



รายงานผลการประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนสามชัย

อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
(Self-Assessment Report: SAR)
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนสามชัย
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) ได้ให้ความสำคัญการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการ 1) จัดระบบการประกันคุณภาพภายใน 8 องค์ประกอบตามกฎกระทรวงฯ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา เน้นความต่อเนื่อง 2) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาโดยต้นสังกัด 4) เผยแพร่ผลการติดตาม และผลการปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน 5) นำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ดังนั้น โรงเรียนสามชัย ได้ดำเนินการตามหลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษาและได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2565 เสนอต่อเขตพื้นที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับสถานศึกษานำไปจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป และเป็นฐานข้อมูลสำหรับเขตพื้นที่นำไปใช้ประโยชน์ รายงานหน่วยงานต้นสังกัดและติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน โดยเขตพื้นที่ และเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ตามลำดับต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัยทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำรายงานครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี

นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสามชัยมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ถือเป็นภารกิจและหน้าที่สำคัญของโรงเรียนเพื่อสร้างความมั่นใจต่อ มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะผู้ปกครองและนักเรียนในฐานะผู้รับบริการ และรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนทุกปีการศึกษา ตามมาตรา 48 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542

ในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนสามชัยได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา อย่างเคร่งครัดโดย เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เริ่มตั้งแต่การร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินโครงการ/กิจกรรม การดำเนินการประกันคุณภาพ ภายใน ตลอดจนการประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานทุกด้าน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามชัย ได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีการศึกษา 2565 และรับทราบผลการรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน สามชัย ปีการศึกษา 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมเสนอแนะความเห็น คำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษา 2566 ต่อไป

นายอนุวัตร สายประสาท

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสามชัย

วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนสามชัยตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ที่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีบุคลากรสายบริหาร จำนวน 3 คน ข้าราชการครู พนักงานราชการ และ ครูอัตราจ้างจำนวน 42 คน ได้ดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันโดยได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ (ระดับ 4)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม (ระดับ 5)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม (ระดับ 5)
ภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ (ระดับ 4)

2. ผลการดำเนินงาน

ครูมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพราะครูมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร(คุปองพัฒนาครู) การอบรมตามหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และผ่านการอบรมจากหน่วยงานอื่น ๆ และตามความสนใจ สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน และใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนในห้องเรียน โรงเรียนมีความพร้อมทั้งในด้านสาธารณูปโภค อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยี สัญญาณ Internet สามารถใช้จัดการเรียนการสอนได้ทุกห้องเรียน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือเรียน หนังสือเสริม และสื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ จัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนที่สะอาด ร่มรื่น ภายในห้องเรียนมีระเบียบ สะอาดเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการอยู่ในระดับ ดีเลิศ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมา

เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เช่น ทักษะการสืบค้น การใช้งานการออกแบบจาก คอมพิวเตอร์นำมาจัดทำเป็นโครงงาน ด้านอาชีพและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีคุณธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีระเบียบวินัย มีมารยาทและปฏิบัติตามวิถีไทย วิถีชุมชนและท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียน มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งโดยมีการเยี่ยมบ้านนักเรียนครบร้อยละ 100 นักเรียนมีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนักส่วนสูง และสมรรถนะตามเกณฑ์ มีสุขภาพจิตดีมีทักษะในการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และแสดงออกทางดนตรี

3. ระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น

จุดเด่นมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สื่อสารและคิดคำนวณ เรียนรู้ ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และ นำเสนอผลงาน มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และ หลีกเลียงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้างผลงานจาก การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่หลากหลาย

จุดเด่นมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของ สถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

มีผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ชัดเจน และมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้ ทำให้การบริหารจัดการของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น มีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอัตลักษณ์ ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

หลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ ผู้เรียนเลือก เรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการ ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือคุณวุฒิทางการศึกษา ส่งผลให้งานมีคุณภาพ ได้รับการ ยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ นำผลที่ได้จากการรับมอบหมาย มาปรับใช้ พัฒนาโรงเรียนจนส่งผลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชนเกิดความพึงพอใจในผลของการบริหารจัดการจัดการศึกษา ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ใน สภาพใช้ได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีการสร้างและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์ จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ โดยบริการ Wireless Network ที่ครอบคลุมพื้นที่สะดวก มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็น แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเด่นมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนสามชัยมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการสอน โดยจัดกิจกรรมให้ นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริง นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูมี ความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เหมาะสมกับ นักเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วน ร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และมีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

จุดควรพัฒนา

จุดควรพัฒนา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ควรปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านทุกที่ทุกเวลา และสื่อรอบ ๆ ตัว ต้องส่งเสริมให้เป็นนิสัย และ สามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องเหมาะสม

ควรเผยแพร่โครงงานคุณธรรม ให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมและช่วยกันจัดกิจกรรม เพื่อเป็น โรงเรียนต้นแบบในด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อไป

โรงเรียนยังต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ และความสามารถของนักเรียนในเรื่อง ของการกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง ออกกำลังกาย เป็นประจำสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อบุคคลรอบข้าง และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเต็มใจ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยให้นักเรียนปฏิบัติจนเป็นนิสัย ทั้งในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรของโรงเรียน

จุดควรพัฒนา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

การพัฒนาครูและบุคลากรควรมีการจัดการอบรมให้ครูทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น และสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้และเชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้กับนักเรียนเพื่อสุขอนามัยที่ดีของตัว นักเรียนเอง มีกิจกรรมเปิดโลกอาชีพ โดยการนำอาชีพต่าง ๆ มาสาธิตหรือนำเสนอ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลา ทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่ ใกล้เคียง

จุดควรพัฒนา ด้าน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีประสบการณ์ตรง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้กลับไปใช้ พัฒนาตนเองและสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ครูควรจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เข้าสอนตรงเวลา และให้ความรู้กับนักเรียนอย่างเต็มที่ ประกอบกับโรงเรียนควรส่งเสริมให้ครู มีความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือกันในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา นักเรียน ให้มีคุณภาพ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชนดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน อย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้ตลอดเวลาทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วย ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้สูงขึ้น

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. พัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ของนักเรียนให้เพิ่มสูงขึ้น โดยจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ต่อไป
2. จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ และพัฒนาครูให้เป็นไปตาม เป้าหมายของ โรงเรียน เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนด้วยสะเต็ม (STEM) CODINGและวิทยาการ คำนวณ ให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อไปเพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดที่สูงขึ้น จำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่าง รอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้ได้จากกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ เพื่อสร้างให้นักเรียน เป็นผู้สร้างนวัตกรรม
3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) การสื่อสารและ การนำเสนอ (IS2) การจัดกิจกรรมการน ำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) วิชาโครงงาน ให้นักเรียนมี ความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตนเองและการท างานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และจัดเวที กิจกรรมการแข่งขันภายในโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้แสดงความสามารถ
4. จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารต่อไป เพื่อพัฒนาให้นักเรียน มีทักษะ ในการอ่าน การเขียน การสื่อสารโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และจีน ให้ได้เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนดใน แต่ละระดับชั้น
5. จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ต่อไป เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้น
6. พัฒนาให้นักเรียน มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย แสดงออก ทางความคิดเห็นอย่างถูกต้อง สมเหตุสมผล สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนปฏิบัติงาน

- ❖ โครงการพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ❖ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย
- ❖ โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ❖ โครงการพัฒนางานแนะแนว
- ❖ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ❖ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ❖ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ❖ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ❖ โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ❖ โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

2.มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และความต้องการของตลาดแรงงาน
2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
3. จัดโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
5. พัฒนาการจัดการศึกษากิจกรรมเสริม กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

แผนปฏิบัติงาน

- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ❖ โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
- ❖ โครงการพัฒนางานพัสดุโรงเรียนสามชัย
- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย
- ❖ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่
- ❖ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

3.มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้ STEM ศึกษา
3. จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่องานอาชีพ
4. จัดทำโครงการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี สู่ห้องเรียน
5. จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและนำไปใช้จริง

แผนปฏิบัติงาน

- ❖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย
- ❖ โครงการพัฒนางานแนะแนว

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
 คำนำ	
 ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	
 บทสรุปผู้บริหาร	
 สารบัญ	
1. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1
 ข้อมูลทั่วไป	1
 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	5
 ข้อมูลนักเรียน	6
 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา	7
 ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา 2565	12
2. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	13
 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	13
❖ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	13
○ ประเด็น 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	13
○ ประเด็น 2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	16
○ ประเด็น 3 ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	19
○ ประเด็น 4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19
○ ประเด็น 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	19
○ ประเด็น 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติต่องานอาชีพ	22
❖ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	23
○ ประเด็น 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	23
○ ประเด็น 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	26
○ ประเด็น 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	29
○ ประเด็น 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	33

 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	39
○ ประเด็น 1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	39
○ ประเด็น 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา	40
○ ประเด็น 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	42
○ ประเด็น 4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	45
○ ประเด็น 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	45
○ ประเด็น 6 จัดเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	46
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	51
○ ประเด็น 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	51
○ ประเด็น 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	53
○ ประเด็น 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	55
○ ประเด็น 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	56
○ ประเด็น 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	58
 สรุปผลการประเมินในภาพรวม	61
 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565	62
3. สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ	63
 สรุปผล	63
 แนวทางการพัฒนาในอนาคต	66
 ความต้องการการช่วยเหลือ	66
4. ภาคผนวก	67
 ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา/กำหนดค่าเป้าหมาย	68
 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสถานศึกษา	70
 การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมวิเคราะห์และสังเคราะห์ รายงานผลการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา	76
 ภาพกิจกรรมโรงเรียนสามชัย	77
 แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566	82

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสามชัย ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ที่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย
จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46180 โทรศัพท์ 0-4381-8138, 0-4381-8047 โทรสาร 0-4381-8138

E-mail: samchaischool@hotmail.com

Website: www.samchaischool.ac.th

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

มีเขตพื้นที่บริการ 4 ตำบล ได้แก่ ตำบลสำราญ ตำบลสำราญใต้ ตำบลหนองช้าง และ
ตำบลคำสร้างเที่ยง

ปรัชญา คติพจน์ สัญลักษณ์ และสีประจำโรงเรียน

ปรัชญาโรงเรียน นิสम्मม กรณฺ์ เสยโย (ใคร่ครวญก่อน แล้วจึงทำดีกว่า)

คติพจน์ แต่งกายสง่า วาจาไพเราะ เสาะหาความรู้

สีประจำโรงเรียน สีเขียว เหลือง



สีเขียว หมายถึง ความร่มเย็น ความสมบูรณ์ ความเจริญงอกงาม

สีเหลือง หมายถึง ความอ่อนนุ่ม ความนุ่มนวล ความหวัง

สัญลักษณ์



ตรีเพชร หมายถึง ความแข็งแกร่ง ความเฉียบแหลม และมั่นคง

อักษรย่อ ส.ช.

ต้นไม้ประจำโรงเรียน คือ ต้นราชพฤกษ์

วิสัยทัศน์	โรงเรียนสามชัย พัฒนาการเรียนการสอนมุ่งสู่มาตรฐานสากล ควบคู่คุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี สุขภาพดีถ้วนหน้า ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
พันธกิจ	1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. ปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ มีค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล 6. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือกับชุมชน
เป้าประสงค์	1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถเต็มตามศักยภาพ 2. นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. นักเรียนทุกคนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ 4. ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 5. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยใช้เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล 6. ชุมชน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างจริงจัง

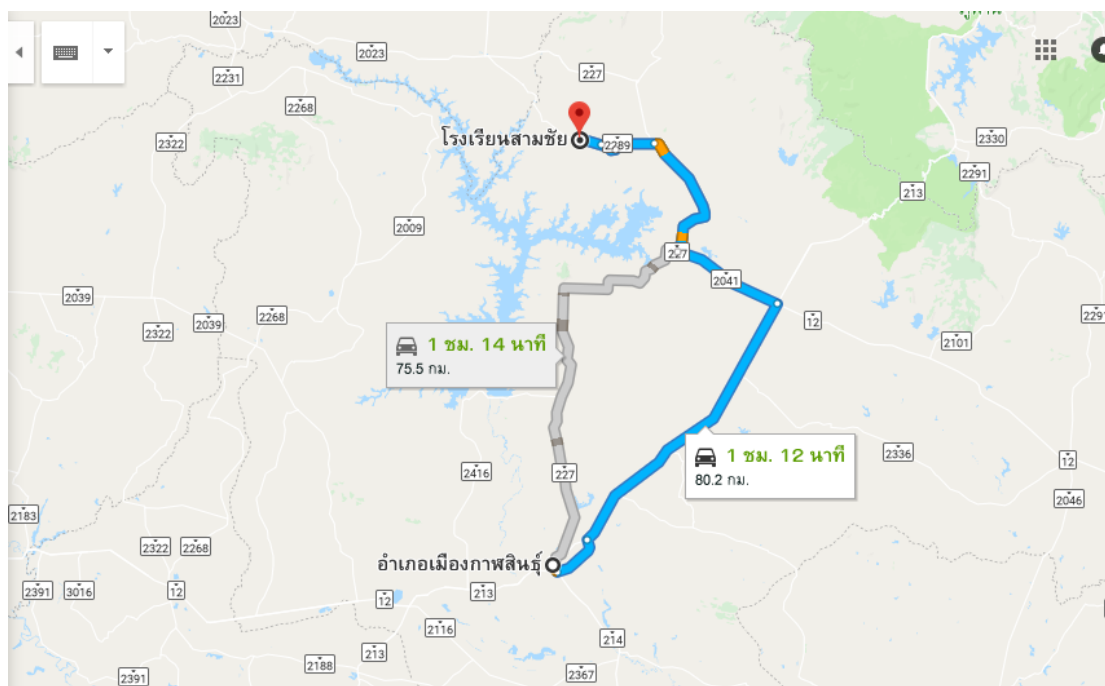
ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนสามชัย ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ที่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ บนเนื้อที่ 50 ไร่ เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกในปีการศึกษา 2531 โดยเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนคำม่วง เปิดรับนักเรียนในเขตตำบลสำราญ ตำบลสำราญใต้ และตำบลคำสร้างเที่ยง โดยมีนายพิทักษ์ เพิ่มศิลป์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนคำม่วงขณะนั้นเป็นผู้ดูแลสาขา ในปีแรกมีนักเรียนทั้งหมด 53 คน และได้รับความช่วยเหลือจากสภาตำบลทั้ง 3 ตำบล และได้ร่วมกันปลูกสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 2 หลังเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

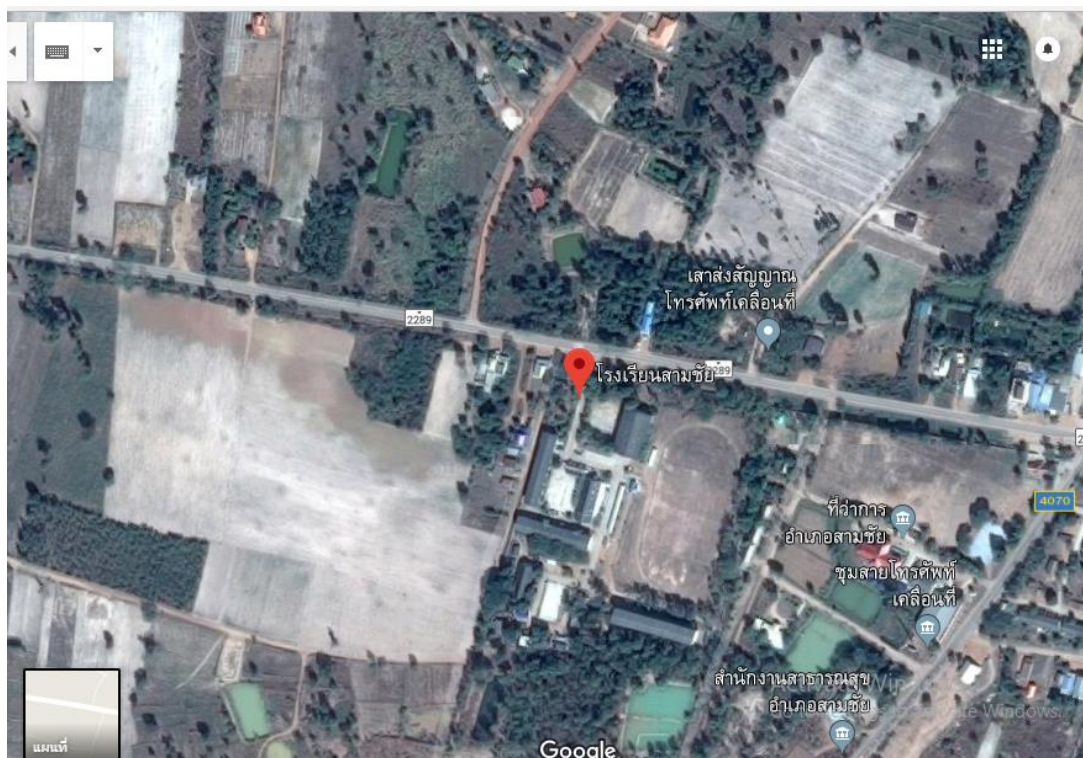
ต่อมากรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้โรงเรียนสามชัยเปิดทำการเรียนการสอนเป็นเอกเทศ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2532 และได้แต่งตั้ง นายพิทักษ์ เพิ่มศิลป์ ดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่และบรรจุแต่งตั้ง ครู-อาจารย์ จำนวน 8 คน นักการภารโรง 2 คน

ปัจจุบัน โรงเรียนสามชัยเป็นโรงเรียนมัธยมขนาดกลาง เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอาคารเรียนแบบ 108ล จำนวน 2 หลัง อาคารแบบ 216 จำนวน 1 หลัง โรงฝึกงาน จำนวน 1 หลัง หอประชุมแบบ 100/27 จำนวน 1 หลัง มี นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยเป็นคนปัจจุบัน

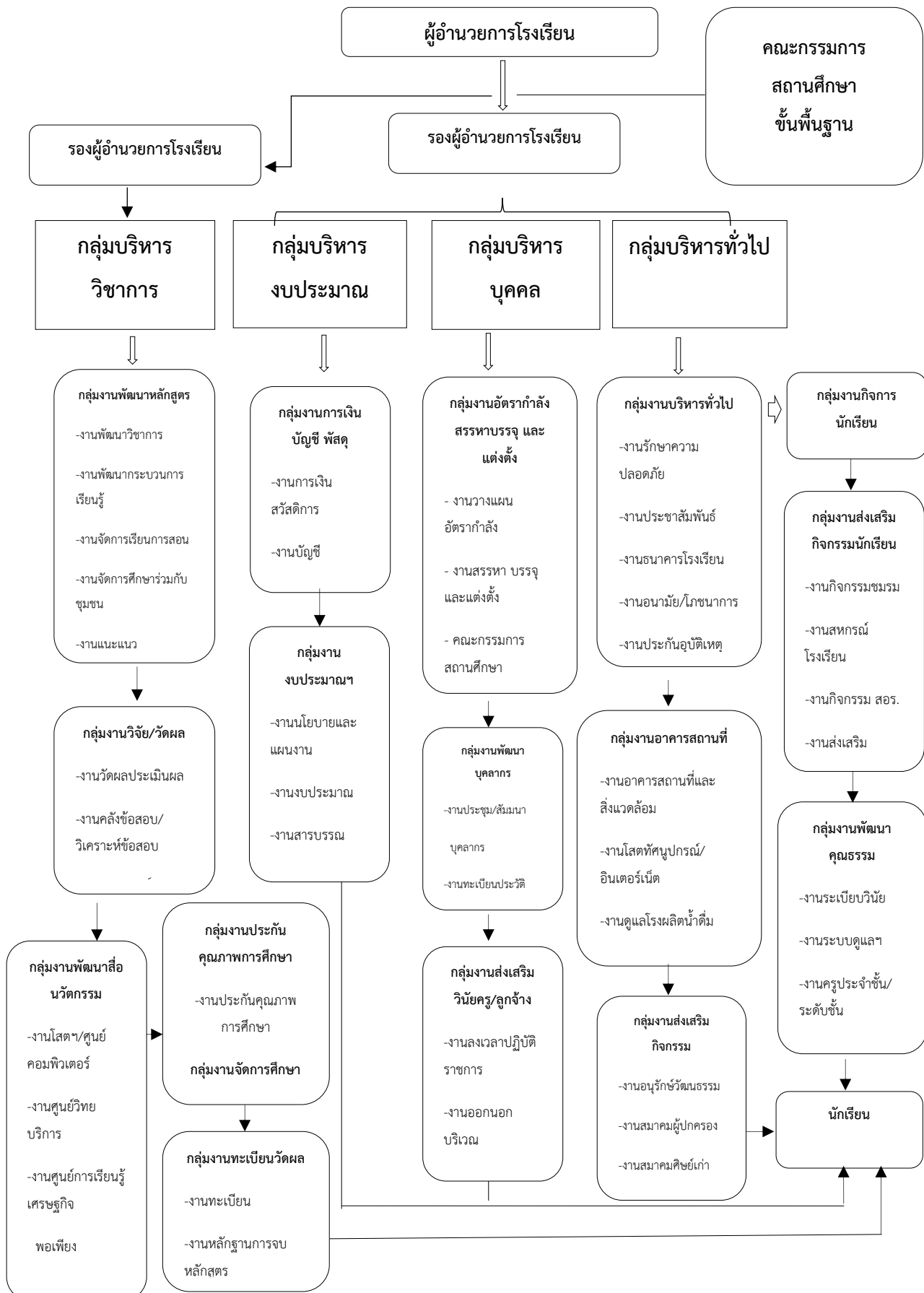
ภาพถ่ายดาวเทียมแผนที่การเดินทางจากจังหวัดกาฬสินธุ์ถึงโรงเรียนสามชัย



ภาพถ่ายดาวเทียมพื้นที่ตั้งโรงเรียนสามชัย



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสามชัย



1.2 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

1) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	ครูธุรการ	นักการ การโรง	เจ้าหน้าที่ อื่นๆ
ปีการศึกษา 2565	3	34	2	2	1	1	2

2) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)
ปริญญาเอก	0
ปริญญาโท	17
ปริญญาตรี	25
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3

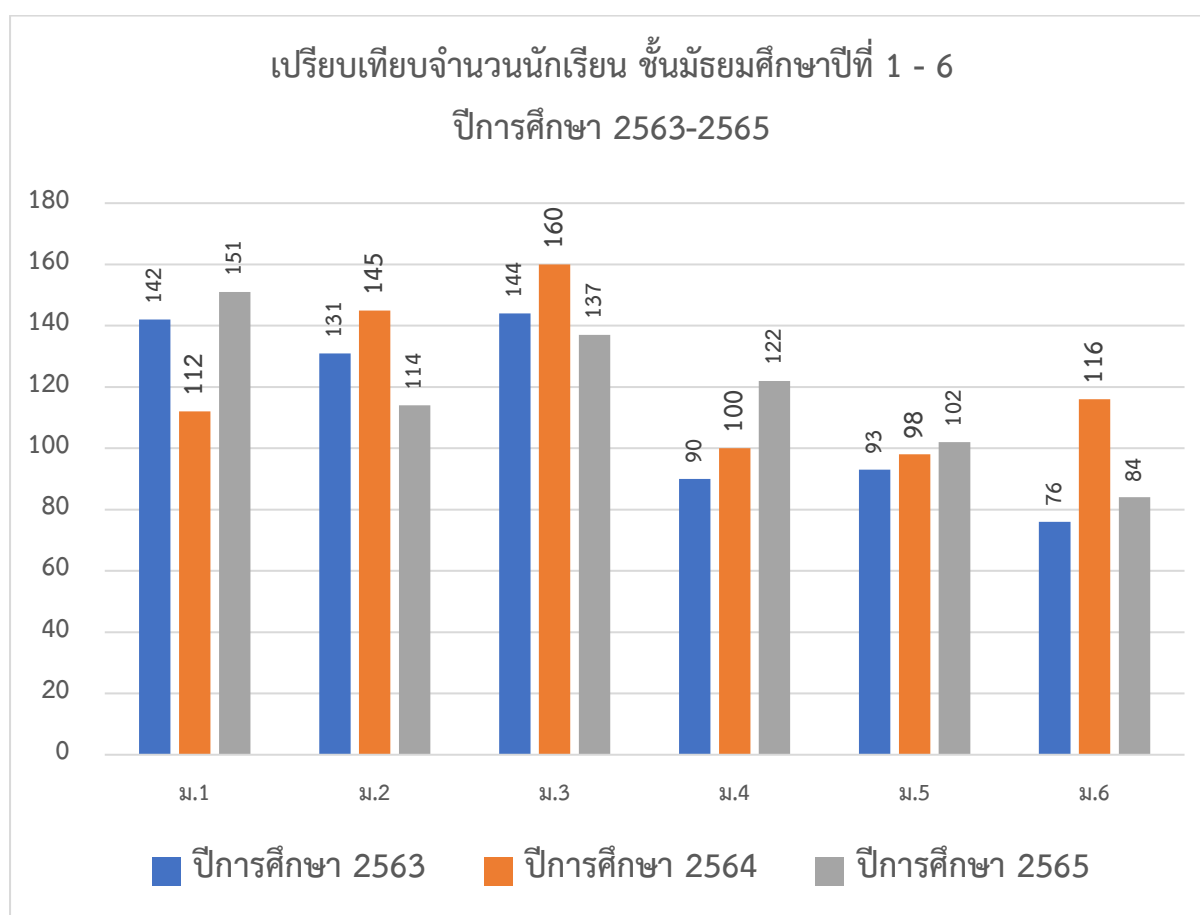
3) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา(ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	3	-
2. คณิตศาสตร์	7	23
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	26
4. ภาษาไทย	5	24
5. ภาษาอังกฤษ	5	23
6. สังคมศึกษา	2	25
7. การงานอาชีพ	3	23
8. สุขศึกษาและพลศึกษา	2	21
9. ศิลปะ	2	23
รวม	41	24

1.3 ข้อมูลนักเรียน

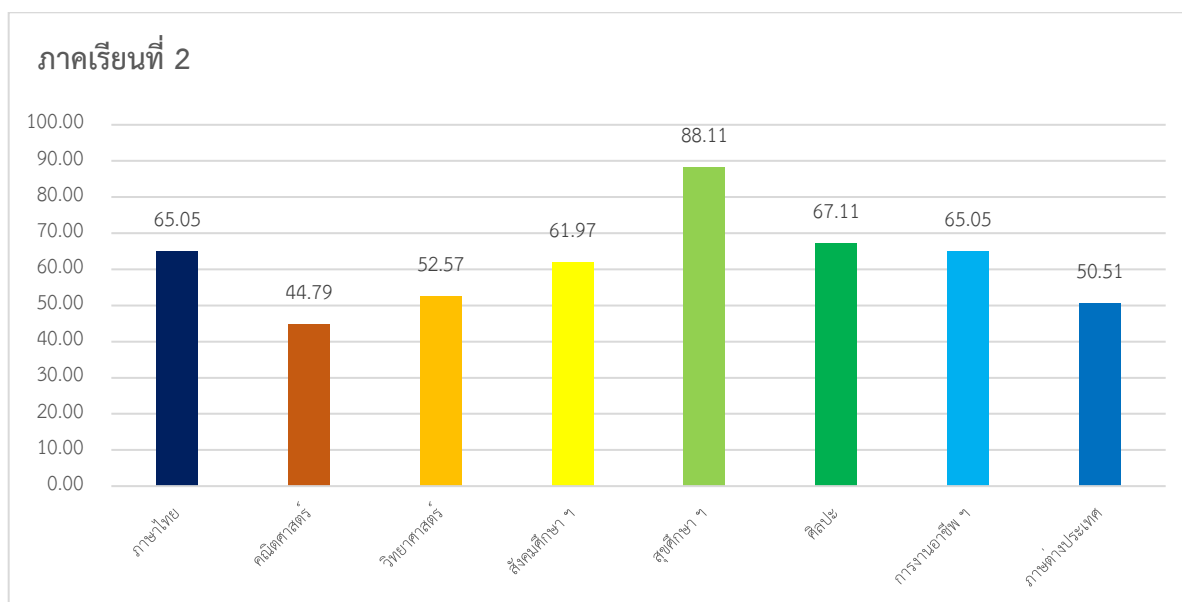
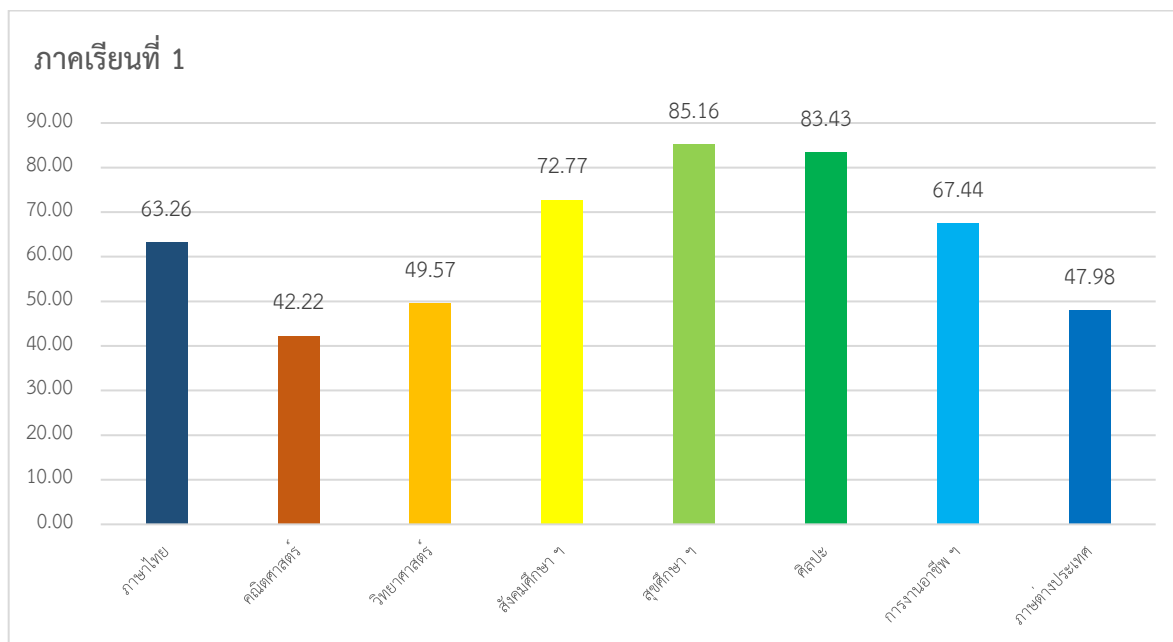
จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2565 รวม....710...คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ระดับชั้นเรียน		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม
จำนวนห้อง		5	4	5	4	3	3	24
เพศ	ชาย	77	54	60	50	43	38	322
	หญิง	74	60	77	72	59	46	388
รวม		151	114	137	122	102	84	710
เฉลี่ยต่อห้อง		31	29	28	31	34	28	30



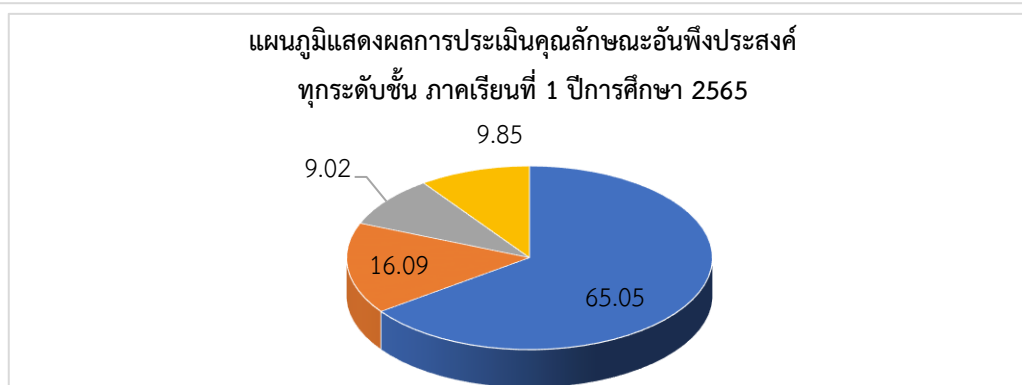
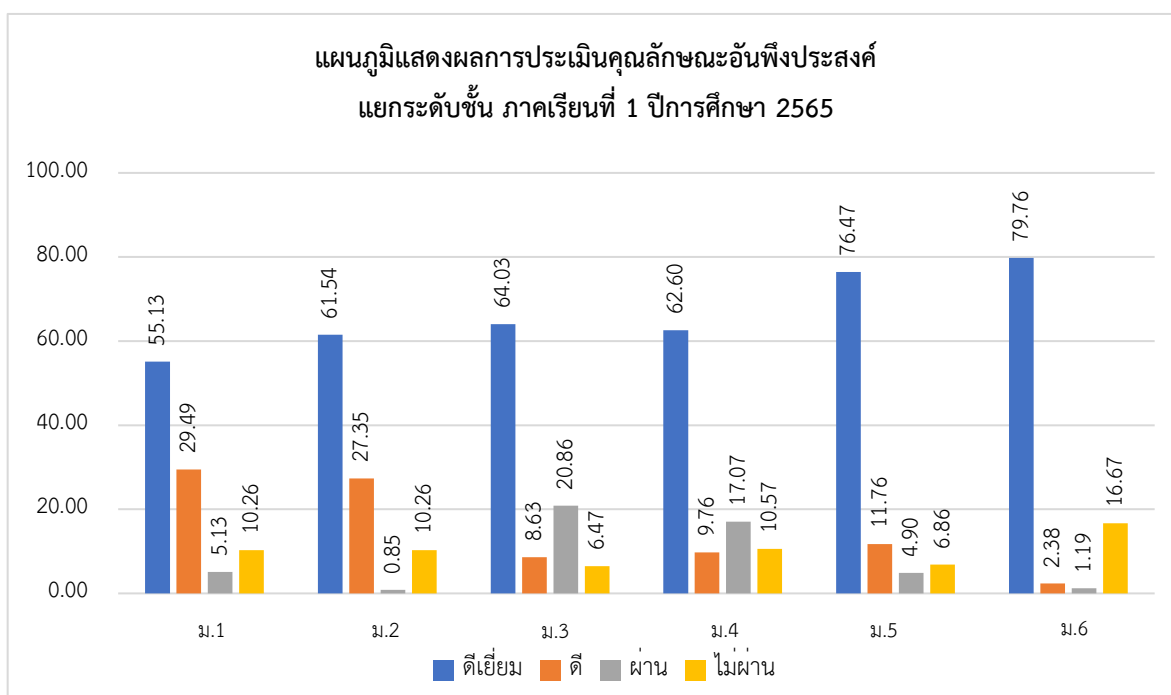
1.4 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2565



1.5 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565											
รหัสวิชา	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการประเมิน (คน)				รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการประเมิน (ร้อยละ)				รวม (ร้อยละ)
		3	2	1	0		3	2	1	0	
ม.1	156	86	46	8	16	156	55.13	29.49	5.13	10.26	100.00
ม.2	117	72	32	1	12	117	61.54	27.35	0.85	10.26	100.00
ม.3	139	89	12	29	9	139	64.03	8.63	20.86	6.47	100.00
ม.4	123	77	12	21	13	123	62.60	9.76	17.07	10.57	100.00
ม.5	102	78	12	5	7	102	76.47	11.76	4.90	6.86	100.00
ม.6	84	67	2	1	14	84	79.76	2.38	1.19	16.67	100.00
รวม	721	469	116	65	71	721					
ร้อยละ	100.00	65.05	16.09	9.02	9.85	100					

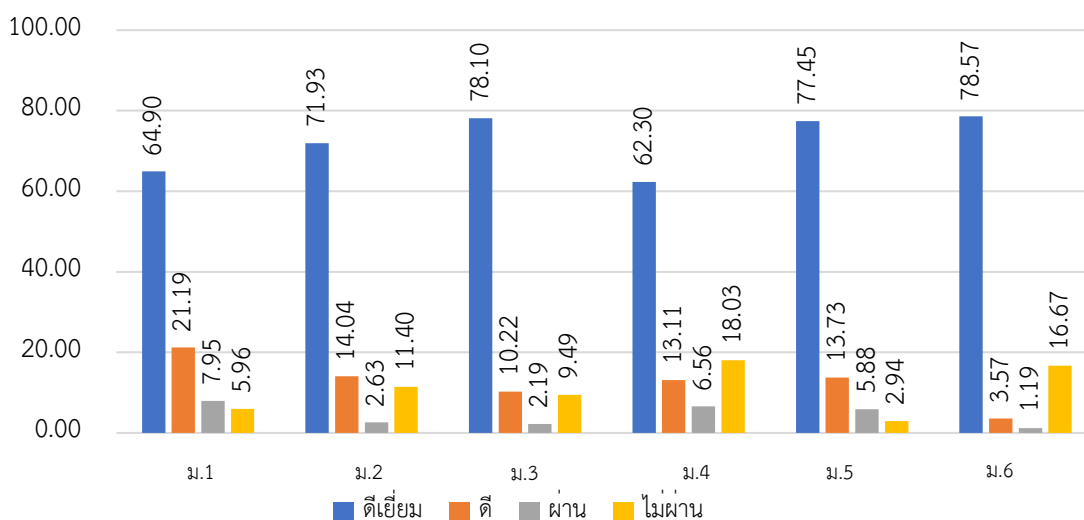


ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

รหัสวิชา	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการประเมิน (คน)				รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการประเมิน (ร้อยละ)				รวม (ร้อยละ)
		3	2	1	0		3	2	1	0	
ม.1	151	98	32	12	9	151	64.90	21.19	7.95	5.96	100.00
ม.2	114	82	16	3	13	114	71.93	14.04	2.63	11.40	100.00
ม.3	137	107	14	3	13	137	78.10	10.22	2.19	9.49	100.00
ม.4	122	76	16	8	22	122	62.30	13.11	6.56	18.03	100.00
ม.5	102	79	14	6	3	102	77.45	13.73	5.88	2.94	100.00
ม.6	84	66	3	1	14	84	78.57	3.57	1.19	16.67	100.00
รวม	710	508	95	33	74	710					
ร้อยละ	100.00	71.55	13.38	4.65	10.42	100					

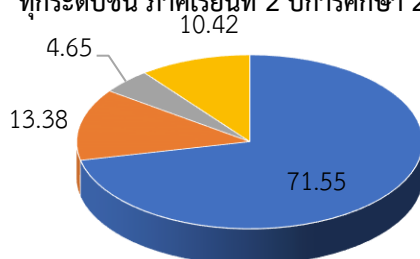
แผนภูมิแสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แยกระดับชั้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565



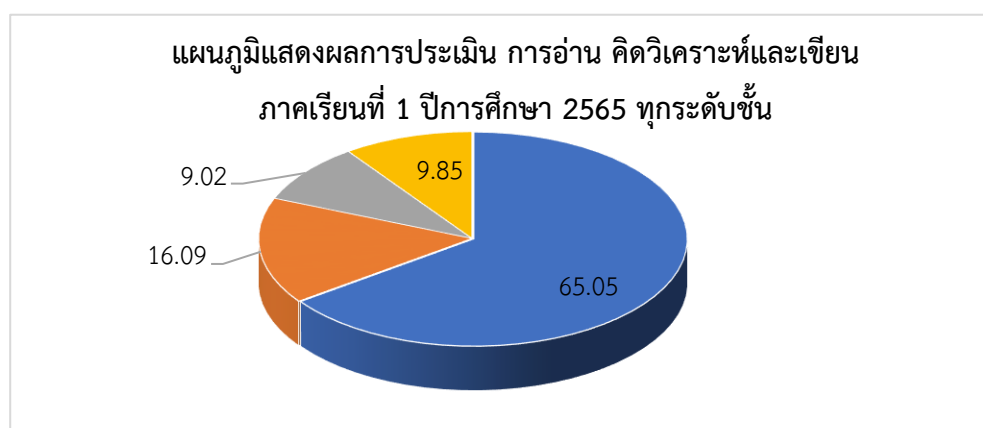
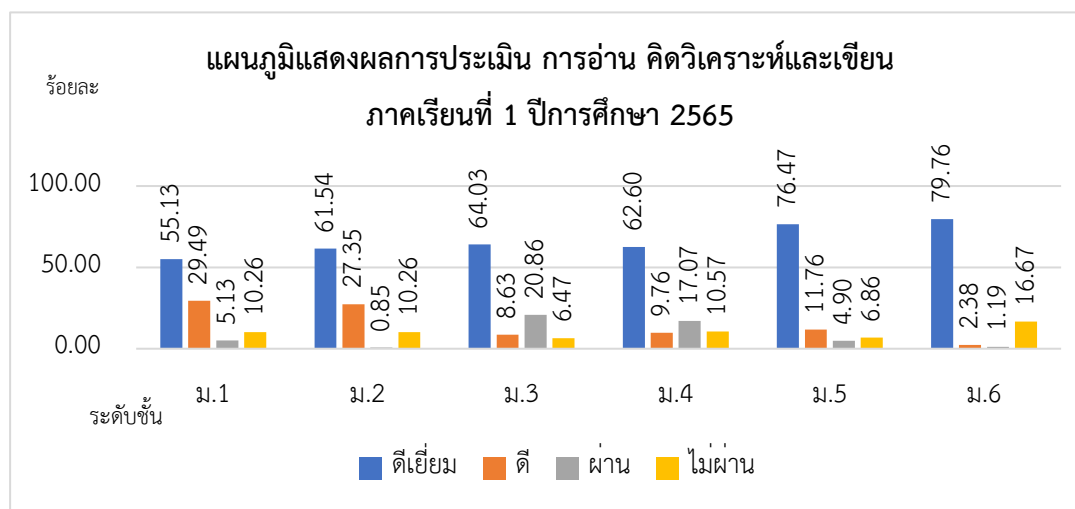
แผนภูมิแสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565



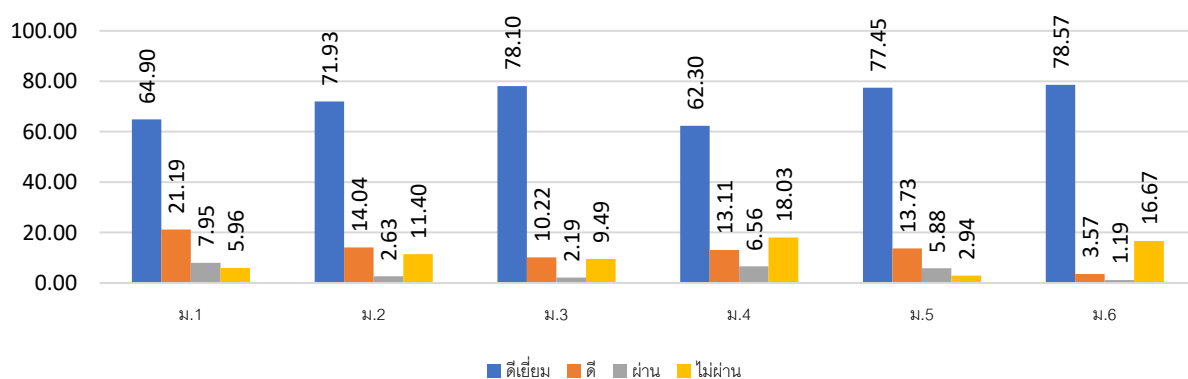
1.6 ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

ผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565										
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการประเมิน (คน)				จำนวนนักเรียนที่ได้รับการประเมิน (ร้อยละ)				รวม (ร้อยละ)
		3	2	1	0	3	2	1	0	
ม.1	156	86	46	8	16	55.13	29.49	5.13	10.26	100
ม.2	117	72	32	1	12	61.54	27.35	0.85	10.26	100
ม.3	139	89	12	29	9	64.03	8.63	20.86	6.47	100
ม.4	123	77	12	21	13	62.60	9.76	17.07	10.57	100
ม.5	102	78	12	5	7	76.47	11.76	4.90	6.86	100
ม.6	84	67	2	1	14	79.76	2.38	1.19	16.67	100
รวม	721	469	116	65	71					
ร้อยละ	100.00	65.05	16.09	9.02	9.85					

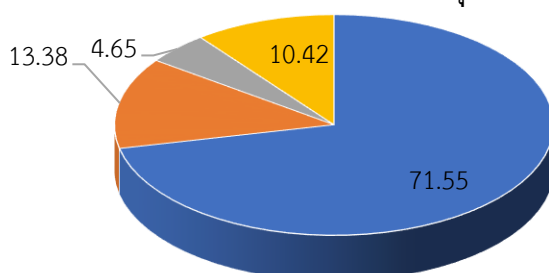


ผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565										
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการประเมิน (คน)				จำนวนนักเรียนที่ได้รับการประเมิน (ร้อยละ)				รวม(ร้อยละ)
		3	2	1	0	3	2	1	0	
ม.1	151	98	32	12	9	64.90	21.19	7.95	5.96	100
ม.2	114	82	16	3	13	71.93	14.04	2.63	11.40	100
ม.3	137	107	14	3	13	78.10	10.22	2.19	9.49	100
ม.4	122	76	16	8	22	62.30	13.11	6.56	18.03	100
ม.5	102	79	14	6	3	77.45	13.73	5.88	2.94	100
ม.6	84	66	3	1	14	78.57	3.57	1.19	16.67	100
รวม	710	508	95	33	74					
ร้อยละ	100.00	71.55	13.38	4.65	10.42					

แผนภูมิแสดงผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565



แผนภูมิแสดงผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ทุกระดับชั้น



1.7 ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา 2565

1) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สถิติการใช้ จำนวนคน/ปี
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	18,900
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4,900
ห้องภาษาต่างประเทศ	4,200
ห้องดนตรี	2,100
ห้องนาฏศิลป์	2,100
ห้องภาษาไทย	4,680
ห้องสังคมศึกษา	2,440
ห้องคณิตศาสตร์	2,620
ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม	2,620
ห้องปฏิบัติงานคหกรรม	2,620
ห้องแนะแนว	1,000
ห้องกิจกรรมลูกเสือ	650

2) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	สถิติการใช้ จำนวนคน/ปี
ศูนย์แพรวาบ้านโพน อำเภอคำม่วน จังหวัดกาฬสินธุ์	500
ศูนย์วัฒนธรรมภูไทบ้านโพน อำเภอคำม่วน จังหวัดกาฬสินธุ์	500
ภูกุ่มข้าว อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	110
พิพิธภัณฑสถานสิรินธร อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	140
วัดโพธิ์ศรีสว่าง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์	230
วัดภูค่าว อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	130
เขื่อนลำปาว อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	220
ลำพันชาด อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์	200
วัดป่าปาลธรรม อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์	800

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

1) กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนสามชัยส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการดำเนินงาน/กิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ งานหลักสูตรมีการประชุมปฏิบัติการ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2560) เพื่อให้ครูใช้เป็นกรอบในการจัดการเรียนการสอน

การพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุความมุ่งหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ได้มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข ดังนั้นโรงเรียนสามชัยจึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียน จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ 2) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1.1 ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ รวมทั้งการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สำหรับด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด และมีสุขภาวะทางร่างกายและสังคม ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.1.1 ประเด็น 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

โครงการพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า 84)

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนรายละเอียดให้ชัดเจน ทุก รายการ)		
3.1 ประชุมวางแผน	พฤษภาคม2565- กุมภาพันธ์2566	นางสาวจันทร์เพ็ญ มาศแสน นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์
3.2 ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		

<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจนทุกรายการ) 3.3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - เรื่องเล่าหน้าเสาธง - ห้องสมุดเคลื่อนที่ - เสานี้...มีสาระ - ต้นไม้ให้ความรู้ - ไขปัญหา...คาใจ - ตะกร้าความรู้ - วันนี้...มีคำตอบ - ครู/นักเรียนยอดนักอ่าน - ห้องสมุดยีนอ่าน - สัปดาห์ห้องสมุด - 1 เล่ม เติมเต็มปัญญา - สารความรู้...สู่ชุมชน - หนังสือเล่มเล็ก - นิทานหน้าเดียว - แนะนำหนังสือใหม่ - บันทึกการอ่าน - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3.5 ติดตาม ประเมินผล และสำรวจความ ผิดพลาดเพื่อแก้ไข ปรับปรุง 3.6 สรุปผล	พฤษภาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	นางสาวจันทร์เพ็ญ มาศแสน นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์
---	---	---

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที่ 112)

กิจกรรมที่ 1 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.3 นักเรียนศึกษาความรู้ทางคณิตศาสตร์เพิ่มเติมจากนอก บทเรียนแล้วสรุปเป็นแผนผังความคิด 1.4 นักเรียนฝึกทำแบบทดสอบระดับชาติ 1.5 ประเมินผลและจัดเก็บไว้ใช้ในกลุ่มสาระต่อไป	ตลอดปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
---	--	------------------------------------

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3.3 บูรณาการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์, เอแมธ, คิดเลขเร็ว, เวทคณิต 3.4 สรุปผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 6.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 6.3 สอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนอ่อนด้านคณิตศาสตร์ 6.4 สรุปผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์

1.1.2 ประเด็น 2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แยกแยะ และแก้ปัญหา

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า ที่ 96)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 65	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ 8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน 9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน 10. จัดทำคู่มือนักเรียน 11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปเล่มหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
<u>ขั้นตอนการ</u>		
1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย
(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
(การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดอบรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	

กิจกรรมที่ 5 พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ	พ.ค. 65	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงสำนักงานงานวิชาการ		
<u>ขั้นตอนการ</u>		
3. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
4. จัดการปรับปรุงห้องสำนักงาน	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
5. ซื้อมือถือคอมพิวเตอร์สำนักงาน และหมึก	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 65 พ.ค. 65-มี.ค. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล ประชุมฝ่ายงานประกันคุณภาพ 1.2 จัดทำโครงการ / พิจารณาโครงการ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด 1.3 ร่างโครงการ / พิมพ์โครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.4 นำเสนอโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่ออนุมัติ 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / แจ้งให้ครูทราบ 1.6 ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง ปี 2561 1.7 สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินโครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที 108)

กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมวันสุนทรภู่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมกลุ่มสาระฯ วางแผนเตรียมการ 3. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ	1-26 มิ.ย. 65	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. จัดแข่งขันทักษะด้านภาษาไทย 2. จัดแสดงกิจกรรมภาคปฏิบัติบนเวทีหอประชุมโรงเรียน 3. จัดออกร้านแสดงผลงานด้านภาษาไทย	26 มิ.ย.65	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1.1.3 ประเด็น 3 ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1.1.4 ประเด็น 4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.5 ประเด็น 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที 96)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 65	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ		
8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	
9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
10. จัดทำคู่มือนักเรียน	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ		

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำ หลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปแบบหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย

(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 65 - มี.ค.66	

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ
4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในจัดอบรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ	พ.ค. 65	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 65-มี.ค. 66	
<u>ขั้นตอนการ</u>		
3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
5. สรุปผลการดำเนินโครงการ		

กิจกรรมที่ 9 โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1. เสนอโครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผน		
4. เตรียมเอกสารประกอบการสอนเสริมเพิ่มความรู้(การติว)		
5. เตรียมวัสดุอุปกรณ์		
6. จัดเตรียมวิทยากร		
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1. จัดติวนักเรียน ม.3 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก)	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดติวนักเรียน ม.6 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก)		
3. การประเมินผล/ติดตามผล		

1.1.6 ประเด็น 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติต่องานอาชีพ

โครงการพัฒนางานแนะแนว

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า ที่ 89)

กิจกรรมที่ 2 ระดมทุนการศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. สำนวณนักเรียนที่มีความต้องการทุนการศึกษา	7 พ.ค 65 - 15 มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว และครูที่ ปรึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. ดำเนินการติดต่อ ประสานงานหน่วยงาน แหล่งให้ทุนการศึกษา 3. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษาแต่ละประเภท 4. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. นำนักเรียนรับทุนการศึกษาแต่ละประเภท 6. ทำหนังสือขอบคุณแหล่งทุนการศึกษาต่างๆ 7. สรุปแหล่งทุน และจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	7 พ.ค 65 - 15 มี.ค 66 7 พ.ค 65 - 15 มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศิษย์เก่าแนะแนวรุ่นน้อง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 3.1 ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าที่จะมาแนะแนว	20 พ.ค 65- 31 ก.ค 65	ฝ่ายแนะแนว
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3.2 กำหนดวันที่จะจัดงานกิจกรรมแนะแนว 3.3 จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวศิษย์เก่า 3.4 รับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 3.5 จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่ 3.6 ดำเนินงานจัดกิจกรรม 3.7 สรุปและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม	พ.ค -ก.ย 65 พ.ค - ก.ย 65 พ.ค -ก.ย 65 พ.ค - ก.ย 65 พ.ค - ก.ย 65 15 ก.ย 65	ฝ่ายแนะแนว

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
4.1 ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่จะออกแนะแนว	พ.ย 64- ก.พ 65	ฝ่ายแนะแนว
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
4.2 กำหนดวันที่จะออกกิจกรรมแนะแนว	พ.ย 64 –ก.พ 66	ฝ่ายแนะแนว
4.3 จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวสู่ผู้เรียน	พ.ย 64 – ก.พ 66	
4.4 จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์	พ.ย 64 – ก.พ 66	
4.5 ดำเนินงานจัดกิจกรรม	พ.ย 64– ก.พ 66	
4.6 สรุปและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม	1 มี.ค 66	

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

โรงเรียนสามชัยยังได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ จำนวนมากเช่น การจัดโครงการกีฬาต้านยาเสพติดร่วมกับชุมชน กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาร่วมกับชุมชน กิจกรรมปลูกป่าร่วมกับชุมชน เป็นต้น โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัย พัฒนาคุณธรรมผู้เรียนให้มีวินัย ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมในการเรียนรู้และอนุรักษ์ วัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การร่วมกิจกรรมในท้องถิ่น เช่นการแต่งกายด้วยชุดภูไททุกวันศุกร์ การเข้าร่วมประเพณีในท้องถิ่น มีการส่งเสริมการให้ความรู้ด้านอาชีพ เช่นการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้เรื่องการทำขนมไทย อีกทั้งยังปลูกฝังนิสัยรักการออม โดยการสนับสนุนให้นักเรียนฝากเงินกับธนาคารออมสินในโรงเรียน เป็นต้น

1.2.1 ประเด็น 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที่ 200)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเข้าค่ายต้านยาเสพติดพัฒนาจิตเพื่อชีวิตที่ดีงาม

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
1.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	11 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
1.3 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบुरายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน

1.5 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
1.6 แจงให้นักเรียนที่ต้องเข้าอบรมและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
1.7 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ	22-26 พ.ค. 65	
1.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม		คณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายคุณธรรม ม.1,ม.4

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	11 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
3 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)</u>		
4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
5 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
6 แจงให้นักเรียนที่ต้องเข้าอบรมและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
7 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ	22-26 พ.ค. 65	คณะกรรมการตามคำสั่ง
8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม		

กิจกรรมที่ 4-5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	16 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
4.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	18 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
4.3 ประชาสัมพันธ์	22 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
4.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	23 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	26 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
4.6 จัดกิจกรรมประกวด	30 มิ.ย. 65	กรรมการตามคำสั่ง
4.7 ประเมินกิจกรรม ประกาศผลการประกวด	20 ก.ค. 65	กรรมการตามคำสั่ง
4.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	30-31 ก.ค. 65	งานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
6.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ส.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
6.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	3 ส.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
6.3 ประชาสัมพันธ์	4 ส.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
6.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	7 ส.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
6.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	8 ส.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
6.6 จัดกิจกรรมประกวด	9 ส.ค. 65	กรรมการตามคำสั่ง
6.7 จัดสถานที่ ช่อมพื้	10 ส.ค. 65	กรรมการตามคำสั่ง
6.8 จัดพิธีวันแม่แห่งชาติ	12 ส.ค. 65	โรงเรียนสามชัย
6.9 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	14 – 20 ส.ค. 65	งานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันพ่อ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
7.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	21 พ.ย. 65	งานกิจการนักเรียน
7.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	24 พ.ย. 65	งานกิจการนักเรียน
7.3 ประชาสัมพันธ์	28 พ.ย. 65	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ(ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)</u>		
7.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	30 พ.ย. 65	งานกิจการนักเรียน
7.5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	1 ธ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
7.6 จัดสถานที่ ประกวดกิจกรรม	4 ธ.ค. 65	ครูตามคำสั่ง
7.7 จัดพิธีวันพ่อแห่งชาติ	5 ธ.ค. 65	โรงเรียนสามชัย
7.8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม	6 – 20 ธ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน

1.2.2 ประเด็น 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที 148)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานห้องปฏิบัติการดนตรีพื้นเมืองโปงลาง- นาฏศิลป์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1 สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการปรับปรุงห้องนาฏศิลป์ 2 สำรวจราคา ค่าวัสดุ อุปกรณ์	พ.ค. 65- มิ.ย. 65	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3 ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาซ่อมแซม 4 สรุปประเมินผลโครงการ	มิ.ย. 65 – มี.ค. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาข้อสรุป 3.2 เขียนโครงการ 3.3 ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 65- มี.ค. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 3.5 สำรวจราคา 3.6 ประสานงานจัดซื้อ 3.7 ตรวจสอบรับ 3.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 65 – มี.ค. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อเสื้อผ้าอุปกรณ์การแสดง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาข้อสรุป 4.2 เขียนโครงการ 4.3 ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 65- มี.ค. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 4.5 สำนักรวราคา 4.6 ประสานงานจัดซื้อ 4.7 ตรวจสอบรับ 4.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 65-มี.ค. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นบ้านโปงลาง

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุก รายการ) 5.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อหาข้อสรุป 5.2 เขียนโครงการ 5.3 ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 65- มี.ค. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 5.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 5.5 สำนักรวราคา 5.6 ประสานงานจัดซื้อ 5.7 ตรวจสอบรับ 5.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.65 - มี.ค. 66	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า ที่ 132)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา(วันมาฆบูชา,วิสาขบูชา,อาสาฬหบูชา,เข้าพรรษา)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานฯ	1- 17 พ.ค. 65 1- 17 ก.ค. 65	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

3.2 จัดเตรียม จัดหา เอกสารทำบอร์ดให้ความรู้วันสำคัญทางศาสนา		
3.3 จัดเตรียม จัดหา ผ้าจ่านาพรรษา เทียนพรรษา		
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	23 พ.ค. 65	ครูทุกท่าน
3.4 ให้ความรู้แก่นักเรียนก่อนร่วมทำพิธี วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	17,18 ก.ค. 65	ในกลุ่มสาระฯ
3.5 นำนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	ก.พ. 66	
3.6 ประเมินการจัดกิจกรรมจากแบบสอบถาม		

กิจกรรมที่ 4 จัดทำโครงการคุณธรรมและโครงการประวัติศาสตร์

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	14 พ.ค. 65 –	ครูทุกท่าน
4.1 หานักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน	10 มิ.ย. 65	ในกลุ่มสาระฯ
4.2 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำโครงการ	1 – 30 ก.ย.	
4.3 ให้ความรู้ให้การจัดทำโครงการ	65	
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	1 – 31 ก.ค.	ครูทุกท่าน
4.4 จัดทำโครงการ และเอกสารประกอบ	65	ในกลุ่มสาระฯ
4.5 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	1 ต.ค. 65 –	
4.6 นำผลการแข่งขันมาพัฒนาเพื่อร่วมแข่งขันครั้งต่อไป	15 ธ.ค. 65	

กิจกรรมที่ 5 จัดหาสื่อและจัดทำสื่อการเรียนการสอน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	14 – 31 พ.ค.	ครูทุกท่าน
5.1 สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาสื่อ	65	ในกลุ่มสาระฯ
5.2 สำรวจราคาสื่อ ค่าวัสดุอุปกรณ์		
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)	1 มิ.ย. 65 –	ครูทุกท่าน
5.3 จัดหาแหล่ง สถานที่ทำสื่อการเรียนการสอน	31 ก.ค. 65	ในกลุ่มสาระฯ
5.4 จัดทำสื่อการเรียนการสอน		
5.5 นำสื่อที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน		
5.6 ประเมินการใช้สื่อเพื่อใช้ในการพัฒนาครั้งต่อไป		

กิจกรรมที่ 7 สังคมเพื่อชุมชน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 7.1 ประชุมวางแผน 7.2 จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อออกมาร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน	10 พ.ค. 65– 28 ก.พ. 66	นายสมชาย อุบลรัตน์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 7.3 ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน 7.4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	10 มิ.ย. 65– 28 ก.พ. 66	นายสมชาย อุบลรัตน์

กิจกรรมที่ 10 ค่ายสังคมศึกษาแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 10.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 10.2 จัดประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อเตรียมดำเนินการ ประสานวิทยากร	7 - 30 มิ.ย. 65	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 10.3 จัดทำสื่อและเอกสารประกอบ การจัดกิจกรรม 10.4 จัดกิจกรรม “ค่ายสังคมศึกษาแห่งการเรียนรู้”	1 ส.ค. – 30 ธ.ค. 65	ครูทุกท่าน ในกลุ่มสาระฯ

1.2.3 ประเด็น 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า 194)

กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 นำเสนอปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร	1 พ.ค. 65 10 – 15 พ.ค. 2565	งานระบบดูแลฯ งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.3 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน 1.5 จัดทำเอกสารสารบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน 1.6 สรุปและรายงานเอกสารในระบบดูแลและช่วยเหลือ นักเรียนทั้งหมด	15 พ.ค. 65 15 พ.ค. 65 15–20 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ งานระบบดูแลฯ ครูตามคำสั่ง งานระบบดูแลฯ

กิจกรรมที่ 2 จัดทำระบบคัดกรองนักเรียน(SDQ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	10 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
2.2 นำเสนอปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร	10 – 12 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ(ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)</u>		
2.3 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	12 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
2.4 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	13 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
2.5 คัดกรองนักเรียน	16 พ.ค.-30 มิ.ย. 65	ครูตามคำสั่ง
2.6 สรุปและรายงานผล	30 มิ.ย. 65	ครูตามคำสั่ง
2.7 นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ปีการศึกษา 65	งานระบบดูแลฯ

กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 มิ.ย. 65	งานระบบดูแลฯ
3.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	3 มิ.ย. 65	งานระบบดูแลฯ
3.3 ประชาสัมพันธ์	5 มิ.ย. 65	งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ(ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)</u>		
3.4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	7 มิ.ย. 65	งานระบบดูแลฯ
3.5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	11 มิ.ย. 65	ครูตามคำสั่ง
3.6 ประชุมนักเรียนหมู่บ้านหรือนักเรียนประจำชั้น	12 มิ.ย. 65	โรงเรียนสามชัย
3.7 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 1	16-22 มิ.ย. 65	ครูตามคำสั่ง
3.8 สรุปรายงานการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 1	23 - 30 มิ.ย. 65	ครูตามคำสั่ง
3.9 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 2	17 -23 พ.ย. 65	ครูตามคำสั่ง
3.10 สรุปรายงานการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 2	24 -30 พ.ย. 65	ครูตามคำสั่ง

กิจกรรมที่ 4 อบรมทักษะชีวิต

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ส.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
4.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	3 ส.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
4.3 ประชาสัมพันธ์	4 ส.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
4.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	5 ส.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	6 ส.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
4.6 อบรมทักษะชีวิต	8 ส.ค. 65	กรรมการตามคำสั่ง
- เพศศึกษารอบด้าน	1 มี.ค. 65	
- The tenner	5 ม.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง
4.7 สรุปรายงานประเมินผล	6 – 15 ม.ค. 66	งานระบบดูแลฯ

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเฝ้าระวังและให้การช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	15 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
4.2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	18 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
4.3 ประชาสัมพันธ์	20 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
4.4 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	25 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
4.5 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	25 พ.ค. 65	งานระบบดูแลฯ
4.6 เฝ้าระวังและดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือ	ปีการศึกษา 65	กรรมการตามคำสั่ง
4.7 สรุปรายงานประเมินผล	1 – 15 มี.ค. 66	กรรมการตามคำสั่ง งานระบบดูแลฯ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที 200)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเข้าค่ายต้านยาเสพติดพัฒนาจิตเพื่อชีวิตที่ดีงาม

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1.9 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
1.10 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	11 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
1.11 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบुरายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1.12 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
1.13 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
1.14 แจงให้นักเรียนที่ต้องเข้าอบรมและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
1.15 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ	22-26 พ.ค. 65	คณะทำงานตามคำสั่ง
1.16 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม		

กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายคุณธรรม ม.1,ม.4

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
2 บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม	11 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
3 ประชาสัมพันธ์	16 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบुरายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
4 ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	17 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
5 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
6 แจงให้นักเรียนที่ต้องเข้าอบรมและออกหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	19 พ.ค. 65	งานกิจการนักเรียน
7 นำนักเรียนเข้าอบรมตามกำหนดการ	22-26 พ.ค. 65	คณะทำงานตามคำสั่ง
8 สรุปและประเมินผลรายงานกิจกรรม		

1.2.4 ประเด็น 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที่ 156)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1. ประชุมคณะทำงาน 1.2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ 1.3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	พฤษภาคม 2565	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอล ลูกตะกร้อ ลูก ตาข่ายตะกร้อ ตาข่ายวอลเลย์บอล ตาข่ายฟุตบอล ลูกแฮนด์บอล ชุดตาข่ายเทเบิลเทนนิส ลูกแชร์บอล นกหวีด	พฤษภาคม 2565	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬาภายใน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) ประชุมคณะทำงาน แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	พ.ย. – ธ.ค. 65	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) ค่าบำรุงสี ค่าปุ๋ยคอก ค่าปูนขาว ค่าพื้ดะไล ค่าแต่งตัวของโรงเรียน ค่าผ้าป้ายสี ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำมันรถ ค่ากระดาษทำเกียรติบัตร	พ.ย. – ธ.ค. 65	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
--	----------------	--

โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที 211)

กิจกรรมที่ 1 ตรวจปัสสาวะ (Re – X – Ray)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 1.2 ประชาสัมพันธ์ประสานงานติดต่อกับทางบ้าน ประสานงานกับ อำเภอและสาธารณสุข 1.3 ประชุมร่วมมือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ค. 65	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา
<u>ขั้นตอนการ</u> 1.4 ออกคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.5 ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 1 1.6 สรุปรายงานผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 1 1.7 ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 2 1.8 สรุปรายงานผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 2 1.9 ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 3 1.10 สรุปรายงานผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดครั้งที่ 3 1.11 สรุปรายงานกิจกรรม	มิ.ย. 65 ก.ย. 65 ก.พ. 65 มี.ค. 65	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 2 ส่งต่อนักเรียนกลุ่มติดสารเสพติด

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 2.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 2.2 สำนวนนักเรียน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปลอดภัยเสพติด กลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการติดยาเสพติด และกลุ่มที่ติดยาเสพติด 2.3 ประสานงานติดต่อกับทางบ้าน หาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยของนักเรียน 2.4 ประชุมร่วมมือ หลายฝ่ายโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ปีการศึกษา 2565	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2.5 ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหายาเสพติดตามความรุนแรงของแต่ละกรณีตามความเหมาะสม	ปีการศึกษา 2565	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 3 เข้าค่ายเยาวชนคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด/พบปะครูพระสอนศีลธรรม/เข้าค่ายอบรมคุณธรรมต้านยาเสพติด/กิจกรรมในโครงการครู D.A.R.E

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 3.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 3.2 ประสานงานติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียน 3.3 ประชุมร่วมมือ หลายฝ่ายโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ค.65 – มิ.ย. 66	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3.4 จัดกิจกรรมเข้าค่ายเยาวชนคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด/พบปะครูพระสอนศีลธรรม/เข้าค่ายอบรมคุณธรรมต้านยาเสพติด/กิจกรรมในโครงการครู D.A.R.E 3.5 สรุปรายงานกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหาร	ปีการศึกษา 2565	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม TO BE NEMBER ONE

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 4.1 ประชุมปรึกษาหารือฝ่ายบริหาร ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 4.2 ประชาสัมพันธ์/ประสานงานติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียน 4.3 ประชุมร่วมมือ หลายฝ่ายโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ค. 65	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		

4.4 ออกคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.5 จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE - ให้นักเรียนทำกิจกรรมตามกลุ่มความสนใจ เช่น กลุ่มเต้น Cover dace กลุ่มร้องเพลง กลุ่มสันทิสตรีและเยาวชน กลุ่มจิตอาสา - ส่งเสริมกิจกรรมโดยการส่งเข้าประกวดต่างๆ 4.6 สรุปรายงานกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหาร	ปีการศึกษา 2565	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา
---	--------------------	--

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ประเด็นภาพความสำเร็จด้านคุณภาพผู้เรียนที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง ได้แก่

- 1) โครงการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย กิจกรรมพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ กิจกรรมอ่านคล่อง เขียนคล่อง
- 2) โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพผู้เรียน กิจกรรมสุขกายสบายชีวี กิจกรรมสายใยรักครอบครัวอบอุ่น กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรี ศิลปะ กิจกรรมส่งเสริมคนดีศรีสามชัย
- 3) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ กิจกรรมอมรินทร์พย์ (ธนาคารโรงเรียน) กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมหลัก 12 ประการ
- 4) โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการค้นคว้าและคิดอย่างเป็นระบบ กิจกรรมเรียนรู้ด้วยโครงงาน กิจกรรมนิทรรศการผลงานการเรียนรู้ กิจกรรมใช้ห้องสมุดทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา
- 5) โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมพิชิต O-NET กิจกรรมศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมบันทึกการอ่าน
- 6) โครงการค่ายดาราศาสตร์
- 7) โครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม แก่นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
- 8) โครงการร่วมแสดงความยินดีปี ม.6

3. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สื่อสารและคิดคำนวณ เรียนรู้ ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และ นำเสนอผลงาน มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง วางแผนการทำงานและ ดำเนินการจนสำเร็จ นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น อาหารผู้อื่นและกตัญญูตเวทีต่อผู้มีพระคุณ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีน้ำหนักรสส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และ หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้างผลงานจาก การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่หลากหลาย	ควรปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านทุกที่ทุกเวลา และสื่อรอบ ๆ ตัว ต้องส่งเสริมให้เป็นนิสัย และ สามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องเหมาะสม ควรเผยแพร่โครงงานคุณธรรม ให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมและช่วยกันจัดกิจกรรม เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อไป โรงเรียนยังต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ และความสามารถของนักเรียนในเรื่องของการกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง ออกกำลังกาย เป็นประจำสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อบุคคลรอบข้าง และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเต็มใจ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยให้นักเรียนปฏิบัติจนเป็นนิสัย ทั้งในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรของโรงเรียน

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

1. พัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ของนักเรียนให้เพิ่มสูงขึ้น โดยจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ต่อไป
2. จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ และพัฒนาครูให้เป็นไปตาม เป้าหมายของ โรงเรียน เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนด้วยสะเต็ม (STEM) CODING และวิทยาการ คำนวณ ให้เกิด ประสิทธิภาพ ต่อไปเพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดที่สูงขึ้น จำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณารอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา อย่างมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้ได้จากกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ เพื่อสร้างให้นักเรียนเป็นผู้สร้างนวัตกรรม
3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) การสื่อสารและ การนำเสนอ (IS2) การจัดกิจกรรมการน ำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) วิชาโครงการ ให้นักเรียนมี ความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตนเองและการท ำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และจัดเวที กิจกรรมการแข่งขันภายในโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้แสดงความสามารถ
4. จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารต่อไป เพื่อพัฒนาให้นักเรียน มีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสารโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และจีน ให้ได้เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนด ในแต่ละระดับชั้น
5. จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ต่อไป เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้น
6. พัฒนาให้นักเรียน มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย แสดงออก ทางความคิดเห็นอย่างถูกต้อง สมเหตุสมผล สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

2.1 ประเด็น 1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า 58)

กิจกรรมที่ 1 อบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ติดต่อประสานงานนอกสถานที่ 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงาน	6 – 10 พ.ค.65	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.3 จัดทำเอกสาร 1.4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.5 ประเมินการจัดอบรมโดยแบบสอบถาม	6 – 10 พ.ค. 65	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.2 ครูเข้าร่วมพัฒนาโดยได้ไปประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานครบทุกคน 1.3 นำความรู้มาจัดการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพ 1.4 รายงานการเข้าร่วมอบรมสัมมนา	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

2.2 ประเด็น 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที่ 67)

กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาโครงการ/จัดสรรงบประมาณ(หลอมแผนฯ)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 ติดต่อประสานงานกับ สถานที่จัดประชุม 1.2 สรุปผลการประเมินงาน/โครงการปีการศึกษา 2563 1.3 รวบรวมและสรุปงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2563 1.4 จัดทำเอกสารการประชุมปฏิบัติการ	10-20 มี.ค. 65	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.5 นำเสนอโครงการของฝ่าย/กลุ่มฯ/งาน 1.6 พิจารณาโครงการ/จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ เป้าหมายและตัวบ่งชี้ 1.7 ประเมินผลการประชุมปฏิบัติการ 1.8 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 จำนวน 15 เล่มและ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต 1.9 จัดทำรูปเล่มสารสนเทศ จำนวน 10 เล่ม 1.10 ประเมินการจัดการอบรมโดยการแจกแบบสอบถาม 1.11 สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินโครงการ	21-31 มี.ค. 65	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการเงินโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.2 สำรองราคาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ 2.3 สำรองราคาหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 2.4 สำรองอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องสำนักงาน	14-20 พ.ค.65	งานการเงิน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.5 จัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 2.6 ดำเนินการส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ตามอาการ 2.7 ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้ง	21 พ.ค.65 - 31 มี.ค.66	งานการเงิน

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพงานแผนงาน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.1 ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ 3.2 สำนักรวราคาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	14-20 พ.ค.65	งานแผนงาน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3.3 จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3.4 ดำเนินการส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ตามอาการ	21 พ.ค.64 - 31 มี.ค.65	งานแผนงาน

โครงการพัฒนางานพัสดุโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า ที่ 73)

กิจกรรมที่ 1. จัดซื้อ จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานราชการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 สำนักรวจจำนวนความต้องการวัสดุจากกลุ่มงานต่าง ๆ 1.2 เสนอกรรมการเพื่ออนุมัติจัดซื้อ จัดหา 1.3 แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ 1.2 กรรมการทำการตรวจรับพัสดุ 1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุทำการเบิกจ่ายพัสดุให้แก่ผู้ต้องการใช้	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

กิจกรรมที่ 2. ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 สำนักรวจครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพชำรุด 2.2 เสนอกรรมการเพื่ออนุมัติซ่อมแซม 2.3 แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 ดำเนินการปรับปรุง / ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด 2.2 กรรมการทำการตรวจรับพัสดุ 2.3 เจ้าหน้าที่พัสดุทำการเบิกจ่ายพัสดุที่ซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

2.3 ประเด็น 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที่ 96)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 65	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ 8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน 9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน 10. จัดทำคู่มือนักเรียน 11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร 3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปเล่มหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
<u>ขั้นตอนการ</u> 1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย
(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุรายการ) กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย (การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุรายการ) 4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม 4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดอบรม 4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม 4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม 4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาของนักเรียน ม.1-ม.6

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุรายการ) 1. คณะครูร่วมประชุมเพื่อกำหนดวันและกิจกรรม 2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในกิจกรรม 5. ดำเนินกิจกรรม 6. ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมโดยใช้แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม 7. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 65 พ.ค. 65-มี.ค. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 9 โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมวางแผน 4. เตรียมเอกสารประกอบการสอนเสริมเพิ่มความรู้(การติว) 5. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ 6. จัดเตรียมวิทยากร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4. จัดติวนักเรียน ม.3 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก) 5. จัดติวนักเรียน ม.6 (โดยวิทยากรภายใน-ภายนอก) 6. การประเมินผล/ติดตามผล	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

2.4 ประเด็น 4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า 58)

กิจกรรมที่ 1 อบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.5 ติดต่อประสานงานนอกสถานที่ 1.6 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงาน	6 – 10 พ.ค.65	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.7 จัดทำเอกสาร 1.8 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.5 ประเมินการจัดอบรมโดยแบบสอบถาม	6 – 10 พ.ค. 65	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.5 ครูเข้าร่วมพัฒนาโดยได้ไปประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานครบทุกคน 1.6 นำความรู้มาจัดการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพ 1.7 รายงานการเข้าร่วมอบรมสัมมนา	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

2.5 ประเด็น 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า 183)

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน-ภายนอกโรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและหาข้อสรุป 1.2 เขียนโครงการ		นางวรรัตน์ นามโนรินทร์

1.3 ขออนุมัติโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 1.5 สำนักรวราคา 1.6 ประสานงานการจัดหา-จัดซื้อ-จัดจ้าง 1.7 ตรวจสอบ-รับ 1.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางวรารัตน์ นามโนรินทร์

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.1 ประชุมกลุ่มงานเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและหาข้อสรุป 2.2 เขียนโครงการ 2.3 ขออนุมัติโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	นางวรารัตน์ นามโนรินทร์
<u>ขั้นตอนการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 2.4 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 2.5 สำนักรวราคา 2.6 ประสานงานการจัดหา-จัดซื้อ-จัดจ้าง 2.7 ตรวจสอบ-รับ 2.8 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางวรารัตน์ นามโนรินทร์

2.6 ประเด็น 6 จัดเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า 177)

กิจกรรมที่ 1 จัดทำจดหมายข่าวและวารสารโรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. 65	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
<u>ขั้นตอนการ</u> - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แบ่งหน้าที่ติดตามผลงานแต่ละกลุ่มงาน	พ.ค. 65	

และสาระฯ รวมถึงความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน		
- จัดทำจดหมายข่าวและวารสารประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ออกแบบรูปภาพ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลงาน	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
- ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบความเคลื่อนไหว	ตลอดปีการศึกษา	
- สรุปและประเมินความพึงพอใจ	ก.พ.66	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนา Website โรงเรียน

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
- ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค.65	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ		
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
- รวบรวมผลงานครู นักเรียน รวมถึงความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบรูปภาพ และ file word ภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกคน
- จัดรูปแบบ ออกแบบการนำเสนอ ให้สวยงามและน่าสนใจ พร้อมนำผลงานดังกล่าวลง Website โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีการศึกษา	
- สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ	ก.พ.66	

กิจกรรมที่ 3 เสี่ยงตามสาย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
- ประชุมวางแผน หาแนวทางดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค.65	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคนและนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ		
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบประชุมวางแผน	พ.ค. 65	
- แบ่งเวรนักเรียนทำหน้าที่จัดรายการเสี่ยงตามสาย	พ.ค. 65	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกคนและนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการจัดรายการเสี่ยงตามสาย	ตลอดปีการศึกษา	
- สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ	ก.พ. 66	

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย มีผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ชัดเจน และมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารการจัดการเรียนรู้ ทำให้การบริหารจัดการของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น มีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอัตลักษณ์ ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด หลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการ	ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาส่งเสริมให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนการพัฒนาครูและบุคลากรควรมีการจัดการอบรมให้ครูทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้า รับการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น และสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้และเชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุด ให้มากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้กับนักเรียนเพื่อสุขอนามัยที่ดีของตัวนักเรียนเอง มีกิจกรรมเปิดโลกอาชีพ โดยการนำอาชีพต่าง ๆ มาสาธิตหรือนำเสนอ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลา ทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่ ใกล้เคียง

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือคุณวุฒิทางการศึกษา ส่งผลให้งานมีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ นำผลที่ได้จากการรับมอบหมาย มาปรับใช้ พัฒนาโรงเรียนจนส่งผลให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความพึงพอใจในผลของการบริหารการจัดการศึกษา ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มเวลา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับ ผู้เรียน จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน จัดห้องสมุด ที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีการสร้างและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษา และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ โดยบริการ Wireless Network ที่ครอบคลุมพื้นที่ สะดวก มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็น แหล่งเรียนรู้ ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และความต้องการของ ตลาดแรงงาน
2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
3. จัดโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
5. พัฒนาการจัดการศึกษากิจกรรมเสริม กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

3.1 ประเด็น 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที่ 96)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 65	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ 8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน 9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน 10. จัดทำคู่มือนักเรียน 11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร 3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปเล่มหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย

(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย (การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม 4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดอบรม 4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม 4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม 4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาของนักเรียน ม.1-ม.6

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. คณะครูร่วมประชุมเพื่อกำหนดวันและกิจกรรม 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในกิจกรรม 5. ดำเนินกิจกรรม 6. ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมโดยใช้แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม 7. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 65 พ.ค. 65-มี.ค. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

3.2 ประเด็น 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า 96)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเรียนการสอนโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ	พ.ค. 65	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 3. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5. อบรมพัฒนาบุคลากรงานพัฒนาการเรียนการสอน 6. อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 7. พัฒนาครูเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ 8. จัดนิทรรศการ/แข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักเรียน 9. จัดงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน 10. จัดทำคู่มือนักเรียน 11. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 12. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย

(การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย (การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม 4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดอบรม 4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม 4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม 4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาของนักเรียน ม.1-ม.6

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. คณะครูร่วมประชุมเพื่อกำหนดวันและกิจกรรม 2. สรรววัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในกิจกรรม 5. ดำเนินกิจกรรม 6. ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมโดยใช้แบบวัดเจตคติ/ แบบสอบถาม 7. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 7 โครงการศึกษาศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 65 พ.ค. 65-มี.ค. 66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่ต้องการศึกษาดูงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

3.3 ประเด็น 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

โครงการพัฒนางานแนะแนว

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที่ 89)

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงบรรยากาศในห้องแนะแนว

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ออกแบบ รูปแบบ การจัดห้องแนะแนว 2. สรรวจอุปกรณ์ที่ต้องจัดซื้อเพิ่มเติม	5 มีนาคม 65 10 มีนาคม 65	ฝ่ายแนะแนว ฝ่ายแนะแนว

<u>ขั้นตอนการ</u>		
3. จัดทำร่างโครงการ/งบประมาณ	12 มี.ค 65	ฝ่ายแนะแนว
4. เขียนโครงการ/งาน ปีการศึกษา 2564 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	13 มี.ค 65	ฝ่ายแนะแนว
5. เสนอของบประมาณ	13 มี.ค 65	ฝ่ายแนะแนว
6. ดำเนินการปรับปรุงห้องแนะแนว	15 พ.ค 65- 28 ก.พ 66	ฝ่ายแนะแนว
7. ประเมินการใช้บริการห้องแนะแนวโดยใช้แบบสอบถาม	15 พ.ค 65- 28 ก.พ 66	ฝ่ายแนะแนว

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมให้คำปรึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
5.1 จัดเตรียมห้องแนะแนวให้มีมุมให้คำปรึกษา	พ.ค 65- มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
<u>ขั้นตอนการ</u>		
5.2 จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อต่างๆ	พ.ค 65-มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
5.3 จัดเวรครูประจำให้คำปรึกษา	พ.ค 65-มี.ค 66 พ.ค 65-มี.ค 66 พ.ค 65-มี.ค 66	ฝ่ายแนะแนว
5.4 บันทึกการให้คำปรึกษา	พ.ค 65-มี.ค 66	
5.5 ประเมินการให้บริการโดยใช้แบบสอบถาม		

3.4 ประเด็น 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้าที่ 96)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานทะเบียนและงานวัดผลประเมินโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1.ประชุมบุคลากรงานวิชาการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิชาการ		

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> <u>งานทะเบียนวัดผล</u> 1. ดำเนินงานการเตรียมเอกสารวัสดุ-อุปกรณ์ในการให้บริการหลักฐานทางวิชาการ โดยการจัดซื้อจัดหา ดังนี้ - จัดซื้อ ปพ. 1,2 และ 3 รายละเอียดดังนี้ 1) ปพ 1 บ (ม.ต้น) 5 เล่ม เล่มละ 160 บาท 2) ปพ 1 พ (ม.ปลาย) 5 เล่ม เล่มละ 160 บาท 3) ปพ 3 บ, พ (ม.ต้น, ปลาย) 2 เล่ม เล่มละ 1,000 บาท - จัดซื้อหมึก ปริ้นท์เลเซอร์ 4 ตลับ ตลับละ 3,500 บาท - จัดซื้อกระดาษ 120 แกรม 24 ห่อ ห่อละ 150 บาท - จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ปพ.1,2,3) <u>งานวัดผลประเมินผล</u> 2. ดำเนินการเตรียมการการสอบประจำภาคเรียนและนำเสนอผลสัมฤทธิ์ทางการของนักเรียน 3. ดำเนินการจัดซื้อ ปพ.5 บ/พ. และอุปกรณ์จัดสอบวัดผล 4. ดำเนินการสอบประเมินนักเรียนระดับท้องถิ่นและระดับชาติ 5. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 ชุด	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียน-วัดผล) กลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียน-วัดผล)

กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล ประชุมฝ่ายงานประกันคุณภาพ 1.2 จัดทำโครงการ / พิจารณาโครงการ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด 1.3 ร่างโครงการ / พิมพ์โครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.4 นำเสนอโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่ออนุมัติ 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / แจ้งให้ครูทราบ	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.6 ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง ปี 2561		
1.7 สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินโครงการ		

3.5 ประเด็น 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โครงการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนสามชัย

(อ้างอิงจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนสามชัย หน้า 96)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามชัย

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u>		
1. ประชุมบุคลากรงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำ หลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
3. จัดทำเอกสารชี้แจงแบบฟอร์มรูปเล่มหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
<u>ขั้นดำเนินการ</u>		
1. จัดอบรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
2. จัดทำหลักสูตรแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้	พ.ค. 65 - มี.ค.66	
3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำรูปเล่มของหลักสูตร	พ.ค. 65 - มี.ค.66	

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย (การจัดการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : DLIT)

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ</u> (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
กลุ่มบริหารวิชาการประชุมเพื่อกำหนดวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามชัย	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(การจัดสร้างข้อสอบออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน)	พ.ค. 65 - มี.ค.66	

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 4.1 สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม 4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม และค่าวิทยากรเพื่อการอบรม 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในจัดอบรม 4.4 ดำเนินกิจกรรมในการอบรม 4.5 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม/แบบสอบถาม 4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66 พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล ประชุมฝ่ายงานประกันคุณภาพ 1.2 จัดทำโครงการ / พิจารณาโครงการ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด 1.3 ร่างโครงการ / พิมพ์โครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นดำเนินการ 1.4 นำเสนอโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่ออนุมัติ 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / แจ้งให้ครูทราบ 1.6 ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง ปี 2561 1.7 สรุป/ประเมินผล/รายงานการดำเนินโครงการ	พ.ค. 65 - มี.ค.66	กลุ่มบริหารวิชาการ

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
โรงเรียนสามชัยมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริงนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เหมาะสมกับนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และมีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีประสบการณ์ตรง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันที เพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้กลับไปใช้ พัฒนานตนเอง และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ครูควรจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เข้าสอนตรงเวลา และให้ความรู้กับนักเรียนอย่างเต็มที่ ประกอบกับโรงเรียนควรส่งเสริมให้ครู มีความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือกันในการจัด การศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีคุณภาพ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชนดำเนินการพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน อย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้ตลอดเวลา ทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วย ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้ STEM ศึกษา
3. จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่องานอาชีพ
4. จัดทำโครงการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี สู่ห้องเรียน
5. จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและนำไปใช้จริง
6. จัดทำโครงการพัฒนาการสอนของครู

สรุปผลการประเมินในภาพรวม ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดีเลิศ

จากผลการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดปีการศึกษา 2565 ส่งผลให้โรงเรียนสามชัย จัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่าได้ ระดับดีเลิศ ทั้งนี้ เพราะมาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน อยู่ในระดับดีเลิศ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดีเลิศและ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับดีเลิศ ผลงานที่สนับสนุนการประเมินตนเอง ดังนี้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 อ่านออกเขียนได้ มีความสามารถในการสื่อสารเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด มีผลการทดสอบระดับชาติ 3 ปีซ้อนหลังยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์สถานศึกษา (O-NET) แต่ในปี 2565 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติในบางวิชาและระดับชั้นที่สอบ นักเรียนจัดทำโครงงานคุณธรรม และร่วมกิจกรรมจิตอาสา นักเรียนสามารถจัดทำโครงงานเป็นผลงานประดิษฐ์ใหม่ๆ ของนักเรียน เข้าร่วมแข่งขันโครงงานได้รับรางวัลระดับภาค ไม่มีอัตราความเสี่ยงการติดสิ่งเสพติด มีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งไม่มีการทะเลาะวิวาทในโรงเรียน มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน และมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกห้องเรียนมีครูครบชั้นเรียนและครบทุกรายวิชา ครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ให้นักเรียน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด Active learning เพื่อส่งเสริมการคิดและปฏิบัติจริงทุกชั้นเรียน ครูได้รับการพัฒนาตามโครงการคุปอง และนำความรู้มาจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน และเครื่องมือวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้บริหารมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน และมีการแสวงหาความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรจากชุมชน มีโครงการระดมทรัพยากรมาช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	85 (ดีเลิศ)
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	82
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	80
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	80
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	80
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	85
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	80
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	85
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	90
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	90
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	90
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	90
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	90
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	90 (ยอดเยี่ยม)
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	90
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	90
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ ทุกกลุ่มเป้าหมาย	90
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	90
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	90
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	90
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	90 (ยอดเยี่ยม)
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	90
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	90
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	90
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	90
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	90
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	88 (ดีเลิศ)

ส่วนที่ 3 สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการช่วยเหลือ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสรุปการเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (3 – 5 ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตและความต้องการความช่วยเหลือได้ดังนี้

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
ด้านคุณภาพผู้เรียน นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สื่อสารและคิดคำนวณ เรียนรู้ ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และ นำเสนอผลงาน มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดที่ต่อผู้มีพระคุณ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีน้ำหนักร่างสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และ หลีกเลียงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สร้างผลงานจาก การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการตามจินตนาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรยอมรับความคิด และวัฒนธรรมที่แตกต่าง อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่หลากหลาย	ด้านคุณภาพผู้เรียน ควรปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านทุกที่ ทุกเวลา และสื่อรอบ ๆ ตัว ต้องส่งเสริมให้เป็นนิสัย และสามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องเหมาะสม ควรเผยแพร่โครงงานคุณธรรม ให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมและช่วยกันจัดกิจกรรม เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อไป โรงเรียนยังต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ และความสามารถของนักเรียนในเรื่องของการกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง ออกกำลังกาย เป็นประจำสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลรอบข้าง และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเต็มใจ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยให้นักเรียนปฏิบัติจนเป็นนิสัย ทั้งในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรของโรงเรียน

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของ สถานศึกษา มีกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย มีผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ชัดเจน และมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้ ทำให้การบริหารจัดการของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น มีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอัตลักษณ์ ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด หลักสูตรสถานศึกษา มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาครูและบุคลากรควรมีการจัดการอบรมให้ครูทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น และสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้และเชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้กับนักเรียนเพื่อสุขอนามัยที่ดีของตัวนักเรียนเอง มีกิจกรรมเปิดโลกอาชีพ โดยการนำอาชีพต่าง ๆ มาสาธิตหรือนำเสนอ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ตลอดเวลา ทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่ ใกล้เคียง

ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือ
คุณวุฒิทางการศึกษา ส่งผลให้งานมีคุณภาพ ได้รับการ
ยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา
ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตาม
มาตรฐานวิชาชีพ นำผลที่ได้จากการรับมอบหมาย
มาปรับใช้ พัฒนาโรงเรียนจนส่งผลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง
และชุมชนเกิดความพึงพอใจในผลของการบริหารการจัด
การศึกษา ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางด้าน
วิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
และเต็มเวลา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน
มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก
เพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น
และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดโครงการ กิจกรรม
ที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศ
ที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบ
มีส่วนร่วม มีการสร้างและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ภายใน
สถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายใน
และภายนอกสถานศึกษา เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของ
ผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายใน
สถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และองค์กร
ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการ
เรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ โดยบริการ
Wireless Network ที่ครอบคลุมพื้นที่สะดวก มีระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศเป็น แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทำใ้
นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนสามชัยมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งครูผู้สอนมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติจริง นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีการนำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และมีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูควรจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เข้าสอนตรงเวลา และให้ความรู้กับนักเรียนอย่างเต็มที่ ประกอบกับโรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูมีความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือกันในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีคุณภาพ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และชุมชนดำเนินการพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน อย่างยั่งยืน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้ตลอดเวลาทั้งครู ผู้ปกครอง นักเรียน และรวมไปถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ใกล้เคียง จะมีส่วนช่วย ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจนมากขึ้น
 2. การส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ
 3. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการนำไปใช้ และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
 4. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของชุมชน
 5. โครงการพัฒนาระบบงานบริหารเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- โดยใช้กระบวนการ PDCA
6. โครงการปฏิรูปทัศน์ ปรับปรุงอาคารเรียนและสภาพแวดล้อม

ความต้องการและการช่วยเหลือ

1. การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
2. การสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน O-NET
3. การจัดสรรครูผู้สอนให้ตรงตามวิชาเอกที่โรงเรียนมีความต้องการและจำเป็น
4. งบประมาณในการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อผู้เรียน

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

. ภาคผนวก

-  ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา/กำหนดค่าเป้าหมาย
-  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา
-  การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมวิเคราะห์และสังเคราะห์
รายงานผลการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา
-  ภาพกิจกรรมโรงเรียนสามชัย
-  แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565



การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
แนบท้ายประกาศโรงเรียนสามชัย

เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	89 (ดีเลิศ)
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	85
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	83
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	83
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	83
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	88
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	85
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	90
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	93
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	92
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	93
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	95
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	93
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	93 (ยอดเยี่ยม)
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	95
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	95
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	92
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	90
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	92
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	92

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	93 (ยอดเยี่ยม)
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	92
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	95
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	93
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	92
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	93
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	92 (ยอดเยี่ยม)

การกำหนดค่าเป้าหมาย (ตามสพฐ.)

- ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
- การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับ ยอดเยี่ยม	(ดีเยี่ยม)	ระดับ	90 – 100	คะแนน
ระดับ ดีเลิศ	(ดีมาก)	ระดับ	80 – 89	คะแนน
ระดับ ดี	(ดี)	ระดับ	70 – 79	คะแนน
ระดับ ปานกลาง	(พอใช้)	ระดับ	60 – 69	คะแนน
ระดับ กำลังพัฒนา	(ปรับปรุง)	ระดับ	50 – 59	คะแนน

- การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือ เป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ (ตามสมศ.)

ดีเยี่ยม	ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผลต่อเนื่อง มีนวัตกรรม/เป็นแบบอย่าง
ดีมาก	ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผลต่อเนื่อง
ดี	ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผล
พอใช้	ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผล เป็นส่วนใหญ่
ปรับปรุง	ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผล เป็นส่วนน้อย



คำสั่งโรงเรียนสามชัย
ที่ ๐๖๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนสามชัย

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโรงเรียนสามชัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวรารมณ โพนะทา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสามารถ กิณะรี	กรรมการ
๑.๔ นายวรวิทย์ หารวาระ	กรรมการ
๑.๕ นายเศวต เรืองนุช	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาววาสนา สารกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวณัฐญาณ์ กะตะโท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.คณะกรรมการจัดรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานต่างๆ

๒.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๑.๑) นางสาวจิตรรรณ จันทะหงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒) นางลำไย ยวงวิภักดิ์	กรรมการ
๑.๓) นางสาวณิชาภา นามวงษ์ไชย	กรรมการ
๑.๔) นางสาวนิภัทรา วรรณขาว	กรรมการ
๑.๕) นางสาวสุวรรณี โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๒.๑) นายฤทธิชัย พ่อไชยราช	ประธานกรรมการ
๒.๒) นางสาวกรรณิกา ชันทอง	กรรมการ
๒.๓) นางสาวกัญญารัตน์ บุตรผา	กรรมการและเลขานุการ

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๓.๑) นางรตนา ถิตย์ศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒) นางสาวจิตวรรณ จันทะหงษ์	กรรมการ
๓.๓) นายเศวต เรืองนุช	กรรมการ
๓.๔) นายสุติเชษฐ์ ศรีชัยทอง	กรรมการ
๓.๕) นางสาววาสนา สารกรณ์	กรรมการ
๓.๖) นายวรพงษ์ ฉิมกุล	กรรมการ
๓.๗) นางสาวปรียานุช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการ
๓.๘) นางสาวลลิตา อรรถบรรจง	กรรมการและเลขานุการ

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๔.๑) นางสาวเพ็ญศรี ปัสสะ	ประธานกรรมการ
๔.๒) นางสาววันเพ็ญ พรหมโคตร	กรรมการ
๔.๓) นายปิยรัฐ ไชยทองศรี	กรรมการและเลขานุการ

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕.๑) นางสาวปรียานุช ยอยโพธิ์สัย	ประธานกรรมการ
๕.๒) นางสาวดารารัตน์ วังโน	กรรมการ
๕.๓) นางสาวกัญญารัตน์ บุตรผา	กรรมการ
๕.๔) นางสาวอริสา เดชกล้า	กรรมการและเลขานุการ

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๖.๑) นางสาวณิชาภา นามวงษ์ไชย	ประธานกรรมการ
๖.๒) นางสาวศรสวรรค์ แสงจันทร์	กรรมการ
๖.๓) นายธัชชา เลิศวิไล	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๑) นายสมชาย อุบลรัตน์	ประธานกรรมการ
๑.๒) นางสาวอรชา ชนาสิทธิ	รองประธานกรรมการ
๑.๓) นายสุติเชษฐ์ ศรีชัยทอง	กรรมการ
๑.๔) นางสาวน้องกวาง กลมพุก	กรรมการ
๑.๕) นางสาวกรรณิกา ชันทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒.๑) นายสมชาย อุบลรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒) นายณัฐชัย โยคะสัย	กรรมการ
๒.๓) นางสาวปรียานุช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการและเลขานุการ

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓.๑) นายสมชาย อุบลรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒) นายณัฐชัย โยคะสัย	กรรมการ
๓.๓) นางสาวนื่องวาง กลมพุก	กรรมการ
๓.๔) นางสาวปริญานูช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการและเลขานุการ

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

๔.๑) นายวรวิทย์ หารวาระ	ประธานกรรมการ
๔.๒) นายประสงค์ เกษาพรหม	กรรมการ
๔.๓) จ.ส.ท.วรพงศ์ นิยมกุล	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๑) นางรัตนา ถิตยรัศมี	ประธานกรรมการ
๒) นายวรวิทย์ หารวาระ	กรรมการ
๓) นางสาวปริมปรัชญ์ คำลำเภา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑) นางวราภรณ์ โพนะทา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอริสา เดชกล้า	กรรมการ
๔) นางสาวณัฐญาณ กะตะโท	กรรมการ
๕) นางสาวปริญานูช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการ
๖) นายฤทธิชัย พ่อไชยราช	กรรมการ
๗) นางสาววาสนา สารกรณ์	กรรมการ
๘) นางสาวดารารัตน์ วังโน	กรรมการ
๙) นายเศวต เรืองนุช	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

๑) นางสาววาสนา สารกรณ์	ประธานกรรมการ
๒) นายเศวต เรืองนุช	กรรมการ
๓) นางรัตนา ถิตยรัศมี	กรรมการ
๔) นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์	กรรมการ
๕) นายสุติเชษฐ์ ศรีชัยทอง	กรรมการ
๖) นางสาวลลิตา อรรถประจง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑) นายวรวิทย์ หารวาระ	ประธานกรรมการ
-----------------------	---------------

- ๒) นางสาวจิตรรณ จันทะหงษ์ กรรมการ
- ๓) นายปิยรัฐ ไชยทองศรี กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๑) นายสามารถ กิณะรี ประธานกรรมการ
- ๒) นางวรารัตน์ นามโนรินทร์ กรรมการ
- ๓) นางสาวโย ยวงวิภักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ๑) นายปิยรัฐ ไชยทองศรี ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวปริมปรัชญ์ คำลำเภา กรรมการ
- ๓) นางสาววันเพ็ญ พรหมโคตร กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ๑) นางวรารัตน์ นามโนรินทร์ ประธานกรรมการ
- ๒) นางยุวילה ชันธุแสง กรรมการ
- ๓) สิบเอกไพสันต์ ชันธุแสง กรรมการ
- ๔) นางสาวกรรณิกา ชันทอง กรรมการ
- ๕) นายธัชชา เลิศวิไล กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- ๑) นางจันทร์เพ็ญ มาศแสน ประธานกรรมการ
- ๒) นายปิยรัฐ ไชยทองศรี กรรมการ
- ๓) นางสาววันเพ็ญ พรหมโคตร กรรมการ
- ๔) นางสาวปริมปรัชญ์ คำลำเภา กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- ๑) นางสาวจิรัชญา จารพันธ์ ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวสุภาภรณ์ ธิรศิลาเวทย์ กรรมการ
- ๓) นางสาวศิริลักษณ์ ชัยชนะทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- ๑) นายณัฐพงษ์ บัวชะตา ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวอรชา ชนาสิทธิ์ กรรมการ
- ๓) นางสาวดารารัตน์ วังโน กรรมการ
- ๔) นางสาวศรสวรรค์ แสงจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ๑) นางวรภาภรณ์ โพนะทา ประธานกรรมการ

๒) นายเศวต เรืองนุช	กรรมการ
๓) นางสาวปริญญช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการ
๔) นางรัตนา ถิตยรัศมี	กรรมการ
๕) นางสาวลลิตา อรรถประจง	กรรมการ
๖) นางสาวจิตรวรรณ จันทะหงษ์	กรรมการ
๗) นายสุติเชษฐ์ ศรีชัยทอง	กรรมการ
๘) นายวรพงษ์ ฉิมกุล	กรรมการ
๙) นางสาววาสนา สารกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.ศึกษา วิเคราะห์และทำความเข้าใจในมาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณา และเกณฑ์การพิจารณาที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินภายในและการประเมินภายนอก
- ๒.วางแผนการประเมินตามรายการมาตรฐานและประเด็นพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.สร้างแบบสอบถาม แบบประเมิน เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผล
- ๔.วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน นำเสนอที่ประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงแก้ไข
- ๕.จัดพิมพ์ จัดทำรายงานตามรูปแบบวิธีการ รวบรวมเข้าเล่ม
- ๖.อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๑ นางวราภรณ์ โพนะทา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววาสนา สารกรณ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฐญาณ์ กะตะโท	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอริสา เดชกล้า	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปริญญช ยอยโพธิ์สัย	กรรมการ
๓.๖ นายฤทธิชัย โพธิ์ไชยราช	กรรมการ
๓.๗ นายเศวต เรืองนุช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน จากคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละมาตรฐานเพื่อเป็นหลักฐาน ร่องรอยในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในแต่ละรายมาตรฐาน
- ๒.จัดพิมพ์ จัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

๔. คณะกรรมการประเมินผล

๔.๑ นายเศวต เรืองนุช	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายฤทธิชัย พ่อไชยราช	กรรมการ
๔.๓ นางสาวดารารัตน์ วังโน	กรรมการและเลขานุการ

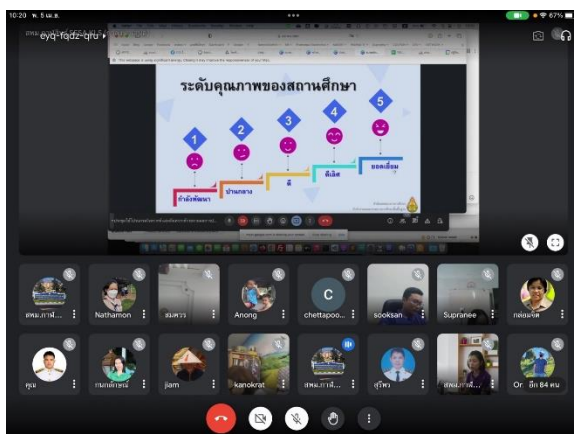
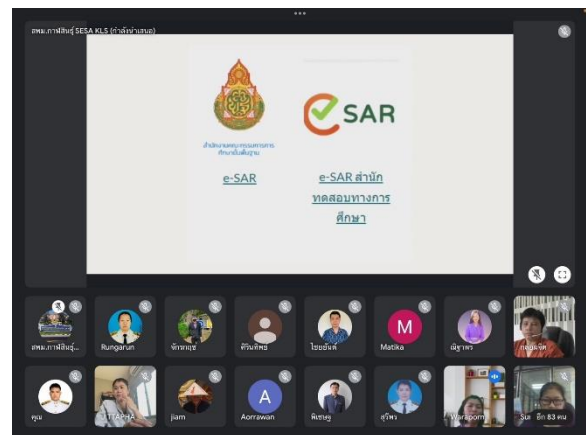
มีหน้าที่ ประเมินผล และรายงานผลการประเมินการดำเนินงานต่อผู้บริหารให้เรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมวิเคราะห์และสังเคราะห์
รายงานผลการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา



ภาพกิจกรรมโรงเรียนสามชัย

NEWS UPDATE > จดข่าวข่าวกว

โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 13 วันที่ 18 มกราคม 2566



วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566 โรงเรียนสามชัยร่วมกับกลุ่มเครือข่ายพัฒนาภาคการศึกษาสามชัย ได้จัดกิจกรรมวันครู ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ขึ้น ณ โรงเรียนสามชัย โดยได้รับเกียรติจากท่าน ขนาวุธ คุณวุฒิ นายอำเภอสามชัย ได้ให้เกียรติเป็นประธาน ในพิธีทางศาสนา เพื่อระลึกถึงพระคุณของครู บูชาจารย์ และมอบเกียรติบัตรให้กับ "ครูดีสามชัย" เพื่อให้ได้กำลังใจครูผู้เสียสละ พยายามทุ่มเททำงานให้กับองค์กร พัฒนาการศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไป รวมทั้งจัดแข่งขันกีฬา เพื่อส่งเสริมสุขภาพทั้งเชิงเรียนและนอกรั้วโรงเรียนสามชัยในหมู่คณะ

"ครูดี สามชัย มีอนาคต"
คำขวัญวันครู ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นใต้
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาญจนบุรี 42000
042-818218, 042-818041 www.samchaischool.com โรงเรียนสามชัย มุ่งพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถและคุณธรรม

NEWS UPDATE > จดข่าวข่าวกว

โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 13 วันที่ 26 มกราคม 2566



กีฬาสามชัยแข่งขันกีฬาสีการแข่งขันกีฬาสีสามชัย
ระหว่างวันที่ 18-26 มกราคม 2566

รางวัล

1. เหรียญทอง 14 400 ม.ตร.ชาย ม.ปิ่น มาตนาพชร "ราชันย์"
2. รองชนะเลิศอันดับที่ 1 นาคาภะธนากร ม.ปิ่น และ ม.ปิ่น
3. รองชนะเลิศอันดับที่ 2 อดิษฐ์ธนากร ม.ปิ่น

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมการแข่งขัน หอสมุดโรงเรียนสามชัย O-Net แอป Online วันที่ 26 มกราคม 2566

การแข่งขันกีฬาสีสามชัย วันที่ 5-6 มกราคม Open House ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 19 มกราคม 2566

การแข่งขันกีฬาสีสามชัย วันที่ 5-6 มกราคม Open House ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 19 มกราคม 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นใต้
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาญจนบุรี 42000
042-818218, 042-818041 www.samchaischool.com โรงเรียนสามชัย มุ่งพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถและคุณธรรม

NEWS UPDATE > จดข่าวข่าวกว

โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 14 วันที่ 27 มกราคม 2566



วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2566 ท่านผู้อำนวยการ นิพนธ์ ขนาลิขิต เข้าร่วมกิจกรรมวันดินโลก ร่วมกับท่าน ขนาวุธ คุณวุฒิ นายอำเภอสามชัย และ หัวหน้าส่วนราชการรวมทั้งประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอสามชัย

วันอังคารที่ 17 มกราคม 2566 Mr. Toshio Ito ผู้ประสานงานจากมูลนิธิ S.S.K.K. จากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งได้มอบทุนให้กับนักเรียนในจังหวัดกาญจนบุรี มาเป็นระยะเวลา 20 ปีแล้ว ได้เดินทางมาเยือนและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1, 2, 4 และ 5 จำนวน 56 คน เพื่อสนับสนุน S.S.K.K. และเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนผู้มีความสามารถมาศึกษาต่อในต่างประเทศต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นใต้
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาญจนบุรี 42000
042-818218, 042-818041 www.samchaischool.com โรงเรียนสามชัย มุ่งพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถและคุณธรรม

NEWS UPDATE > จดข่าวข่าวกว

โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 15 วันที่ 31 มกราคม 2566



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

วันที่พฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนสามชัย ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 4 กิจกรรม คือ 1. กิจกรรมวันครู 67 พ.ศ. 2566 2. กิจกรรมวันมาฆบูชา 3. กิจกรรมวันตรุษจีน 4. กิจกรรมวันวาเลนไทน์

วันที่พฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนสามชัย ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 4 กิจกรรม คือ 1. กิจกรรมวันครู 67 พ.ศ. 2566 2. กิจกรรมวันมาฆบูชา 3. กิจกรรมวันตรุษจีน 4. กิจกรรมวันวาเลนไทน์

สถานที่เข้าค่าย

1. ลูกเสือสามชัยใหญ่ ลูกเสือสามชัย ๑. การฝึก
2. ลูกเสือสามชัยเล็ก ลูกเสือสามชัย ๒. การฝึก
3. นักศึกษาวิชาทหาร: ลูกเสือสามชัย ๑. ลูกเสือสามชัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นใต้
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาญจนบุรี 42000
042-818218, 042-818041 www.samchaischool.com โรงเรียนสามชัย มุ่งพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถและคุณธรรม

ภาพกิจกรรมโรงเรียนสามชัย

NEWS UPDATE > จัดพบข่าว

โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

วันที่ 16 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2566

โรงเรียนสามชัย
ขอแสดงความยินดีกับ **นักเรียนที่ได้รับรางวัล**

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

ความภาคภูมิใจ

- รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันคัดคำศัพท์ภาษาไทย (คำคม) ระดับชั้น ม.1-3 คะแนน 77.26
 - เด็กหญิงวิญญาดา สีลาพา ชั้น ม.2/3
 - เด็กหญิงกัญญารัตน์ เน้นวิจิตร ชั้น ม.2/3
- รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ ระดับชั้น ม.4-6 คะแนน 74
 - นางเขมชาติ นพคุณ
 - ครูที่ปรึกษา นางสาวณิชาภา นามวงษ์ไชย

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาธัญญะเกษมศึกษาภังค์
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
042-818218, 042-818041 | www.samchaischool.ac.th | โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

NEWS UPDATE > จัดพบข่าว

โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 17 รายงานประจำวันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 จัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานนักเรียนในรายวิชาการสื่อสาร และการนำเสนอในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และรายวิชาการแก้ปัญหาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้บริหารและคณะกรรมการร่วมชมผลงานนักเรียน

>> ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาธัญญะเกษมศึกษาภังค์ <<
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
042-818218, 042-818041 | www.samchaischool.ac.th | โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

NEWS UPDATE > จัดพบข่าว

โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 18 รายงานประจำวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 โรงเรียนสามชัยร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานเครือข่าย ได้ทำพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียร และอบายมุข

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างโรงเรียนสามชัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาธัญญะเกษมศึกษาภังค์
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
042-818218, 042-818041 | www.samchaischool.ac.th | โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

NEWS UPDATE > จัดพบข่าว

โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 19 รายงานประจำวันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 โรงเรียนสามชัยร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ตามที่ได้รับมอบหมายโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาธัญญะเกษมศึกษาภังค์ ซึ่งการดำเนินการจัดสอบ ณ สนามสอบโรงเรียนสามชัยครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาธัญญะเกษมศึกษาภังค์
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
042-818218, 042-818041 | www.samchaischool.ac.th | โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

ภาพกิจกรรมโรงเรียนสามชัย

จดหมายข่าว NEWS UPDATE โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 20 รายงานประจำวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

>> การออกตรวจพื้นที่เสี่ยงเทศบาลวันวาเลนไทน์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบนโยบายในการดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยของนักเรียน สำหรับช่วงเทศกาลวันวาเลนไทน์ โรงเรียนสามชัยจึงจัดกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฝ่ายปกครองฝ่ายท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อออกตรวจพื้นที่เสี่ยงในเขตอำเภอสามชัย เมื่อวันพฤหัสบดีและสร้างความปลอดภัยในช่วงเทศกาลวันวาเลนไทน์



วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบนโยบายในการดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยของนักเรียน สำหรับช่วงเทศกาลวันวาเลนไทน์ โรงเรียนสามชัยจึงจัดกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฝ่ายปกครองฝ่ายท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อออกตรวจพื้นที่เสี่ยงในเขตอำเภอสามชัย เมื่อวันพฤหัสบดีและสร้างความปลอดภัยในช่วงเทศกาลวันวาเลนไทน์



>> ดำเนินงานเจตนาธิการศึกษาร้อยเอ็ดภาคพื้นถิ่น <<
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
☎ 043-818216, 043-818041 www.samchaischool.ac.th 📧 โรงเรียนสามชัย 📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดภาคพื้นถิ่น

จดหมายข่าว NEWS UPDATE โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 21 รายงานประจำวันเสาร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566

>> โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2566 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ร่วมกับคณะอาจารย์และนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดกิจกรรมโครงการค่ายวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ 5 เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 76 คน



>> ดำเนินงานเจตนาธิการศึกษาร้อยเอ็ดภาคพื้นถิ่น <<
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
☎ 043-818216, 043-818041 www.samchaischool.ac.th 📧 โรงเรียนสามชัย 📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดภาคพื้นถิ่น

จดหมายข่าว NEWS UPDATE โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 22 รายงานประจำวันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

>> การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โรงเรียนสามชัยได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน และระเบียบต่างๆของทางโรงเรียน ตลอดจนเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างผู้บริหาร ครูและ ผู้ปกครอง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา



>> ดำเนินงานเจตนาธิการศึกษาร้อยเอ็ดภาคพื้นถิ่น <<
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
☎ 043-818216, 043-818041 www.samchaischool.ac.th 📧 โรงเรียนสามชัย 📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดภาคพื้นถิ่น

จดหมายข่าว NEWS UPDATE โรงเรียนสามชัย SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 23 รายงานประจำวันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

กิจกรรม "Big cleaning Day"

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 โรงเรียนสามชัย กำหนดให้เป็นวันพัฒนาโรงเรียนโดยนักเรียนทุกคน คณะครู บุคลากรและผู้บริหารโรงเรียน ร่วมกันทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงเรียน อาคาร ห้องเรียน ห้องสำนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่สะอาด ปลอดภัยและน่าอยู่ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน



>> ดำเนินงานเจตนาธิการศึกษาร้อยเอ็ดภาคพื้นถิ่น <<
โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
☎ 043-818216, 043-818041 www.samchaischool.ac.th 📧 โรงเรียนสามชัย 📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดภาคพื้นถิ่น

ภาพกิจกรรมโรงเรียนสามชัย

จดหมายเหตุ
NEWS UPDATE

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 24 รายงานประจำวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

นายอำเภอ กอ.รณบ.กส. มอบเงินสนับสนุนวงดนตรีสากลโรงเรียน 1,000 บาท
พันเอกสุรชัย การปลูก มอบเงินสนับสนุนวงดนตรีสากลโรงเรียน 1,000 บาท
พัฒนาการอำเภอสามชัย มอบเงินสนับสนุนวงดนตรีสากลโรงเรียนสามชัย 2,000 บาท

คณะผู้บริหารโรงเรียนสามชัย โดยผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการร่วมมอบทุนการศึกษาที่โรงเรียนบ้านกุดแห่ พร้อมด้วยนายอำเภอสามชัย

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงแห่งภาคที่ 4 มณฑลอุบลราชธานี โดย พันเอกสุรชัย การปลูก พร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็น ครูและนักเรียน ตามแผนการปฏิรูปประเทศ(ฉบับปรับปรุง) ตามมาตรา 258 และ 270 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราง อำเภอสว่างวีระกูล จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
043-818218, 043-818041 | www.samchaischool.ac.th | โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

จดหมายเหตุ
NEWS UPDATE

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 25 รายงานประจำวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

การอบรมให้ความรู้เรื่องสุขบัญญัติ 10 ประโยชน์แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามชัย

วงดนตรีสากลโรงเรียนสามชัยเข้าร่วมแสดงดนตรีในงานมหกรรมโปงลาง แพร่และงานกาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี 2566

ครูที่ปรึกษาและนักเรียนชั้น ม.3/1 การทำความสะอาดบริเวณเขตรับผิดชอบประจำวัน

ประชุมปรึกษาหารือประสานความร่วมมือเพื่อเตรียมงานทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสร้างโดมโรงเรียนสามชัย 14 เมษายน 2566

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราง อำเภอสว่างวีระกูล จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
043-818218, 043-818041 | www.samchaischool.ac.th | โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

จดหมายเหตุ
NEWS UPDATE

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 26 รายงานประจำวันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

การสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ระดับ ม.6

ดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ประจำปีการศึกษา 2565 สนามสอบโรงเรียนสามชัย รอบที่ 2, รอบที่ 3, รอบที่ 4 ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 - 4 มีนาคม 2566

23 กุมภาพันธ์ 2566 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 21 กุมภาพันธ์ 2566 ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ ผ่านระบบออนไลน์ทาง Google Meet โดยเจ้าหน้าที่โรงเรียนสามชัย

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราง อำเภอสว่างวีระกูล จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
043-818218, 043-818041 | www.samchaischool.ac.th | โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

NEWS UPDATE
จดหมายเหตุ

โรงเรียนสามชัย
SAMCHAI SCHOOL

ฉบับที่ 27 วันที่ 18 เมษายน 2566

วันที่ 13 เมษายน 2566 คณะครู โรงเรียนสามชัย ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู ศึกษานิเทศก์ และชุมชนรอบโรงเรียน ร่วมกันประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการและแผนงานที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2566 และได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาพิจารณาและปรับปรุงโครงการและแผนงานให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมต่อไป

เมื่อวันที่ 13 เมษายน 2566 คณะครู โรงเรียนสามชัย ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู ศึกษานิเทศก์ และชุมชนรอบโรงเรียน ร่วมกันประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการและแผนงานที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2566 และได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาพิจารณาและปรับปรุงโครงการและแผนงานให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมต่อไป

โรงเรียนสามชัย 42 หมู่ 4 ตำบลลำราง อำเภอสว่างวีระกูล จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180
043-818218, 043-818041 | www.samchaischool.ac.th | โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565



http://samchaischool.ac.th/datashow_233454

โรงเรียนสามชัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคอีสาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนสามชัย อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ