โปรแกรม E-IQA ประจำปีการศึกษา 2566



ภาพกิจกรรมโรงเรียนสามชัย ปีการศึกษา 2566



NEWS
UPDATE

จดหมายข่าว

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL



นายพงษ์ โยธาชண்
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย



นายพงษ์ โยธาชண்
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

พิธีอัญเชิญพระพุทธรูป ประจำปี 2566 ฉบับวันที่ 19 ก.ค. 2566

"พระศากยมุนีสิริตรัยพิชัยนาถ"





วันที่ 14 ก.ค. 2566 คณะครู นักเรียนโรงเรียนสามชัยและผู้มีจิตศรัทธาทุกท่าน ร่วมพิธีอัญเชิญ พระพุทธรูป "พระศากยมุนีสิริตรัยพิชัยนาถ" ประติมากรรม ณ ลานธรรมโรงเรียนสามชัย โดยได้รับความเมตตาจาก ท่าน ดร.ต่อยศ ปาลเดชพงศ์ และ ดร. เต็มยศ ปาลเดชพงศ์ พร้อมครอบครัว โรงเรียนอนุบาลเด่นหล้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าภาพพระพุทธรูป เพื่อเป็นที่สักการะบูชา ยึดเหนี่ยวจิตใจ เป็นแหล่งเรียนรู้ สร้างเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
















สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ
โรงเรียนสามชัย 48 หมู่ 4 ตำบลสำราญ จังหวัดน่าน โทร 056-481111



NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL





นายปัทมา ปัทมา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย



นางปัทมา ปัทมา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 31 ก.ค. 2566 ประจำปีการศึกษา 2566

26 มิ.ย. 2566 วันสุนทรภู่
29 ก.ค. วันภาษาไทยแห่งชาติ



วันพฤหัสบดีที่ 27 ก.ค. 2566 คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน โรงเรียนสามชัย ร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อเชิดชูเกียรติและรำลึกถึงครูกลอนสุนทรภู่ เป็นกวีที่มีความชำนาญทางด้านกลอน ได้สร้างแบบการประพันธ์กลอนนิทานและกลอนนิราศขึ้น จนกลายเป็นที่นิยมอย่างกว้างขวางสืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และในวันที่ 29 กรกฎาคมของทุกปี คือ วันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในด้านภาษาไทย และเพื่อกระตุ้น ให้ชาวไทยทั้งชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย และร่วมใจกันใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องเพื่อยุติภาษาไทยให้เป็นเอกลักษณ์อยู่คู่ชาติไทยต่อไป





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL





นายไพฑูริย์ จุฑาณรงค์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี



นางนันทพงษ์ สอนวณิช
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

Active Learning การคิดเลือก

การเรียนรู้เชิงรุก ครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
ระดับสหวิทยาเขตท่าม่วงชัยบันธุ์

ฉบับวันที่ 21 ก.ค. ประจำปี 2566



วันที่ 17-18 ก.ค. 2566 ท่านผู้อำนวยการ ไพฑูริย์ จุฑาณรงค์ และคณะครู
ผู้ได้รับมอบหมาย จาก สหวิทยาเขตท่าม่วงชัยบันธุ์ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ
ประเมิน "ครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก" ระดับสหวิทยาเขตท่าม่วงชัยบันธุ์ เพื่อ
เป็นตัวแบบเข้าร่วมแข่งขันระดับจังหวัดต่อไป

ตัวแทนโรงเรียนสามชัย

1. กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ : นางสาวสุภาวณีย์ ชัยศิริภรณ์
2. กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ : นางสาวณิศาพรชัย วัฒนชัย
3. กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ : นางสาวณิศาพรชัย วัฒนชัย
4. กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ : นางสาวณิศาพรชัย วัฒนชัย





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**



นายณัฏฐ์ ฤทธิเดช
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นายณัฏฐ์ ฤทธิเดช
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4

ระหว่างวันที่ 24-25 ก.ค.2566 ณ วัดป่าบ้านหนองคูใหญ่

ฉบับวันที่ 26 ก.ค. ประจำปี 2566



คนดี



มีระเบียบวินัย



มีความสุข



มีความรับผิดชอบ















สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดลำปาง 53150



NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL





นายประวิทย์ อู่ชาลรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี



นายประวิทย์ อู่ชาลรัตน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 27 ก.ค. ประจำปี 2566



วันพุธที่ 26 ก.ค. 2566 คณะครู ผู้บริหารและนักเรียนโรงเรียนสามชัย ร่วมทำบุญและทอดถวายเทียน เนื่องในวันอาสาฬหบูชา
วันที่ 1 สิงหาคม 2566
และวันเข้าพรรษา วันที่ 2 สิงหาคม 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนสามชัย





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL





นายประวิทย์ อุดมรัตน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย



นายประวิทย์ อุดมรัตน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 30 ก.ค. 2566 ประจำปีการศึกษา 2566



28 ก.ค. 2566
วันคล้ายวันพระราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

วันพฤหัสบดีที่ 27 ก.ค. 2566 คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน โรงเรียนสามชัย ร่วมถวายพระพรเนื่องในโอกาส วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ณ หอประชุมโรงเรียนสามชัย เพื่อความเป็นสิริมงคล และระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อประชาชนชาวไทย





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL



นายพิชิตศักดิ์ สุขหรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย



นางรัชฎาภรณ์ เกียรติกุลไทย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 15

3 มกราคม 2567

ฉบับวันที่ 3 ม.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566





สอบคัดกรองการอ่าน- การเขียน นักเรียนระดับชั้น ม.1-6





1. แยกกลุ่มนักเรียน
2. ช่วยเหลือ
3. พัฒนาความรู้

วันที่ 3 มกราคม 2567 นักเรียนโรงเรียนสามชัย สอบคัดกรองการอ่าน - การเขียนของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อแยกกลุ่มนักเรียน
ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงการพัฒนาความรู้เพื่อยกระดับความรู้ให้กับนักเรียนต่อไป









สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-818318, 043-818047 www.samchaischool.ac.th โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ



NEWS

UPDATE 13 ม.ค. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL



นายพิชิตศักดิ์ สุขขารี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นางอัมมวไลภรณ์ เกียรติกุลวัฒน์
ผู้อำนวยการฝ่ายงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร

ฉบับวันที่ 13 ม.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

พิธีเปิดและมอบอาคารโดม "ตรีชัยบวรเดช"



วันเสาร์ ที่ 13 มกราคม 2566 ท่าน ผอ. พิชิตศักดิ์ สุขขารี พร้อมคณะกรรมการโรงเรียนสามชัย ได้รับมอบ อาคารโดม "ตรีชัยบวรเดช" มอบโดย อาจารย์อารีย์ - อาจารย์เสาวณี ปาลเดชพงศ์ พร้อมครอบครัว เจ้าของโรงเรียนอนุบาลเด่นหล้า และคณะจากจังหวัดกรุงเทพมหานคร ศิษย์เก่าโรงเรียนสามชัยทุกรุ่น พ่อแม่ผู้ปกครอง และชุมชน สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงและจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน
















สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาภาคเหนือ
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำจวน อำเภอนาคู จังหวัดลพบุรี 36160



com



NEWS

UPDATE 13 ม.ค. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL





นางอัมมวดี อธิสุข
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย



นายพิสิทธิ์ สุธาวิ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ ร.บ.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566



16 ม.ค. 2567

วันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 68

"ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข"

"ครูวางฐานคิด ส่งเสริมศิษย์สร้างสรรค์"








วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567 ผู้อำนวยการ พิสิทธิ์ สุธาวิ ผู้อำนวยการ โรงเรียนสามชัย นำคณะครู ร่วมกิจกรรม **วันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 68** เพื่อระลึกถึงพระคุณครูอาจารย์ให้ความรู้ อบรม บ่มนิสัย หล่อหลอม โรงเรียนสามชัย ใจดี มีเหตุผล รุ่งเรือง นกหัสดีลิงค์สามชัย ให้เกิดเป็นประชาชนในพิธี และครูอุทิศพระจักรพรรดิ ร่วมใจถวายเป็นครูสามชัย เพื่อพัฒนาเยาวชนไทยให้ก้าวไกลสู่อนาคต

























สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาการหินธุ์

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180



NEWS

UPDATE 13 ม.ค. 2567 ประจําปีการศึกษา 2566

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL



นายศศิธร อธิวิทิต์ สุขธำ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 23 ม.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566



รับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลฯ เพื่อพัฒนา โรงเรียนสามชัย



วันอังคารที่ 23 มกราคม 2567
โรงเรียนสามชัย ได้รับการนิเทศ ติดตาม
ประเมินผลการศึกษา จาก ท่าน ศน. นุชจิรา
หอมไกล และ ท่าน ศน. อรอนงค์ รุทเทวิน
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพหุวิสัย เพื่อ ปรับปรุง
พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้
มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากที่สุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุวิสัย
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180



NEWS

UPDATE 13 ต.ค. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL



นายศุภชัย วัชรวิทย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ณ วันที่ 24 พ.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566



ผู้สมารักปอเปิณ
โรงเรียนสามชัย
รับเรื่องปัญหาฯ สมมติและอธิบาย
ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน

โทร : 043-816128 Facebook : ผู้สมารักปอเปิณโรงเรียนสามชัย สมชายอินทร์

โรงเรียนสีขาว
ปลอดยาเสพติด
และอบายมุข



วันพุธ ที่ 24 มกราคม 2567 โรงเรียนสามชัย รับการประเมินโรงเรียนสีขาวระดับทอง จากท่านรองฯ สดภาพ ภูบาลเจ้า รองฯสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ หรือ ท่าน ศน. พิธิฐ์ จันทร์พิชญ และ นางสาววิภาวรรณ มะปะรัง นักวิชาการศึกษานำงานการพิเศษ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานที่ให้ความช่วยเหลือ ชี้แนะแนวทางให้คำปรึกษา รวมถึงช่วยเหลือให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ สามารถมีชีวิตที่ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ จากสิ่งแวดลอมรอบตัว





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-816318, 043-816047

www.samchaischool.ac.th

โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ



NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL



นายพลตรี สุชาติ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นางอรรณพ วัฒนกุล
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายพลตรี สุชาติ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

มอบรางวัล "ยอดนักอ่านดีเด่น"

ฉบับวันที่ 5 มี.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567



"การอ่าน เป็นตัวลดราคาที่สามารถไปได้ทุกที"

"ความรู้ คือใบเบิกทางสู่ความสำเร็จ"



วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567 ผู้อำนวยการพิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขวี ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย ให้เกียรติมอบเกียรติบัตรและรางวัลให้กับนักเรียนยอดเยี่ยมด้านการอ่านดีเด่นประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ณ โคมพริ้งบวรเคฯ

มอบรางวัลยอดนักอ่านดีเด่น ประจำเดือน มกราคม 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-818318, 043-818047

www.samchaischool.ac.th



โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL

นางธัญญลักษณ์ เกษตรกุลโกศล
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก



นายศักดิ์สิทธิ์ สุเมธารี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 28 ก.พ. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนธนาคารสามชัย



"ธนาคารโรงเรียนสามชัย"






ยอดนักออมดีเด่น
สร้างวินัย



สร้างนิสัย
ประหยัด
อดออม
ฝึกฝน
การทำงาน
บริการด้วยใจ



เด็กยุคใหม่ใส่ใจการออม

วันพุธที่ 28 ก.พ. 2567 เจ้าหน้าที่ธนาคาร ลกส. สาขาสันนิย ได้มอบ
กระปุกออมทรัพย์ "น้องมีกัน" ให้กับธนาคารโรงเรียนสามชัย โดย
คุณครูลลิตา อรรถประจักษ์ ผู้จัดการธนาคารโรงเรียนและคณะครู
กลุ่มบริหารทั่วไป รวมถึงเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนสามชัย ได้รับมอบ
กระปุกออมทรัพย์ "น้องมีกัน" เพื่อเป็นรางวัลให้กับยอดนักออม
ดีเด่นประจำเดือน






สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-618318, 043-618047 www.samchaischool.ac.th โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก



NEWS
UPDATE

จดหมายข่าว

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL



นายตัสกรศักดิ์ ลุงอารี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นางอรรณพสุฉัตร เกษมธัญญ์
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษา



นายตัสกรศักดิ์ ลุงอารี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 14 ธ.พ. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

ประชุมผู้ปกครอง 14 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ท่านรองวรารักษ์ โพทะภา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ พร้อมทีมงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อติดตามการแก้ O, S, MS ทำความเข้าใจ ร่วมแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้นักเรียน สามารถเรียนจบตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL

นางโชติคุณ รัตนศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย



นายฉัตรชัย ฤทธิเดช
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ รายงาน.

❖ นิทรรศการโครงการรายวิชาการสื่อสารและการนำเสนอ(IS)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และรายวิชาเคมี 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
















โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

☎ 043-818318, 043-818047

>> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ <<

www.samchaischool.ac.th



โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์



NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL

นางอริยาพร วัฒนศิริกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาจันทบุรี



นายณัฏฐ์ สุธรร
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์



งานแนะแนว

❖ กิจกรรมออกแนะแนวการศึกษาเพื่อสำรวจความต้องการศึกษาต่อแก่นักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 6 รร.สามชัยอุดมวิทย์,รร.หนองกุงน้อย,รร.หนองแสง,รร.บ้านกุด
แห่,รร.หนองกุงใหญ่,รร.โคกกลาง,รร.หนองกุงกลาง,รร.ท่างาม





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL



นายวิศรุต พานพงษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับ 1 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรมโครงการแข่งขันฟุตบอล 4 สถานศึกษา














❖ กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล 11 คน “สามชัยคัพ” สถานศึกษาได้แก่ โรงเรียนสามชัย โรงเรียนคำม่วง โรงเรียนกรุงเจริญ และโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม ดำเนินโครงการโดย นายวิศรุต พานพงษ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-818318, 043-818047

» สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ «

www.samchaischool.ac.th



โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์



NEWS
UPDATE > จัดมาขชาว

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL



นายวิจิตร ฤกษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับ 2 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์

การแสดงประเพณีเทศกาล “มาฆปุรณมีบูชา”






❖ วงโปงลางโรงเรียนสามชัยร่วมการแสดงศิลปวัฒนธรรมในประเพณีเทศกาลมาฆปุรณมีบูชา ณ โบราณสถานพระธาตุนาค ตำบลหนองแปน อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์



โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสว่างวีระกูล จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-818318, 043-818047

>> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ <<

www.samchaischool.ac.th



โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์



NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL



นายสัตยาธิ์ สอนาร
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นางอัมมวดี งามวงศ์
ผู้อำนวยการฝ่ายปกครองและพัฒนาศักยภาพนักเรียน



นายสัตยาธิ์ สอนาร
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

โครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรม 22 กุมภาพันธ์ 2567

ฉบับวันที่ 22 ก.พ. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 โรงเรียนสามชัย จัดอบรมคุณธรรม - จริยธรรม ณ หอประชุมโรงเรียนสามชัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้กับนักเรียน ให้รู้ถึงแนวทางป้องกันตนเองและช่วยเหลือผู้อื่นเบื้องต้น โดยโรงเรียนสามชัยได้รับเกียรติจากเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสามชัย มาให้ความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเจ็บป่วย เจ้าหน้าที่จากสถานีตำรวจสามชัย ให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันตนเองจากสารเสพติด รวมถึงอันตรายและพิษภัยที่เกิดขึ้น และได้รับความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาจากบุคคลใกล้ชิด จาก เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว จ. กาฬสินธุ์ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสามชัยสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพมากที่สุด



การป้องกันและแก้ไขปัญหายาจากบุคคลใกล้ชิด



การป้องกันตนเองจากสารเสพติด
สุขภาพสุขใจ ห่างไกลยาเสพติด



การป้องกันตนเองและช่วยเหลือผู้อื่นเบื้องต้น





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL



นายสิทธิศักดิ์ สอนาร
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 23 ก.พ. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566



รับรางวัล เสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับทอง 23 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 นายสิทธิศักดิ์ สอนาร ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย เข้าร่วมประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เพื่อรับรางวัล เสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2566 จาก นางธัญญลักษณ์ เกียรติกุลไทย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ณ โรงเรียนเขาวงกตวิทยา



ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา เพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้ปลอดภัยจากสารเสพติด





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL

นางอัมพวัน วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย



นายศักดิ์สิทธิ์ สุขชาติ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 28 ก.พ. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการโรงเรียนธนาคารสามชัย



"ธนาคารโรงเรียนสามชัย"



**ยอดนักออมดีเด่น
สร้างวินัย**





**สร้างนิสัย
ประหยัด
อดออม
ฝึกฝน
การทำงาน
บริการด้วยใจ**





เด็กยุคใหม่ใส่ใจการออม

วันพุธที่ 28 ก.พ. 2567 เจ้าหน้าที่ธนาคาร ลกส. สาขาสามชัย ได้นอบกรรปูกอบกรรพย์ "น้องมีกัน" ให้กับธนาคารโรงเรียนสามชัย โดยคุณครูลลิตา อรรถประจักษ์ ผู้จัดการธนาคารโรงเรียนและคณะครูกลุ่มบริหารทั่วไป รวมถึงเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนสามชัย ได้รับมอบกรรปูกอบกรรพย์ "น้องมีกัน" เพื่อเป็นรางวัลให้กับยอดนักออมดีเด่นประจำเดือน







043-616318, 043-618047

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

www.samchaischool.ac.th

โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ



ในวันที่ 2 มีนาคม 2567 ผู้อำนวยการพิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขารี และคณะครูโรงเรียนสามชัย ร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ภายใต้หัวข้อ "การบริหารสถานศึกษา ตอบโจทย์นโยบายเรียนดี มีความสุข เป็นเลิศ มีชีวิตที่มั่นคง" ณ โรงแรมพูลแมนราชาออคิต จังหวัดขอนแก่น



ในวันที่ 3 มีนาคม 2567 นายพิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขารี ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย หัวหน้าสนามสอบสนามสอบ O-NET (ม.6) โรงเรียนสามชัย และคณะกรรมการกำกับการสอบ ได้ให้การต้อนรับนางพริญา ทวารัตน์ ศึกษาธิการเขตฯ หัวหน้าคณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์





NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL



นายพลสารวัตรตรี สุทธารัตน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นางอรรณพลักษณ์ เกษมธัญญ์
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและงานแนะแนว



ฉบับวันที่ 5 มี.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566



มอบเกียรติบัตร “โครงการอบรมเยาวชนสร้างชาติ รุ่นที่ 13”

วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567 ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุขาภิบาล 1 ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย ให้เกียรติมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนผู้เข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมเยาวชนสร้างชาติ รุ่นที่ 13” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ณ หอประชุมจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เยาวชนได้ทบทวนบทเรียนที่ได้รับเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้นโยบายการพัฒนาคนให้เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า และมีความเป็นผู้นำ





**NEWS
UPDATE**

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL



นายศักดิ์ศักดิ์ สุขธารี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นายศักดิ์ศักดิ์ สุขธารี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย



นายศักดิ์ศักดิ์ สุขธารี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย “เลือกตั้งสภานักเรียน” ฉบับวันที่ 5 มี.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566



เลือกตั้งสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ณ โดมตรีชัยบรรณ

วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567 นักเรียนโรงเรียนสามชัยจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน โดยการใช้สิทธิ์ ใช้เสียง ตามหลักประชาธิปไตย เพื่อเลือกคนดี มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ มุ่งมั่น ทำงานเพื่อส่วนรวม



ใช้สิทธิ์



ใช้เสียง

**เลือกคนดี
บริหารโรงเรียน**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

www.samchaischool.ac.th

โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ



NEWS
UPDATE > จัดหาขากขาว

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL



นางศุภณัฐาภรณ์ เกียรติกุลโต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร



นายศุภกรวิทย์ สุอานริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 5 มี.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566



พิธีมอบทุนการศึกษา จาก บริษัท ชัมมิก พัตแวร์ จำกัด แบนด์รองเท้าย AEROSOFT
5 มีนาคม 2567 ณ โดมตรีชัยบรรณเขต โรงเรียนสามชัย





วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567 ผู้อำนวยการพิสิษฐ์ศักดิ์ สุขขารี ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยได้รับมอบทุนการศึกษาจาก บริษัท ชัมมิก พัตแวร์ จำกัด แบนด์รองเท้าย AEROSOFT ให้กับนักเรียนระดับชั้น ม.3-5 ที่มีความประพฤติดี เรียนดี และมีความสามารถด้านกีฬา จำนวน 6 ทุนๆละ 5,000 บาท เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้กับนักเรียน และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับชาวชนต่อไป





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-818318, 043-818047 www.samchaischool.ac.th โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร



NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL



นายพิภกรินทร์ สุทธารัตน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นางอรรณพ ฤกษ์กุลกิจ
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาระบบสารสนเทศ

ฉบับวันที่ 22 มี.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566



22 มีนาคม 2567
ณ ห้องประชุมลำพินชาด

ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้กับนักเรียน



ร่วมมือ ร่วมคิด

ร่วมหาแนวทาง

เพื่อช่วยเหลือ



วันศุกร์ ที่ 22 มีนาคม 2567 ท่านรองวรภรณ์ โพธิ์พา หรือคณะครู ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับผู้ปกครองของนักเรียนที่มีผลการเรียน ไม่ผ่านเกณฑ์ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา หาแนวทางในการช่วยเหลือ ให้นักเรียนสามารถสอบผ่านเกณฑ์ เรียนจบตามหลักสูตรสถานศึกษา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำพิน อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-818318, 043-818047

www.samchaischool.ac.th

โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ



NEWS
UPDATE

จดหมายข่าว

โรงเรียนสามชัย

SAMCHAI SCHOOL



นายศุภชัย วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นางอรรณพรัตน์ เกียรติกุลไทย
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและงานพัฒนาระบบงาน

ฉบับวันที่ 23 มี.ค. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566

นายศุภชัย วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย






สอบจัดชั้นเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2567

วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2567 ทำนุรองวราภรณ์ โพนะทา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยและคณะครู จัดสอบจัดชั้นเรียน นักเรียนใหม่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โดยมีผู้ปกครองมาให้กำลังใจในการสอบ

























สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-816318, 043-816047

www.samchaischool.ac.th

โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ



NEWS
UPDATE > **จดหมายข่าว**

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL

นางอัมมวดี งามคำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา



นายพิชิต วัฒนสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 4 เม.ย. พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2566







ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนสามชัย
ทาสีรั้วโรงเรียน, 1-3 เมษายน 2567

วันที่ 1-3 เมษายน 2567 ท่านผู้อำนวยการพิชิตวัฒนสาร และท่านรองจรรยาพร โพนทะนา นำคณะครูและนักเรียน โรงเรียนสามชัย ร่วมแรงร่วมใจ ทาสีรั้วโรงเรียน เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้พร้อมรับการเปิดภาคเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 #กราบขอบพระคุณพระอาจารย์วันทาวรพันธ์ บุญปัญญานาน วัดเขาชะเมา จ.ระยอง ที่ได้สนับสนุนงบประมาณของพระคุณพระอธิการจรัส ทอดมนูญ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน นา ณ โอกาสนี้










สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นใต้
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราง อำเภอสสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-818318, 043-818047 www.samchaischool.ac.th โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นใต้



**NEWS
UPDATE**

**จดหมายข่าว
โรงเรียนสามชัย**

SAMCHAI SCHOOL



นายพิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขาริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นางรณัญญ์ ลิกขณ์ วิกัยรจิตกุลไทย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัชฌิมศึกษาภาคเหนือ

ฉบับวันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2567



วันพฤหัสบดี ที่ 4 เมษายน 2567 นายพิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขาริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย และนางวราภรณ์ โพนะทา
รองผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ร่วมกันประชุม กรณีพิเศษ เพื่อหารือและการ
เตรียมการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2567 ณ
ห้องประชุมลำพินชาด โรงเรียนสามชัย









สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาภาคเหนือ

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46160

043-818318, 043-818047 www.samchaischool.ac.th โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาภาคเหนือ



**NEWS
UPDATE**

**จดหมายข่าว
โรงเรียนสามชัย**

SAMCHAI SCHOOL



นายพิชิตศักดิ์ สุขขาริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

นางรัชนีกร ลิขพันธ์ วิทยากร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัชฌิมศึกษาภาคเหนือ

ฉบับวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2567

วันพุธ ที่ 10 เมษายน พ.ศ.2567
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย
ทำพิธีรดน้ำดำหัวบอพร และสงฆ์พระพุทธรูป





**ประกวด
สงกรานต์**

กราบไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในโรงเรียน รวมทั้ง
สักการะศาลหลักเมืองสามชัย เพื่อความเป็น
สิริมงคล เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี
2567













สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาภาคเหนือ
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46160

043-818318, 043-818047 www.samchaischool.ac.th โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาภาคเหนือ



NEWS UPDATE

จดหมายข่าว

นางรศ.ดร.สิริภรณ์ วัชรกุลไทย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัชฉะบุรี จังหวัดพิจิตร

SAMCHAI SCHOOL

โรงเรียนสามชัย



นายนิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขารี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ฉบับวันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2567

นายนิสิทธิ์ศักดิ์ สุขขารี ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย
มอบหมายให้คุณครูธนา ฤทธิรงค์ เป็นตัวแทนโรงเรียนสามชัย
ในการไปร่วมสมทบทุนผ้าป่า "โดมโฮมอ็อก" โรงเรียนคำม่วง อ.คำม่วง
จ.กาฬสินธุ์ ในวันที่ 13 เมษายน พ.ศ.2567




และได้ร่วมสมทบทุนผ้าป่าสามัคคีเพื่อต่อเติมโรงอาหารและสร้าง
ป้ายหน้าโรงเรียน ณ โรงเรียนหนองแสงราษฎร์พัฒนา อ.สามชัย
จ.กาฬสินธุ์ ในวันที่ 14 เมษายน พ.ศ.2567




สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
โรงเรียนสามชัย หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

043-818318, 043-818047 www.samchaischool.ac.th โรงเรียนสามชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร



โรงเรียนสามชัย

อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ